GCMS-Dokumentation

Teil II.

Handbuch für CVDS

Version: **Version** 4.7

vom: 24.05.2014

Autor: Christian Müller, Katarina Ratajczyk

Copyright: newthinking communications GmbH

Die GCMS-Dokumentation:

Teil I. Handbuch für Redakteure

Im ersten Teil der GCMS-Dokumentation werden die Grundfunktionen von Typo3 sowie alle gängigen redaktionellen Tätigkeiten dokumentiert, die innerhalb des GCMS-Basis-Pakets möglich sind. Der Schwerpunkt liegt auf der täglichen redaktionellen Arbeit, wie funktioniert Typo3, wie lege ich einen Text, eine News oder ein Banner an.

Teil II. Handbuch für CVDs

Im zweiten Teil der GCMS-Dokumentation geht es um die Einrichtung und Verwaltung einer Seite insbesondere mit Erweiterungen von Typo3, etwa dem News-System und dem Kalender. Der Schwerpunkt liegt auf der einmaligen Einrichtung von Funktionen, die erledigt sein muss, um die Funktionen dann in der täglichen redaktionellen Arbeit (Teil I.) zu nutzen.

Teil III. Handbuch für Premium-Funktionen

In Teil III. Der GCMS-Dokumentation wird die Einrichtung und die redaktionelle Nutzung aller Funktionen erläutert, die nicht im Basispaket enthalten sind, sondern nur im erweiterten Premiumpaket des GCMS, etwa Blog, Forum und eCards.

Teil IV. Handbuch Mailfunktionalitäten

Im vierten und letzten teil der GCMS-Dokumentation geht es um die Mailfunktionalitäten, die in den GCMS-Paketen enthalten sind, also wie werden Mailkonten und Mailinglisten angelegt und verwaltet und wie werden Mailkonten mit Mailprogrammen wie Thunderbird und Outlook genutzt.

Inhaltsverzeichnis

1	PlugIns & PlugIn-Datensätze	7
	1.1 Nachrichten	8
	1.1.1 Klick-für-Klick-Anleitung Grundaufbau	8
	1.1.2 News-System (tt_news) und News-PlugIn	20
	1.1.2.1 Seiten, PlugIns und News – was ist was?	21
	1.1.2.2 Seitenaufbau für tt_news	23
	1.1.2.3 News-PlugIn in Seiten einfügen	
	1.1.2.4 Register-Aufbau	
	1.1.2.5 Unterregister: "Allgemeine Einstellungen" & Ansicht	
	1.1.3 Konfiguration News-PlugIn für Listenansichten & Kategorien	
	1.1.3.1 Register "Allgemeine Einstellungen & Ansicht"	
	1.1.3.2 Register "Vorlage"	
	1.1.3.3 Register "Ansicht"	
	1.1.3.4 Register "Kategorieeinstellungen"	
	1.1.3.5 Register "Sonstige Einstellungen"	
	1.1.3.6 Übersicht Pflichtfelder für Listenansicht	
	1.1.4 Konfiguration News-PlugIn für Volltextansicht	
	1.1.4.1 Register "Allgemeine Einstellungen" & Ansicht	
	1.1.4.2 Register "Ansicht"	
	1.1.4.4 Register "Sonstige Einstellungen"	
	1.1.4.5 Übersicht Pflichtfelder für Volltextansicht	
	1.1.5 Archiv-Menü & Archivfunktion	
	1.1.5.1 PlugIn für Archiv-Menü erstellen	
	1.1.5.2 Unterregister "Allgemeine Einstellungen" & Ansicht	
	1.1.5.3 Register "Sonstige Einstellungen"	
	1.1.5.4 Übersicht Pflichtfelder für Archiv-Menü	
	1.1.5.5 Archivfunktion.	
	1.1.6 Kategorie-Menü	
	1.1.6.1 Register "Allgemeine Einstellungen"	52
	1.1.6.2 Register "Sonstige Einstellungen"	
	1.1.7 SEARCH	
	1.2 PlugIn "Tagwolke" (News)	53
	1.2.1 Konfiguration News-PlugIn SEARCH	53
	1.2.2 PlugIn "Tagwolke" erstellen und konfigurieren	54
	1.3 Moderne FAQ	57
	1.3.1 PlugIn-Datensatz "FAQ"	
	1.3.2 PlugIn-Datensatz "FAQ-Kategorie"	59
	1.3.3 PlugIn-Datensatz "FAQ Ansprechpartner / Experte"	59
	1.3.4 Das PlugIn "Moderne FAQ"	60
	1.3.4.1 Unterregister "Allgemein"	
	1.3.4.2 Unterregister "Kategorien"	
	1.4 SmoothGallery	63
	1.4.1 PlugIn-Datensatz "Smooth Gallery Bild"	
	1.4.2 SmoothGallery im Modus "Bilder aus Verzeichnis"	64

1.4.3 SmoothGallery im Modus "Bilder aus Datensätzen"	66
1.4.4 PlugIn "SmoothGallery" konfigurieren	68
1.4.4.1 Register "Einstellungen"	68
1.4.4.2 Register "Erweiterte Einstellungen"	69
1.5 Karussell-Galerie "MooFlow"	73
1.5.1 Unterregister "Bildauswahl"	73
1.5.1.1 Modus "Bilder manuell auswählen"	
1.5.1.2 Modus "Bilder aus Verzeichnis"	75
1.5.2 Unterregister "Konfiguration"	76
1.6 Kalender	
1.6.1 PlugIn-Datensatz "Kalenderkategorie"	80
1.6.2 PlugIn-Datensatz "Kalender"	
1.6.2.1 Externen Kalender synchronisieren	
1.6.2.2 ICS-Datei einbinden	
1.6.3 PlugIn-Datensatz "Kalenderausnahme"	84
1.6.4 PlugIn-Datensatz "Kalenderausnahmegruppe"	85
1.6.5 PlugIn-Datensatz "Kalenderterminveranstalter"	
1.6.6 Klick-für-Klick-Anleitung: Kalender	
1.6.7 Kalender-PlugIn	
1.6.7.1 Register "Verhalten"	
1.6.7.2 Unterregister "Allgemeine Einstellungen"	
1.6.7.3 Unterregister "Kalender / Kategorie"	
1.6.7.4 Unterregister "Jahres-Ansicht"	
1.6.7.5 Unterregister "Monatsansicht"	108
1.6.7.6 Unterregister "Wochenansicht"	
1.6.7.7 Unterregister "Tagesansicht"	
1.6.7.8 Unterregister "Listenansicht"	
1.6.7.9 Unterregister "Terminansicht"	
1.6.7.10 Unterregister "ICS-Ansicht"	
1.6.7.11 Pflichtfelder im Kalender-PlugIn	
1.7 "Facebook: Social PlugIns" (Like-Box)	
1.7.1 Vorab: Facebook & Datenschutz	
1.7.2 "Das "Facebook SocialPlugIn"	112
1.7.3 Lösung per Embedcode (Inhaltselement "Reines HTML")	
1.8 Powermail (komplexere Mailformulare mit Double-Opt-In)	
1.8.1 Das PlugIn "Powermail"	
1.8.1.1 Unterregister "Allgemein"	
1.8.1.2 Unterregister "Formulardaten"	
1.8.1.3 Unterregister "Felder"	
1.8.1.4 Formularseite / Feldgruppe	
1.8.1.5 Felder in einer Formularseite erstellen	
1.8.1.6 Feldtypen	
1.8.1.7 Unterregister "Absender"	123
1.8.1.8 Unterregister "Antwortseite"	
1.8.2 PlugIn-Datensätze	
1.8.3 Webmodul "Powermail" & Datenexport	
1.8.3.1 Daten als Tabelle exportieren	
1.8.3.2 Ansicht aller Dateneingaben & HTML-Export	
1.8.3.3 Ansicht einzelner Dateneingaben	

1.8.3.4 Dateneingaben löschen	36 37 137 38 138 138 141 42 44 46 47 48 148 150 63
1.9.1.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.9.1.2 Unterregister "Liste & Teaser" 1 1.9.2 PlugIn-Konfiguration für Formular 1 1.9.2.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.9.2.2 Unterregister "Formular" 1 1.9.2.3 PlugIn-Datensatz: Gästebucheintrag 1 1.9.3 Kommentarfunktion für News (tt_news) 1 1.10 EZMLM An-/Abmeldeformular 1 1.11 News & Content Slider 1 1.11.1 Slider mit News 1 1.11.2 Slider-PlugIn konfigurieren 1 1.11.2.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.12 RSS Aggregator 1 1.12.1 Unterregister "Quellen" 1 1.12.2 Unterregister "Filter" 1 1.12.3 Unterregister "Ansicht" 1	137 137 38 138 138 141 42 44 46 47 48 148 150 63
1.9.1.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.9.1.2 Unterregister "Liste & Teaser" 1 1.9.2 PlugIn-Konfiguration für Formular 1 1.9.2.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.9.2.2 Unterregister "Formular" 1 1.9.2.3 PlugIn-Datensatz: Gästebucheintrag 1 1.9.3 Kommentarfunktion für News (tt_news) 1 1.10 EZMLM An-/Abmeldeformular 1 1.11 News & Content Slider 1 1.11.1 Slider mit News 1 1.11.2 Slider-PlugIn konfigurieren 1 1.11.2.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.12 RSS Aggregator 1 1.12.1 Unterregister "Quellen" 1 1.12.2 Unterregister "Filter" 1 1.12.3 Unterregister "Ansicht" 1	137 137 38 138 138 141 42 44 46 47 48 148 150 63
1.9.1.2 Unterregister "Liste & Teaser" 1 1.9.2 PlugIn-Konfiguration für Formular 1 1.9.2.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.9.2.2 Unterregister "Formular" 1 1.9.3 PlugIn-Datensatz: Gästebucheintrag 1 1.9.3 Kommentarfunktion für News (tt_news) 1 1.10 EZMLM An-/Abmeldeformular 1 1.11 News & Content Slider 1 1.11.1 Slider mit News 1 1.11.2 Slider-PlugIn konfigurieren 1 1.11.2.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.12 RSS Aggregator 1 1.12.1 Unterregister "Quellen" 1 1.12.2 Unterregister "Guellen" 1 1.12.3 Unterregister "Filter" 1 1.12.3 Unterregister "Ansicht" 1	137 38 138 138 141 42 44 46 47 48 148 150 63
1.9.2 PlugIn-Konfiguration für Formular	38 138 141 42 44 46 47 48 148 150 63
1.9.2.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.9.2.2 Unterregister "Formular" 1 1.9.2.3 PlugIn-Datensatz: Gästebucheintrag 1 1.9.3 Kommentarfunktion für News (tt_news) 1 1.10 EZMLM An-/Abmeldeformular 1 1.11 News & Content Slider 1 1.11.1 Slider mit News 1 1.11.2 Slider-PlugIn konfigurieren 1 1.11.2.1 Unterregister "Allgemein" 1 1.12.2 Unterregister "Slider" 1 1.12.1 Unterregister "Quellen" 1 1.12.2 Unterregister "Filter" 1 1.12.3 Unterregister "Ansicht" 1	138 138 141 42 44 46 47 48 148 150 63
1.9.2.2 Unterregister "Formular"	138 141 42 44 46 47 48 148 150 63
1.9.2.3 PlugIn-Datensatz: Gästebucheintrag	141 42 44 46 47 48 148 150 63
1.10 EZMLM An-/Abmeldeformular. 1-1.11 News & Content Slider. 1-1.11.1 Slider mit News. 1-1.11.2 Slider-PlugIn konfigurieren. 1-1.11.2.1 Unterregister "Allgemein" 1-1.11.2.2 Unterregister "Slider" 1-1.12 RSS Aggregator 1-1.12.1 Unterregister "Quellen" 1-1.12.1 Unterregister "Filter" 1-1.12.2 Unterregister "Filter" 1-1.12.3 Unterregister "Ansicht" 1-1.12.3 Unterregister — 1-1.12.3 Un	44 46 47 48 148 150 63
1.10 EZMLM An-/Abmeldeformular. 1-1.11 News & Content Slider. 1-1.11.1 Slider mit News. 1-1.11.2 Slider-PlugIn konfigurieren. 1-1.11.2.1 Unterregister "Allgemein" 1-1.11.2.2 Unterregister "Slider" 1-1.12 RSS Aggregator 1-1.12.1 Unterregister "Quellen" 1-1.12.1 Unterregister "Filter" 1-1.12.2 Unterregister "Filter" 1-1.12.3 Unterregister "Ansicht" 1-1.12.3 Unterregister — 1-1.12.3 Un	44 46 47 48 148 150 63
1.11.1 Slider mit News.11.11.2 Slider-PlugIn konfigurieren11.11.2.1 Unterregister "Allgemein"11.12.2 Unterregister "Slider"11.12 RSS Aggregator11.12.1 Unterregister "Quellen"11.12.2 Unterregister "Filter"11.12.3 Unterregister "Ansicht"1	147 148 148 150 63
1.11.2 Slider-PlugIn konfigurieren	.48 148 150 .63
1.11.2.1 Unterregister "Allgemein"	148 150 .63
1.11.2.1 Unterregister "Allgemein"	148 150 .63
1.11.2.2 Unterregister "Slider"	150 .63
1.12 RSS Aggregator	63
1.12.1 Unterregister "Quellen"	
1.12.2 Unterregister "Filter"	ხპ
1.12.3 Unterregister "Ansicht"1	
1.13 Multicolumn-Inhalt (Mehrere Spalten News)1	67
1.13.1 PlugIn "MultiColumn Inhalt" konfigurieren1	
1.13.1.1 Unterregister "Vordefinierte Layouts"1	
1.13.2 Multicolumn-Inhalt mit tt_news nutzen1	
1.13.3 Multispalten-Container mit Inhaltselementen nutzen	
1.14 Einfache WEC-Landkarte1	
1.14.1 Einrichtung der einfachen Landkarte1	
1.14.1.1 Unterregister "Adresse"1	
1.14.1.2 Unterregister "Kartendetails"1	
1.14.1.3 Unterregister "Kartenfunktionen"1	
2 Spezielle Seiteninhalte & Mailformular1	95
2.1 Medien	
2.1.1 Dateien mpg, mp4, avi, wav, mov, flv (Video)1	97
2.1.2 YouTube-Video über URL einbetten1	
2.1.3 Audio-Datei inp3	
2.1.3 Audio-Datei mp3	·UU
2.1.4 Flash-Animation swf20	
2.1.4 Flash-Animation swf	201
2.1.4 Flash-Animation swf.2.1.5 Die Media-Parameter2.2 Reines HTML2.2 Reines HTML	201 203
2.1.4 Flash-Animation swf.262.1.5 Die Media-Parameter.22.2 Reines HTML.262.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video.2	201 203 204
2.1.4 Flash-Animation swf.202.1.5 Die Media-Parameter22.2 Reines HTML202.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video22.2.2 Beispiel 2: Google-Map2	201 203 204 206
2.1.4 Flash-Animation swf. 26 2.1.5 Die Media-Parameter. 2 2.2 Reines HTML. 2 2.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video. 2 2.2.2 Beispiel 2: Google-Map. 2 2.2.3 Beispiel 3: Google-Kalender. 2	201 203 204 206 207
2.1.4 Flash-Animation swf.262.1.5 Die Media-Parameter22.2 Reines HTML262.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video262.2.2 Beispiel 2: Google-Map262.2.3 Beispiel 3: Google-Kalender262.2.4 Beispiel 4: Twitter-Widget26	201 203 204 206 207 208
2.1.4 Flash-Animation swf.262.1.5 Die Media-Parameter.22.2 Reines HTML.262.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video.262.2.2 Beispiel 2: Google-Map.262.2.3 Beispiel 3: Google-Kalender.262.2.4 Beispiel 4: Twitter-Widget.262.3 Mail-Formular.26	201 203 204 206 207 208 211
2.1.4 Flash-Animation swf.262.1.5 Die Media-Parameter22.2 Reines HTML262.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video262.2.2 Beispiel 2: Google-Map262.2.3 Beispiel 3: Google-Kalender262.2.4 Beispiel 4: Twitter-Widget262.3 Mail-Formular262.3.1 Wichtigste Element-Typen26	201 203 204 206 207 208 211 214
2.1.4 Flash-Animation swf. 26 2.1.5 Die Media-Parameter 2 2.2 Reines HTML 26 2.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video 26 2.2.2 Beispiel 2: Google-Map 26 2.2.3 Beispiel 3: Google-Kalender 26 2.2.4 Beispiel 4: Twitter-Widget 26 2.3 Mail-Formular 2 2.3.1 Wichtigste Element-Typen 2 2.3.2 Ziel-Seite einrichten 2	201 203 204 206 207 208 211 214 214
2.1.4 Flash-Animation swf.262.1.5 Die Media-Parameter22.2 Reines HTML262.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video262.2.2 Beispiel 2: Google-Map262.2.3 Beispiel 3: Google-Kalender262.2.4 Beispiel 4: Twitter-Widget262.3 Mail-Formular262.3.1 Wichtigste Element-Typen26	201 203 204 206 207 208 211 214 214 216

2	2.4.3 Konfiguration	218
3 Vers	sions-Historie	221

1 PlugIns & PlugIn-Datensätze

Im Folgenden werden alle Erweiterungen von Typo3 und deren PlugIns vorgestellt. Dazu werden alle PlugIn-Datensätze beschrieben, die nicht bereits im ersten Teil der GCMS-Dokumentation behandelt wurden, das sind "News", "Newskategorie", "Event" und "Kalender Ort".

Häufig ist die Einrichtung von Erweiterungen komplex. Deswegen werden neue Webseiten bereits mit einem vorkonfigurierten Kalender und einer eingerichteten News-Seite ("Aktuelles") ausgeliefert.

Hinweis: Falls es trotz Anleitung nicht gelingt, was insbesondere beim News-System und dem Kalender leicht der Fall sein kann, dann wende Dich bitte per Mail an unseren Support: gcms@newthinking.de. Wir unterstützen Dich gerne mit Rat und Tat!

1.1 Nachrichten

Im Folgenden findest Du detaillierte Anleitungen und Informationen, wie Du die Erweiterung tt_news nutzen und die Nachrichten-PlugIns konfigurieren kannst. Die Vorteile von tt_news im Vergleich zu normalen Text-Inhaltselementen wurden im ersten Teil der GCMS-Dokumentation beschrieben.

Das News-System bietet umfangreiche Funktionen. Die Kehrseite davon ist aber, dass die Einrichtung relativ kompliziert ist und gute Kenntnisse von Typo3 erfordert. Ist eine Seite aber einmal eingerichtet, ist das Anlegen und Verwalten von News auf redaktioneller Ebene genauso einfach wie bei einemTypo3-Datensatz vom Typ "Text mit Bild".

Wir haben deswegen diese Anleitung zweigeteilt. Wir beginnen mit einer Klickfür-Klick-Anleitung, bei der wir zeigen, wie mit 28 Klicks der Grundaufbau einer News-Seite erstellt werden kann.

Wenn Du noch nie ein News-PlugIn eingerichtet und konfiguriert hast, solltest Du die Klick-für-Klick-Anleitung erst mal außer Acht lassen und zuvor die allgemeinen Kapitel in Ruhe durchlesen. Dort werden Grundlagen über tt_news vermittelt sowie die einzelnen Funktionen und Konfigurationsmöglichkeiten inkl. Kategorisierung und Archiv detailliert dargestellt.

1.1.1 Klick-für-Klick-Anleitung Grundaufbau

Diese Anleitung beschreibt den einfachen Grundaufbau einer News-Seite ("Pressemitteilungen"), bei der die News-Artikel auf der selben Seite gespeichert werden, inklusive dem Anlegen der benötigten Unterseite für die Volltextansicht.

Als erstes wird eine neue Seite für die Anzeige der Pressemitteilungen angelegt (1).

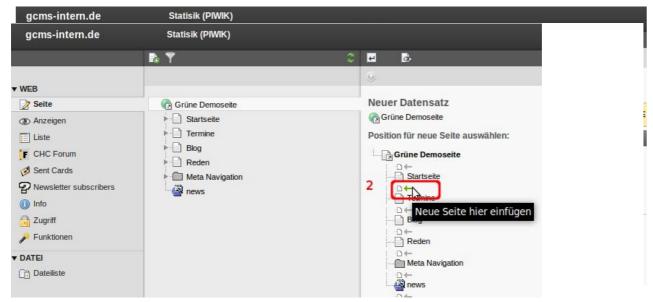


Abbildung 2: Position für die Seite bestimmen

Im nächsten Schritt (2) wird die Position für die Seite im Seitenbaum gewählt.

Trage den Seitentitel ein (3) und speichere den Datensatz über den "Speichern & Schließen"-Button (4).

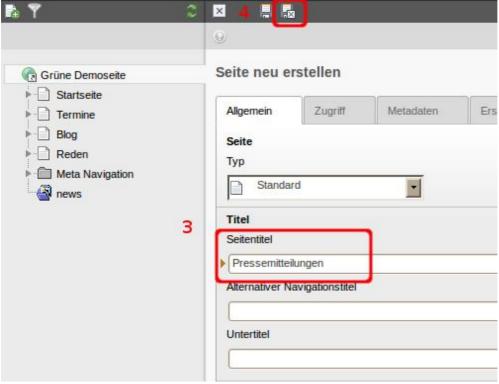


Abbildung 3: Seitenname eingeben und Seite speichern & schließen

Die Seite "Pressemitteilungen" erscheint anschließend im Seitenbaum. Jetzt muss noch die Unterseite für die Volltextansicht erstellt werden (5).

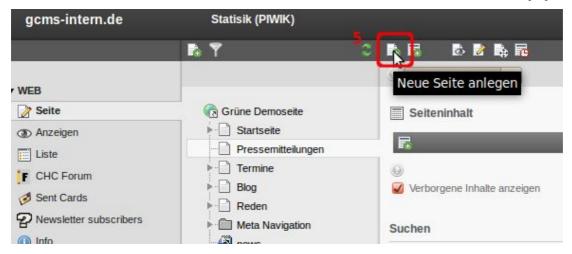


Abbildung 4: Erneut das Symbol "Neue Seite anlegen" in der Aktionsleiste klicken

Im nächsten Schritt wählst Du die Position für die Unterseite (6).

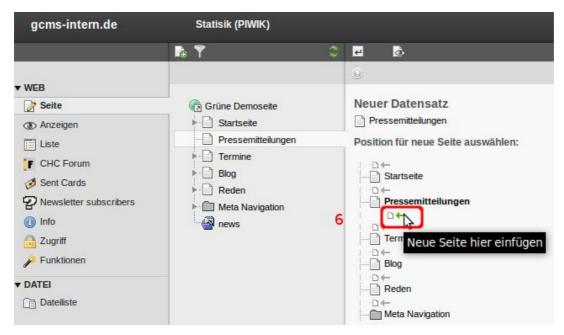


Abbildung 5: Positionierung der Volltextseite als Unterseite von "Pressemitteilungen"

Nun trägst Du den Seitentitel ein (7). Diese Unterseite wird für die Volltextansicht der News genutzt und soll nicht im Menü sichtbar sein. Der Titel ist daher zweitrangig, sollte aber die Funktion der Seite verdeutlichen.

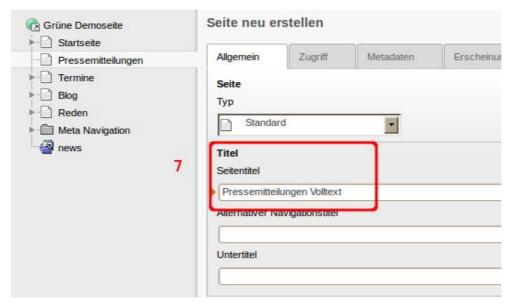


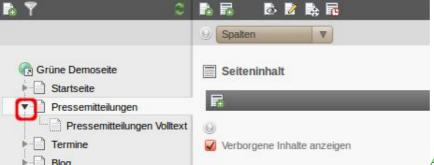
Abbildung 6: Unterseite konfigurieren und speichern

Um die Sichtbarkeit der Seite einzustellen, wechselst Du in das Register "Zugriff" (8). Hier wird die Option "Im Menü verbergen" aktiviert (9). Jetzt kann die neue Seite gespeichert & geschlossen werden (10).



Abbildung 7: Register "Zugriff" in den Seiteneigenschaften

Damit beide Seiten im Seitenbaum sichtbar sind, klicke auf das kleine Pfeil-Symbol, um die Unterseiten aufzuklappen.



"Pressemitteilungen" im Seitenbaum

Nun richten wir das News-PlugIn für die Listenansicht auf der Seite "Pressemitteilungen" ein. Dieses PlugIn zeigt später die gespeicherten News-Artikel auf der Webseite an. Erstelle zunächst einen neuen Datensatz (11)...

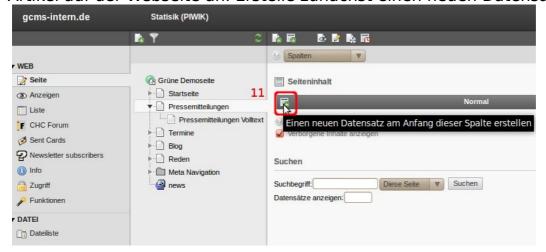


Abbildung 9: PlugIn für Listenansicht in Spalte "NORMAL" erstellen

...und wähle aus der Liste neuer Inhaltselemente im Register "Populäre Elemente" das Nachrichtensystem aus (12).

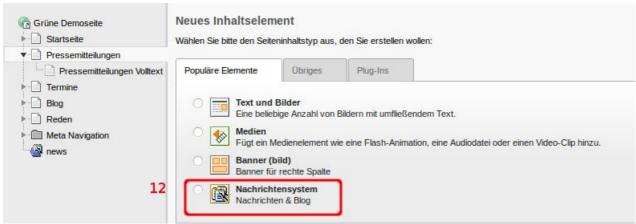


Abbildung 10: Aus der Liste der PlugIns "News" auswählen

Es öffnet sich die Bearbeitungsmaske des News-PlugIns. Eine Überschrift wird meist nicht eingetragen, deshalb kannst Du direkt ins Register "Plug-In" wechseln (13).



Abbildung 11: Zum Register "Plug-In" wechseln

Hier erscheinen die Unterregister für die Konfiguration des PlugIns. Im Register "Allgemeine Einstellungen" kann unter "Ansicht" die Vorauswahl "LIST" stehen bleiben. Daher direkt ins Unterregister "Sonstige Einstellungen" wechseln (14).



Abbildung 12: Ins Unterregister "Sonstige Einstellungen" wechseln

Im Unterregister "Sonstige Einstellungen" wird unter "Seite für die Einzelansicht" die Seite für die Volltextansicht der News eingetragen. Aus dem Frontend betrachtet, ist es die Seite auf der Leserlnnen nach einem Klick auf den Titel einer News landen.

Dafür auf das kleine Ordner-Symbol rechts neben dem Feld "Seite für die Einzelansicht" klicken (15).



Abbildung 13: Im Register "Sonstige Einstellungen" den Seitenbaum aufrufen

Daraufhin öffnet sich ein weiteres kleines Browserfenster mit dem Seitenbaum. Hier wählst Du die Seite für die Volltextansicht ("Pressemitteilungen Volltext") aus **(16)**.



Abbildung 14: Seite für Volltextansicht auswählen

Da die News-Artikel in unserem Beispiel auf derselben Seite wie das PlugIn gespeichert werden, nämlich auf der Seite "Pressemitteilungen", muss unter "Seite(n) mit tt_news-Datensätzen" nichts weiter eingestellt werden. Das PlugIn kann nun gespeichert und geschlossen werden (17).

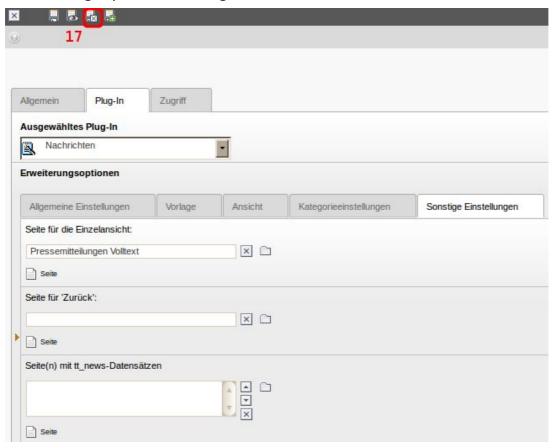


Abbildung 15: Das PlugIn für die Listenansicht kann gespeichert & geschlossen werden

Nun muss noch das PlugIn für die Volltextansicht erstellt und konfiguriert werden. Dazu im Seitenbaum auf die Seite für die Volltextansicht wechseln (18).



Abbildung 16: Im Seitenbaum zur Unterseite für die Volltextansicht wechseln

Dort wird ebenfalls ein weiteres News-Plugln eingefügt (19). Dieses Plugln soll die News-Artikel in der Volltextansicht darstellen.



Abbildung 17: Neues Inhaltselement erstellen für Volltext-PlugIn

Unter "Populäre Elemente" erneut das News-PlugIn auswählen (20).



Abbildung 18: Erneut "News" aus der Liste der PlugIns auswählen

Beim PlugIn für die Volltextansicht muss keine Überschrift gesetzt werden. Du kannst direkt ins Register "PlugIn" navigieren (21).

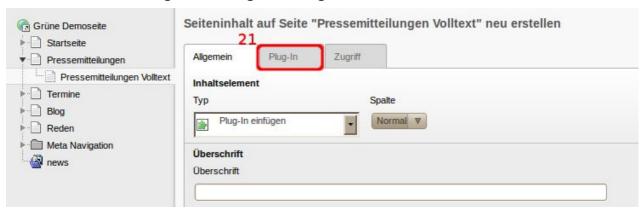


Abbildung 19: Zur PlugIn-Konfiguration navigieren

Im Unterregister "Allgemeine Einstellungen" wird unter "Ansicht" die Standardeinstellung auf "SINGLE" oder "SINGLE_BILDLINKS" geändert. Dazu auf den Auswahlpfeil rechts vom Feld klicken (22)...



Abbildung 20: Die Auswahl des Feldes "Ansicht" öffnen

...und eine Volltextansicht aus der Liste auswählen (23).

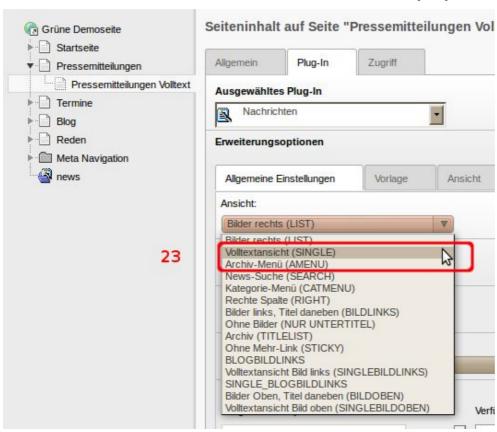


Abbildung 21: Die Volltextansicht SINGLE auswählen

Dann ins Register "Sonstige Einstellungen" wechseln (24).



Abbildung 22: Ins Unterregister "Sonstige Einstellungen" wechseln

Im Unterregister "Sonstige Einstellungen" wird im Feld "Seite für die Einzelansicht" die Seite ausgewählt, auf der sich das PlugIn gerade befindet, also "Pressemitteilungen Volltext". Dies ist bei den Volltext-PlugIns ein Pflichtfeld, damit die Funktion "Verwandte News" funktioniert.

Klicke dazu auf das kleine Ordner-Symbol rechts neben dem Feld "Seite für die Einzelansicht" (25)...

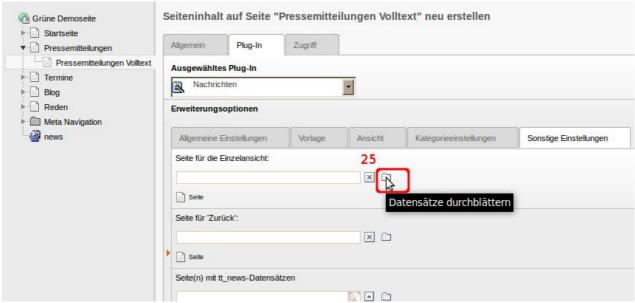


Abbildung 23: Zum Seitenbaum für Auswahl Single-Seite

...und wähle im Seitenbaum die Seite für die Volltextansicht ("Pressemitteilungen Volltext") aus (26).



Abbildung 24: Volltextseite auswählen

Zum Schluss wird noch die Seite eingetragen auf der LeserInnen nach einem Klick auf den "Zurück"-Link landen, nachdem sie eine News in der Volltextansicht gelesen haben. Im Normalfall sollen sie wieder zur Listenansicht ("Pressemitteilungen") mit allen News zurück.

Klicke dazu auf das kleine Ordner-Symbol rechts neben dem Feld "Seite für Zurück" (27)...



Abbildung 25: Zur Auswahl für den "Zurück"-Link navigieren

...und wähle im Seitenbaum die Seite mit der Listenansicht ("Pressemitteilungen") aus (28).



Abbildung 26: Seite für die Listenansicht auswählen

Nun ist auch das PlugIn für die Volltextansicht fertig konfiguriert. Es kann gespeichert und geschlossen werden (29).

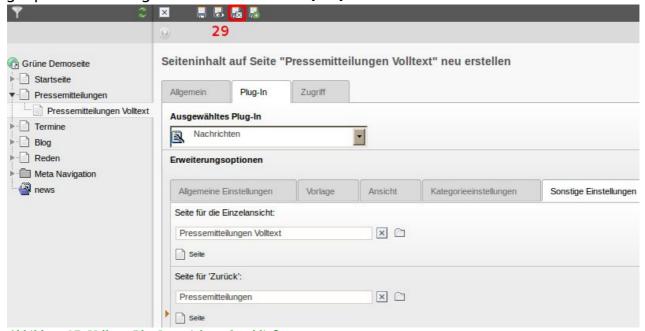


Abbildung 27: Volltext-PlugIn speichern & schließen

Damit ist eine Seite für die Listenansicht (Pressemitteilungen) mit einem News-PlugIn (LIST) und eine weitere Seite für die Volltextansicht mit einem News-PlugIn (SINGLE) für die Volltextansicht angelegt und konfiguriert: News, die auf der Seite "Pressemitteilungen" erstellt werden, sind auf der Homepage zu sehen.

Klicke im Seitenbaum auf die Seite "Pressemitteilungen" (30) und wechsle ganz links im Modulbereich zur Listenansicht (31), um einen ersten News-Artikel zu erstellen. Klicke dann in der Aktionsleiste auf "Neuen Datensatz hinzufügen" (32).



Abbildung 28: News werden aus der Listenansicht heraus erstellt

Aus der Liste der angebotenen Datensätze wählst Du unterhalb von News den Typ "Nachrichten" aus (33).

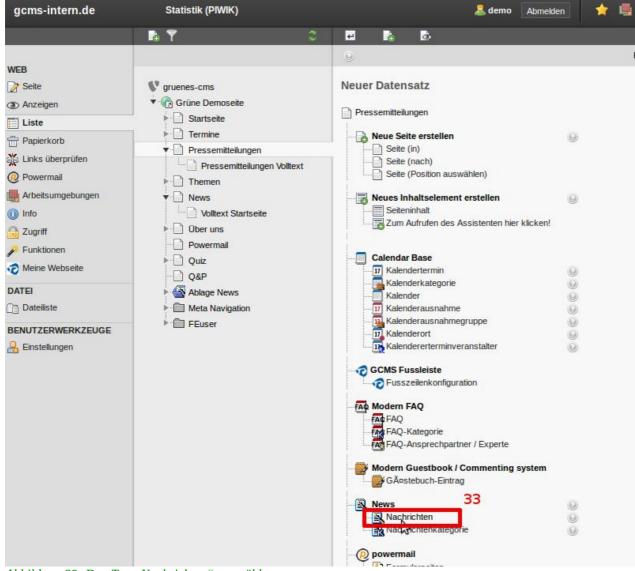


Abbildung 29: Den Typ "Nachrichten" auswählen

Anschließend landest Du direkt im neuen Datensatz und kannst eine Pressemitteilung verfassen. Die Erstellung und Konfiguration von News haben wir bereits in *Teil I - Handbuch für Redakteure* behandelt.

1.1.2 News-System (tt_news) und News-PlugIn

Im Folgenden wird das News-System des GCMS, das auf der Typo3-Erweiterung tt news beruht, detailliert vorgestellt.

"tt_news" ist die weltweit am häufigsten genutzte Erweiterung für Typo3. Das liegt daran, dass Typo3 von Haus aus keine Teaser-Funktion mitbringt (die Teaser-Funktion für Text-Datensätze im GCMS ist von uns programmiert). Zugleich ist tt_news eine mächtige Erweiterung mit umfangreichen

Funktionalitäten zur Verwaltung von Texten auf dynamischen Seiten.

Ob Du tt_news nutzt oder nicht, ist eine Grundsatzentscheidung, die Du möglichst früh treffen solltest. Denn wurden erst ein mal Texte in Form von normalen Typo3-Datensätzen vom Typ "Text" oder "Text und Bild" angelegt, lassen sich diese nachträglich nicht automatisiert in "News" umwandeln.

Die wichtigsten Funktionen und Vorteile von News gegenüber Typo3-Datensätzen:

Sortierung

News werden automatisch nach Datum sortiert. Eine Sortierung nach anderen Kriterien ist ebenfalls möglich.

Kategorisierung

News können mit Kategorien versehen werden, die auf der Webseite auf Höhe des Datums erscheinen können. News-PlugIns können nach Kategorien filtern.

Mehrfach-Anzeige von News

Eine News kann auf einer Homepage an verschiedenen Stellen angezeigt werden. Eine Pressemitteilung zum Thema Umwelt kann automatisch auf der Seite "Pressemitteilungen", auf der Themenseite "Umwelt" sowie auf der Startseite angezeigt werden.

Auto-Teaser

Wird innerhalb einer News kein Untertitel (Teaser) gesetzt, werden automatisch die ersten 250 Zeichen des Textes als Teaser übernommen.

Archiv

tt_news verfügt über eine Archiv-Funktion. Über das Archivdatum wird definiert, ab welchem Zeitpunkt eine News nicht mehr auf einer aktuellen Seite, sondern auf einer Archiv-Seite angezeigt wird.

Flexible Listendarstellungen & einheitliches Layout

Es gibt mehrere Ansichten um News auf der Webseite darzustellen. Format und Positionierung von Bildern werden dabei nicht auf Ebene einzelner News, sondern auf Ebene eines PlugIns definiert, was zu einem professionellen und einheitlichen Aussehen der aufgelisteten News führt.

Schlagworte & Schlagwortwolke

News können verschlagwortet werden und es gibt eine Schlagwortwolke (Tag-Cloud) zur Darstellung der Schlagworte nach Häufigkeit der Nutzung in News.

Mehrspaltige Darstellung

Über das PlugIn "MultiColumn Inhalt" können News über mehrere Spalten angezeigt werden, was Seiten auflockert.

Paginierung

Es kann ein Limit festgelegt werden, wie viele News auf einer Seite angezeigt werden.

1.1.2.1 Seiten, PlugIns und News – was ist was?

Bevor wir mit der Beschreibung einzelner Funktionalitäten anfangen, soll hier zunächst nochmal kurz auf die Grundelemente eingegangen werden.

Bei News handelt es sich um sogenannte PlugIn-Datensätze. Im Unterschied zu Datensätzen, die zum Kern von Typo3 gehören, funktionieren News nicht durch einfaches Einfügen in Seiten. Als zusätzliche Ebene - quasi als Bindeglied zwischen der Seite und den Datensätzen - fungieren die News-PlugIns. News werden also auf der Homepage nur auf den Seiten angezeigt, wo in der Arbeitsoberfläche ein PlugIn eingefügt wurde. Die News müssen dabei nicht auf derselben Seite wie das PlugIn abgelegt werden. Meistens ist es sogar sinnvoll, das nicht zu tun.

Ein wichtiger Vorteil der PlugIns ist es, dass ein und der selbe Datensatz automatisch auf mehreren Seiten angezeigt werden kann. Wird beispielsweise für alle dynamischen Seiten einer Homepage die Erweiterung tt_news genutzt, so kann eine Pressemitteilung (Datensatz vom Typ "News") sowohl auf der Seite "Presse" als auch auf der Seite "Startseite" angezeigt werden.

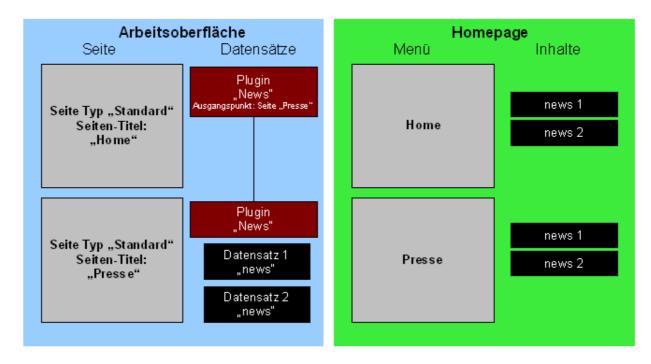


Abbildung 30: Einfacher Standardaufbau tt news: Pressemitteilungen werden auch auf der Startseite angezeigt

In dem Moment, in dem Datensätze an verschiedenen Stellen angezeigt werden, stellt sich die Frage, wo sie in der Arbeitsoberfläche im Seitenbaum am besten abgelegt werden. Insbesondere wenn mehrere Redakteure an einer Seite arbeiten, ist es wichtig, dass sie genau wissen, wo der richtige Ablageort ist. Denn wird eine News versehentlich auf der falschen Seite abgelegt, so wird sie nicht nur auf der Homepage nicht angezeigt, sondern ihr werdet auch schnell den Überblick verlieren.

Dazu besteht beim Ablegen von Datensätzen und einem Plugln auf derselben Seite die Gefahr, dass ein Plugln für einen Plugln-Datensatz gehalten und versehentlich gelöscht wird. Insbesondere in der Listenansicht kann das schnell passieren.

Deswegen empfehlen wir, Plugln-Datensätze grundsätzlich in Systemordnern abzulegen. Systemordner sind Seiten vom Typ "Ordner", die nicht auf der Homepage zu sehen sind. Sie dienen nur der internen Organisation. Grundsätzlich sollten Systemordner im Seitenbaum unterhalb des Ordners "Meta Navigation" angelegt werden, sodass alle Seiten darüber auf der Homepage sichtbar sind und alle Seiten darunter nicht. Das vereinfacht es, den Überblick zu behalten.

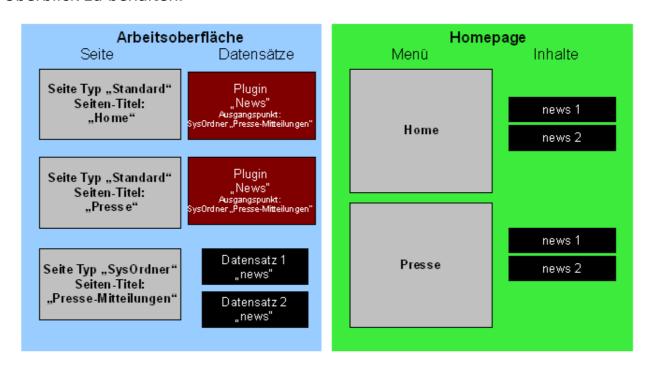


Abbildung 31: Standardaufbau tt_news: News werden in Systemordner abgelegt

Der durch uns empfohlene Standardaufbau sieht also so aus, dass News in einem Systemordner abgelegt werden. Dann kann von beliebig vielen PlugIns auf beliebig vielen Seiten auf die News zugegriffen werden, etwa wie im oben stehenden Beispiel, wo die News des Systemordners automatisch auf den Seiten "Presse" und "Home" angezeigt werden.

Wir halten fest:

Seiten sind Container sowohl für News-PlugIns als auch für die News selbst. Im Menü auf der Homepage sind nur die Seiten für die Listenansicht sichtbar.

News-PlugIns sind das Bindeglied zwischen Seiten und News, nur durch News-PlugIns werden News auf der Homepage sichtbar.

News sind PlugIn-Datensätze, die durch News-PlugIns auf verschiedenen Seiten auf der Homepage gleichzeitig angezeigt werden können und am besten in einem Systemordner abgelegt werden.

1.1.2.2 Seitenaufbau für tt_news

Bevor die tt_news-PlugIns eingefügt werden können, muss die Seitenstruktur angepasst bzw. aufgebaut werden. Grundsätzlich sind zur Darstellung von News mindestens zwei Seiten notwendig. In beide muss jeweils ein News-PlugIn eingefügt und konfiguriert werden:

- 1. Seite für Listenansicht (mehrere News)
- 2. Seite für Volltextansicht (eine News in voller Länge)

Seiten für die **Listenansicht** sind klassischerweise "Home", "Pressemitteilungen", "Themen-Seiten" oder "Anträge". Dort ist nicht nur eine News zu sehen, sondern es werden mehrere News chronologisch aufgelistet. Das Layout und welche Informationen der News sichtbar sind, wird direkt im Plugln eingestellt.

In den **Listenansichten** erscheinen News nicht in ganzer Länge, sondern immer in verkürzter Form, sei es nun wie in einem Archiv (nur mit Datum und Titel) oder mit Titel, Teaser, Bild.....

Die Position der Seite kannst Du nach Deinen Wünschen im Seitenbaum festlegen. Der Seitentyp einer Listenseite ist immer "Standard", d.h. die

News LIST Slidertitel Slidertitel Slidertitel 1 (Kopie 2) Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Kein Kommentar 01.05.2013 Slidertitel Slidertitel Slidertitel 3 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr. sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Kein Kommentar 01.05.2013 Slidertitel Slidertitel Slidertitel 2 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, Abbildung 32: Ansicht "LIST" im Frontend: Datum, Titel, Teaser

Seite ist auf der Homepage im Menü zu sehen.

Für die Volltextansicht (auch "Single-View" oder "Einzelansicht") muss eine

Unterseite angelegt werden, direkt unterhalb der Seite für die Listenansicht. Es wird z.B. für die Listen-Seite "Pressemitteilungen" die Unterseite "Pressemitteilungen Volltext" angelegt.

Die Seite für die Volltextansicht soll nicht über das Menü erreichbar sein. Deswegen wird in den *Seiteneigenschaften* im Register "Zugriff" die Option "Im Menü verbergen" aktiviert. Daher ist es auch egal, wie diese Unterseite benannt wird. Wir empfehlen

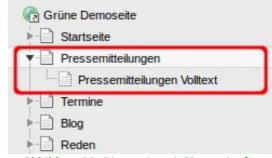


Abbildung 33: Listenseite mit Unterseite für Volltextansicht

Arbeitstitel, aus denen die Funktion der Seite hervorgeht.

Wie Du die beiden Seiten anlegst, findest Du weiter oben in der Klick-für-Klick-Anleitung.

Tipp: Häufig wird der Grundaufbau (inkl. den PlugIns) mehrfach innerhalb einer Homepage benötigt. Um nicht jedes mal von vorne anfangen zu müssen, kann die Listenseite inkl. Unterseite und den PlugIns im Seitenbaum kopiert und wieder eingefügt werden.

Zuletzt musst Du Dir überlegen, wo die News abgelegt werden sollen. In der Schnellanleitung wird vom einfachen Fall ausgegangen, bei dem die News auf der Seite für die Listenansicht abgelegt werden. Bei komplexen Webseiten mit mehreren News-Seiten wird das aber schnell unübersichtlich. Dann empfehlen wir die Einrichtung eines **Systemordner**s, in dem alle News zentral verwaltet werden. Das erleichtert Redakteuren die Arbeit und vermindert die Gefahr, dass PlugIns versehentlich gelöscht werden. Systemordner dienen als Speicherplatz für alle Arten von Datensätzen. Im Gegensatz zu normalen Seiten können Sie nicht direkt im Frontend angezeigt werden.

Damit besteht der Grundaufbau dann aus drei Seiten:

- Seite für Listenansicht
 - Unterseite für Volltextansicht
- Systemordner f
 ür Ablage der News

Systemordner werden wie normale Seiten, über das Symbol "Neue Seite" der Aktionsleiste im Detailbereich angelegt. Wir empfehlen eine Position unterhalb des Ordners "Meta-Navigation" im Seitenbaum, also ganz unten. Es macht das Arbeiten für Redakteure einfacher, wenn Seiten oberhalb der "Meta Navigation" auf der Homepage und im Menü sichtbar sind und gleichzeitig Seiten/Systemordner unterhalb nicht auf der Homepage sichtbar sind, sondern nur als Arbeitsoberfläche dienen.

Bei neuen, durch uns voreingerichteten Seiten, befindet sich bereits unterhalb der "Meta Navigation" ein Systemordner für News. Willst Du einen neuen anlegen, kannst Du das wie in der Klick-für-Klick-Anleitung oder im 1. Teil der Dokumentation beschrieben machen. Es muss nur im Register "Allgemein" unterhalb von "Typ" "Ordner" ausgewählt werden.

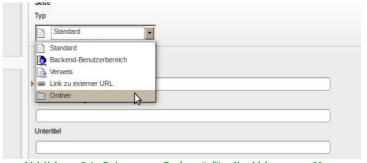


Abbildung 34: Seitentyp "Ordner" für die Ablage von News

Letztlich bist Du vollkommen flexibel, wo Du nach welchen Kriterien sortiert News ablegst. Wichtigstes Kriterium sollte sein, dass alle Redakteure einer Homepage wissen, wo welche News liegen. Denn News müssen natürlich nicht alle in nur einem Systemordner liegen. Das macht insbesondere dann keinen Sinn, wenn es unterschiedliche Typen für dynamische Inhalte gibt, etwa: Nachrichten, Pressemitteilungen, Reden, Anträge, Anfragen...

In so einem Fall wird am besten für jeden dieser Typen ein eigener Systemordner angelegt und entsprechend benannt. Sollen auf der Startseite mit einem Plugln alle letzten News angezeigt werden, ist das kein Problem, da das Plugln auch die News von mehreren Systemordnern aggregieren kann.

Wer dann noch zusätzlich Themenseiten haben will, könnte dazu die Kategorisierung nutzen und jedem Text, also jeder Pressemitteilung,

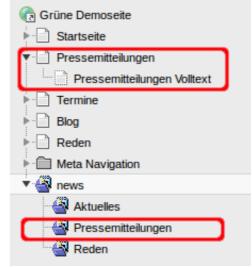


Abbildung 35: Seitenaufbau inkl. Systemordner

jeder Rede oder jedem Antrag eine Kategorie zuordnen. Auf der Themenseite kann dann entweder das Kategorie-Menü genutzt werden oder es wird für jedes Thema eine eigene Seite angelegt, auf der das PlugIn alle News anzeigt, die diesem Thema zugeordnet sind. Das macht allerdings für die Einrichtung viel Aufwand.

Schematisch sieht der Aufbau (ohne Volltextseiten) dann z.B. so aus:

Startseite (aggregiert alle News oder Darstellung getrennt nach Kategorien

über mehrere PlugIns)

Themen (alle News, Darstellung mit Kategorie-Menü in rechter Spalte,

LeserInnen filtern nach einem Thema)

oder Unterseite Thema 1 (alle News, gefiltert nach Kategorie 1)

Unterseite Thema 2 (alle News, gefiltert nach Kategorie 2)

Pressemitteilungen (alle News aus dem Systemordner "Pressemitteilungen")

Reden (alle News aus dem Systemordner "Reden)

Anträge (alle News aus dem Systemordner "Anträge)

Systemordner "news" (Ablage)

Systemordner "Pressemitteilungen"

Systemordner "Reden"

Systemordner "Anträge"

1.1.2.3 News-PlugIn in Seiten einfügen

Wie oben beschrieben, sind News, die auf einer Seite ohne ein News-PlugIn liegen, auf der Homepage nicht sichtbar. News können nur mit einem News-PlugIn sichtbar gemacht werden. Diese News-PlugIns machen aber nicht nur News sichtbar, sondern hier wird auch die komplette Konfiguration vorgenommen, also **wie** die News auf der Hompage dargestellt werden. Alle Funktionen und alle Ansichten von tt_news werden über das News-PlugIn gesteuert.

Technisch gesehen gehören PlugIns zu Seiteninhalten, wie "Text" oder "Text mit Bild". Deswegen werden sie im Gegensatz zu den News (PlugIn-Datensätzen) auch genau so wie einen normaler Text angelegt. Also muss zunächst die entsprechende Seite im Seitenbaum in der normalen **Seitenansicht** ausgewählt werden. Dann das kleine Plus-Symbol "Einen neuen Datensatz am Anfang dieser Spalte erstellen" anklicken.

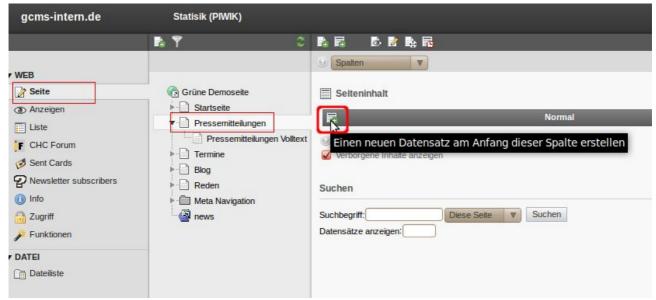


Abbildung 36: News-PlugIn wie Inhaltselemente in normale Spalte einfügen

Es erscheint eine Liste mit populären Elementen, speziellen Elementen ("Übriges") sowie PlugIns. Aus dem Register "Populäre Elemente" wählst Du das "Nachrichtensystem" aus.

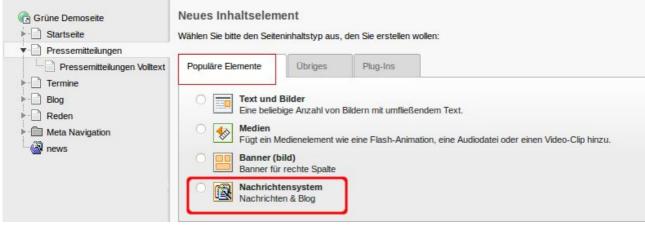


Abbildung 37: "News" aus Liste der verfügbaren PlugIns auswählen

Nach einem Klick auf das PlugIn "Nachrichtensystem", wirst Du direkt in die Bearbeitungsmaske des geöffneten PlugIns weitergeleitet.

Wir empfehlen ein PlugIn direkt nach der Erstellung zu konfigurieren. Du kannst aber auch erst beide PlugIns einfügen, ohne Eingaben speichern und die eigentliche Konfiguration später vornehmen. In dem Fall kannst Du es speichern und schließen.

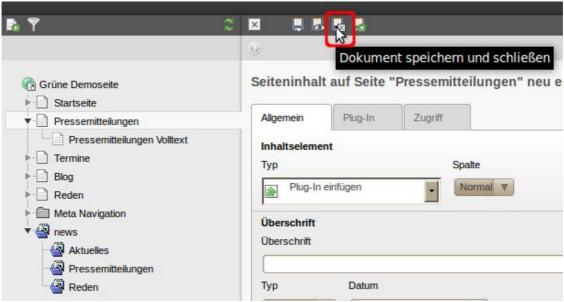


Abbildung 38: News-PlugIn speichern und schließen

Auf jeden Fall sollte in der normalen Seitenansicht auf beiden Seiten, also der Listenseite und der Volltext-Seite, ein Plugln vom Typ "Nachrichten" zu sehen sein. In der Seitenansicht sieht der Detailbereich so aus:

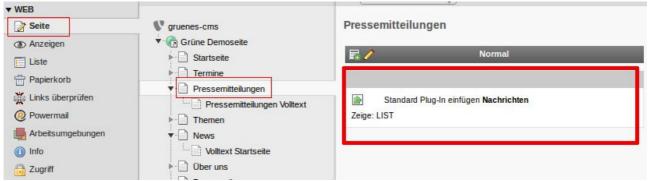


Abbildung 39: News-PlugIn in der Seitenansicht

1.1.2.4 Register-Aufbau

News-PlugIns werden in drei Registern konfiguriert, wobei die Register "Allgemein" und "Zugriff" denen von anderen Inhaltselementen entsprechen.

Im Register "Allgemein" ist das einzig relevante Feld die Überschrift. Ob die gesetzt wird, hängt



Abbildung 40: News-PlugIn: Register "Allgemein"

von der Verwendung des PlugIns ab. Auf der Volltextseite sollte keine Überschrift gesetzt werden, denn hier soll der Titel der News als Überschrift stehen. Weitere Überschriften würden nur stören. Auf der Listenseite ist es reine Geschmackssache, ob eine Überschrift drüber stehen soll oder nicht.

Insbesondere bei der Verwendung von mehreren Spalten (Multicolumn-Inhalt) sind Überschriften wichtig, damit die LeserInnen wissen, um welche News es sich hier handelt, etwa "Letzte Pressemitteilungen" oder "Letzte Anträge".

Im **Register "Zugriff"** kann ein Veröffentlichungs- und ein Ablaufdatum für das PlugIn gesetzt werden.

Die eigentlich Konfiguration des PlugIns findet aber im Register "Plug-In" statt, dessen Funktionen auf einer zweiten Ebene in weitere Unterregister aufgeteilt sind.

1.1.2.5 Unterregister: "Allgemeine Einstellungen" & Ansicht

Wird das **Register "Plug-In"** ausgewählt, öffnet sich zunächst das Unterregister "Allgemeine Einstellungen". Dort findest Du oben die wichtigste Einstellung eines News-PlugIns: die "**Ansicht**".

Die einzelnen Objekte in der Liste entsprechen dabei unterschiedlichen Funktionalitäten und Ansichten von tt_news.

Wichtig: in den Unterregistern des News-PlugIns erscheinen immer dieselben Felder, egal in welcher Ansicht Du es nutzt. Welche Einstellungen vorgenommen werden müssen und können, hängt davon ab, welche Ansicht ausgewählt wurde.

Die Liste der möglichen Ansichten und Funktionen kann in drei Gruppen eingeteilt werden.

Listenansichten

Die Listenansichten werden genutzt, um News aufgelistet übereinander darzustellen: LIST, TITLELIST, BILDLINKS, NUR_UNTERTITEL, STICKY, RIGHT und BLOGBILDLINKS.



Abbildung 41: Mögliche Ansichten für ein News-PlugIn

Volltext-Ansichten

Die Volltext-Ansichten dienen nur der Darstellung einer einzelnen News: SINGLE, SINGLE BILDLINKS und SINGLEBLOGBILDLINKS.

Spezielle Ansichten

Es gibt eine Reihe von Sonderfunktionen von tt_news, die auch über das Nachrichten-PlugIn realisiert werden, nämlich eine Suche und Menüs für ein Archiv und Kategorien: SEARCH, AMENU, CATMENU.

Die Konfigurationen dieser drei Gruppen werden im Folgenden getrennt voneinander dargestellt.

1.1.3 Konfiguration News-PlugIn für Listenansichten & Kategorien

Im Folgenden wird die Konfiguration eines News-PlugIns für eine Listenansicht beschrieben.

1.1.3.1 Register "Allgemeine Einstellungen & Ansicht"

Zunächst musst Du Dich für eine der verschiedenen Listenansichten entscheiden. Wie die verschiedenen Darstellungen aussehen, kannst Du Dir in der grünen Musterstadt ansehen:

http://gruene-musterstadt.de/

Bis vor einigen Jahren waren die Listen-Ansichten recht unflexibel. Inzwischen kann aber im Unterregister "Ansicht" eine Reihe von Feldern und Funktionen ein- und ausgeblendet werden. Deswegen ist der

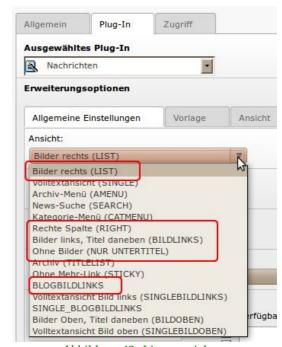


Abbildung 42: Listenansichten

Hauptunterschied zwischen den Ansichten inzwischen, ob Bilder angezeigt werden und wenn ja, ob links- oder rechtsbündig. In den meisten Fällen genügt die Einstellung LIST oder BILDLINKS. Für Archive macht TITLELIST am meisten Sinn und die 3er-Kachel empfehlen wir für die Startseite. Die alten Ansichten NUR_UNTERTITEL, RIGHT und STICKY werden funktional nicht mehr benötigt, da sich mit BILDLINKS und LIST ähnliche Ergebnisse erzielen lassen.

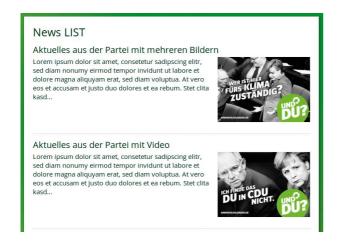




Abbildung 43: LIST clean und LIST mit Datum, Linkbox, Dateianhang, Kategorien und Kommentaren

LIST

Dies ist die Standardansicht von tt_news. Hier werden Titel und Untertitel (Teaser) angezeigt und Bilder rechtsbündig auf gleicher Höhe wie der Teaser dargestellt. Dateianhänge, Links und verwandte News erscheinen unterhalb

des Teasers, Datum und Kategorien oberhalb des Titels, sofern dies nicht im Unterregister "Ansicht" deaktiviert wurde.

BILDLINKS

Hier werden Titel und Untertitel (Teaser) angezeigt, Bilder linksbündig auf einer Höhe mit dem Titel. Dateianhänge, Links und verwandte News erscheinen unterhalb des Teasers, Datum und Kategorien oberhalb des Titels.





Abbildung 44: BILDLINKS clean und mit Kommentaren, Anhang und verwandten News

TITLELIST

Hier werden nur Datum und Titel angezeigt. Die Ansicht ist besonders für Archive geeignet, in denen möglichst viele News auf engstem Raum dargestellt werden sollen.

NUR UNTERTITEL

Hier werden Titel und Untertitel (Teaser) angezeigt, aber weder Bilder noch Dateianhänge, Links oder verwandte News. Datum und Kategorien erscheinen oberhalb des Titels. Diese Vorlage ist für eine zweizweispaltige Darstellung von News mit dem PlugIn "Multispalten-Container"



gedacht oder überall dort wo auch nicht genügend Platz für die Darstellung von Bildern besteht.

RIGHT

Diese Ansicht wurde speziell für das Anzeigen von News in der rechten Spalte gebaut. Es werden nur Titel und Teaser angezeigt, wobei der Auto-Teaser nicht wie bei LIST 250 Zeichen lang ist, sondern nur 50 Zeichen.

STICKY

Bei komplexen mehrspaltigen Seiten soll für besondere Aktionen ein statischer Text oben stehen, der durch ein extra PlugIn eingebunden wird. Wird in der News das Feld "Untertitel" gesetzt während das Feld "Text" leer bleibt, dann wird in der Sticky-Ansicht kein "Mehr"-Link unterhalb des Teasers gesetzt. Es gibt also nur eine Ansicht, was bei kurzen Sticky-Texten sinnvoll sein kann.

DREIERKACHEL

Die 3er-Kachel wurde mit dem Relaunch 2013 eingeführt. Das Aussehen ist unabhängig von den Einstellungen im Plugln immer fix. Es werden die letzten 3 News angezeigt, eine in groß links und zwei weitere in klein rechts daneben. Neben dem sogenannten Hero-Slider ist die 3er-Kachel das prägende Element der Startseite von gruene.de.



Abbildung 46: Die 3er-Kachel

Diese Listenansichten sind folgender Maßen vorkonfiguriert:

	Datum	Kategorie -Name	Kategorie -Bild	Titel	Untertitel (Teaser)	Bild & Bildtext	Links, Anhänge & verwandte News
LIST	oberhalb von Titel links	oberhalb von Titel rechts	oberhalb von Titel rechts	links	unterhalb von Titel (250 Zeil.)	rechts neben Untertitel	unterhalb des "Mehr"-Links
BILDLINKS	oberhalb von Titel links	oberhalb von Titel rechts	oberhalb von Titel rechts	rechts (wenn Bild)	unterhalb Titel (250Z)	links neben Titel + Teaser	unterhalb des "Mehr"-Links
TITLELIST	links			rechts			
NUR UNTERTITEL	oberhalb von Titel links	oberhalb von Titel rechts		links	unterhalb von Titel (250Z)		
RIGHT				oben	unterhalb von Titel (50Z)		
STICKY				links	unterhalb von Titel (250Z)	rechts	
3er-Kachel	-	-	-	1 x links und 2 x rechts	-	1 x links und 2 x rechts	-

Sortiere Beiträge nach

Im Normalfall kannst Du das Feld einfach leer lassen, dann werden die News chronologisch nach "Datum/Zeit" sortiert. Du kannst aber auch nach "Archivdatum", "Autor", "Titel" oder "Typ" sortieren lassen.

Sortierreihenfolge

Im Normalfall kannst Du auch dieses Feld leer lassen, dann wird "Absteigend" sortiert. Die aktuellste News steht dann oben und die älteste News unten. Soll anders herum sortiert werden, kannst Du hier "Aufsteigend" auswählen.

Kategoriemodus & Kategorien

Hier wird definiert, ob und wie News nach Kategorien oder Unterkategorien gefiltert werden. Ob das nötig und sinnvoll ist, hängt vom Aufbau der Seite ab. Grundsätzlich bestehen in einem Plugln immer drei Möglichkeiten:

- es werden alle News einer Seite angezeigt
- es werden nach Kategorien gefilterte News einer Seite angezeigt

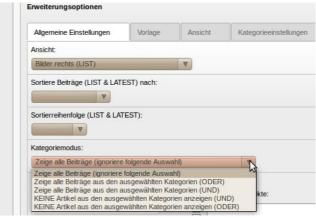


Abbildung 47: Filtern nach Kategorien - 4 Modi zur Auswahl

 es werden nur archivierte oder nicht archivierte News einer Seite angezeigt

Eine klassische Anwendung ist es, wenn allen News (Pressemitteilungen, Reden, Anträge...) inhaltliche Themen als Kategorie zugeordnet werden. Dann wird für jedes Thema eine Seite (inkl. Unterseite für Volltextansicht) angelegt und das Plugln so konfiguriert, dass alle News angezeigt werden, die dem Thema bzw. der Kategorie entsprechen. Kategorien können bei einem anderen Grundaufbau aber auch für Texttypen (Reden, Anträge, Nachrichten...), Personen oder Urheber (Partei, Fraktion, GJ...) genutzt werden.

Wenn Du nicht nach Kategorien filtern willst, dann lasse die Voreinstellung "Zeige alle Beiträge (ignoriere folgende Auswahl)" einfach stehen.

Ansonsten stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:

Zeige alle Beiträge aus ausgewählten Kategorien (oder)

Es werden alle News angezeigt, die mindestens einer der im Feld "Kategorieauswahl" ausgewählten Kategorien oder Subkategorien zugeordnet sind.

Zeige alle Beiträge aus ausgewählten Kategorien (und)

Angezeigt werden nur News, die **allen** der im Feld "Kategorieauswahl" ausgewählten Kategorien oder Unterkategorien zugeordnet sind.

Zeige keine Beiträge aus ausgewählten Kategorien (und)

Angezeigt werden nur News, die nicht allen der im Feld "Kategorieauswahl" ausgewählten Kategorien zugeordnet sind.

Zeige keine Beiträge aus ausgewählten Kategorien (oder)

Angezeigt werden nur News, die nicht einer der im Feld "Kategorieauswahl" ausgewählten Kategorien zugeordnet sind.

Kategorieauswahl

Unter "Objekte" werden Dir alle News-Kategorien angezeigt, die unterhalb des Stammverzeichnisses angelegt wurden. Ist es leer, wurde noch keine News-Kategorie angelegt oder Du hast die Liste noch nicht ausgeklappt. In dem Fall musst Du das kleine Dreieck vor "Nachrichtenkategorien" anklicken, ähnlich wie im Seitenbaum.



Abbildung 48: Kategorie-Liste ausklappen

Dann kannst Du – sofern vorhanden - Kategorien per Klick mit der linken Maustaste auswählen, die dann im Feld "Ausgewählt" angezeigt werden.



Abbildung 49: Kategorien per Klick mit linker Maustaste auswählen

Willst Du eine Kategorie wieder aus der Auswahl entfernen, dann markiere sie mit der linken Maustaste und nutze das kleine Kreuz-Symbol "Ausgewähltes Objekt löschen".



Abbildung 50: Kategorie aus Auswahl entfernen

Unterkategorien benutzen

Dieses Feld muss nur gesetzt werden, wenn Du nach Kategorien filterst. Die Voreinstellung "Definiert durch Typoscript" entspricht "Ja" und bedeutet, dass Unterkategorien der ausgewählten Kategorien ebenfalls angezeigt werden.

Archiveinstellungen

Wenn Du die Archivfunktion nicht nutzt, dann lasse hier einfach die Voreinstellung "egal" stehen. Bei "Nur archivierte" werden alle News angezeigt, deren eingetragenes Archivdatum in der Vergangenheit liegt. Bei "Nur nicht-archivierte" werden alle News angezeigt, deren eingetragenes Archivdatum in der Zukunft liegt sowie alle News ohne Archivdatum.

1.1.3.2 Register "Vorlage"

Die Einstellungen im Register sind optional, hier muss nicht zwingend ein Wert gesetzt werden.

Maximale Breite für Bilder in Artikeln

Dieses Feld kann normalerweise leer bleiben, dann beträgt die maximale Breite 210 Pixel, was für das GCMS-Layout optimal ist. Maximal heißt, dass größere Bilder auf diese Breite nach unten skaliert werden. Kleinere Bilder werden aber, wegen des damit verbundenen Qualitätsverlustes, nicht hoch skaliert.

Maximale Höhe für Bilder in Artikeln

Das Feld sollte leer bleiben, da die Definition maximaler Breiten sinnvoller ist und sich die Höhen dann proportional anpassen.

Maximale Anzahl von Artikeln in LIST (und LATEST, wenn 'latestLimit' nicht gesetzt ist)

Hier kann die Anzahl der News eingetragen werden, die auf jeder Seite einer Listenansicht angezeigt werden. Übersteigt die Anzahl der News dieses Limit, können weitere News über eine Seiten-Navigation (Pagebrowser) erreicht werden, sofern diese nicht deaktiviert ist (siehe nächster Punkt: "Seitennavigation in LIST-Ansicht verbergen"). Bleibt das Feld leer, werden in allen Listenansichten 10 News angezeigt.



Abbildung 51: Seitennavigation / Paginierung von tt_news

Seitennavigation in LIST-Ansicht verbergen

Bei Aktivierung erscheint, unabhängig von der Anzahl der News, keine Seitennavigation (Pagebrowser). Das kann insbesondere für Startseiten sinnvoll sein, wenn hier nur die aktuellsten News auftauchen sollen.



Abbildung 52: Register "Vorlage"

1.1.3.3 Register "Ansicht"

Bereits jetzt gibt es einige Listenansichten, die aber nicht alle Bedürfnisse von Seiten der Redakteure befriedigen können. Weitere Ansichten wären zwar technisch möglich, würden aber auch dazu führen, dass es für Redakteure noch unübersichtlicher wird.

Um hier maximale Flexibilität bei möglichst geringer Komplexität zu gewährleisten, haben wir tt_news um das Register "Ansicht" erweitert. Es ermöglicht, Informationen, die bei den Listenansichten standardmäßig eingeblendet sind, auszublenden – oder auch umgekehrt.

Zusätzlich kann wie in Inhaltselementen vom Typ "Text mit Bild" festgelegt werden, ob bei mehreren Bildern die **SmoothGallery** aktiviert wird oder nicht.

Hinweis: Das Format der SmoothGallery innerhalb einer News ist immer quadratisch mit 210 x 210 Pixeln und kann nicht verändert werden. Auch die Einstellungen im Register "Vorlage" für die maximale Bildgröße und Bildbreite wirken sich nicht im SmoothGallery-Modus aus. Soll die SmoothGallery sowohl für die Listen- als auch für die Volltextansicht aktiviert werden, muss sie in beiden PlugIns aktiviert werden.

Allgemeine Einstellungen	Vorlage	Ansicht	Kategorieeinstellungen	Sonstige Einstellungen
Facebook "Gefällt mir" zeigen (n	ur Volltext). Bitte	beachte den Da	denschutz-Hinweis im internen Be	ereich
Bewertungen zeigen (nur Vollte	xt)			
Standard-Bookmarks (nur Vollte	ext)			
Smoothgallery aktivieren bei me	hreren Bildern			
Verwandte News ausblenden				
"Mehr" / "Zurück" -Link ausblend	len			
Bilder ausblenden (derzeit werd	len noch Bilder u	ind Videos ausg	eblendet)	
Videos ausblenden (bitte jetzt sc	hon mal setzen,	wird in Kürze ak	tiviert)	
Kategorien ausblenden				
Links ausblenden				
Datum ausblenden				
Text ausblenden				
Dateien ausblenden				
Autor ausblenden				
Zeig Kommentaranzahl				

Abbildung 53: Register "Ansicht" - Infos ausblenden und SmoothGallery aktivieren

1.1.3.4 Register "Kategorieeinstellungen"

Das Register wird nur benötigt, wenn Kategorien genutzt werden, ansonsten kann es ignoriert werden. Selbst wenn Kategorien genutzt werden, müssen hier keine Einstellungen vorgenommen werden, da die Voreinstellungen ausreichen.

Link-Modus für Kategoriebild

Kategorien kann auch ein Bild zugeordnet werden, das dann in Listenansichten rechtsbündig oberhalb des Titels angezeigt wird. Das Einblenden von Kategoriebildern macht allerdings nur auf Seiten Sinn, wo News unterschiedlicher Kategorien dargestellt werden. Um eine Dopplung zu vermeiden, können dann die Kategorien im Register "Ansicht"ausgeblendet werden.

In diesem Feld kann definiert werden, ob Kategoriebilder überhaupt angezeigt werden sollen und falls ja, wohin sie verlinken, also was passiert, wenn ein Kategorie-Bild auf der Homepage angeklickt wird.

- **Definiert durch Typoscript**: die Voreinstellung entspricht funktional der Option "Anzeigen und Link als Kategorieauswahl".
- **Nicht anzeigen**: Die Kategoriebilder werden nicht angezeigt.
- Anzeigen und Link zum Kategorieverweis: Verweist auf eine Seite, die in der Kategorie definiert werden kann. Gibt es etwa für das Thema "Umwelt" eine Seite, so kann dorthin verlinkt werden.
- Anzeigen und Link als Kategorieauswahl: Filtert auf der Seite des PlugIns alle News mit der selben Kategorie heraus. News denen die Kategorie nicht zugeordnet ist, werden ausgeblendet.

Maximale Breite für Kategoriebild

Beträgt standardmäßig 100 Pixel, sollte auch nicht wesentlich größer eingestellt werden, da sonst das Layout bricht.

Maximale Höhe für Kategoriebild

Beträgt standardmäßig 25 Pixel, sollte auch nicht wesentlich größer eingestellt werden, da sonst das Layout bricht.

Maximale Anzahl für Kategoriebilder

Es ist ohnehin nicht leicht, gut aussehende Kategorie-Bilder zu finden, die sich ins Layout einpassen. Deswegen sollte hier wenn mit Kategoriebildern gearbeitet wird, eine "1" eingetragen werden.

Link-Modus für Kategorietext:

Die Optionen entsprechen funktional denen des Feldes "Link-Modus für Kategoriebild", nur das es hier um die Kategorie-Namen geht.

Maximale Anzahl für Kategorietexte

Ist Geschmackssache, standardmäßig ist sie nicht begrenzt, was aber bei vielen Kategorien nicht unbedingt gut aussieht. In dem Fall kann die Anzeige etwa auf eine Kategorie begrenzt werden.



Aktuelles aus der Fraktion 2

Abbildung 54: LIST-Ansicht mit Datum, Titel, Kategorie-Name und-Bild...

1.1.3.5 Register "Sonstige Einstellungen"

Im Register "Sonstige Einstellungen" müssen einige Einstellungen verpflichtend vorgenommen werden, bitte nicht durch den Namen täuschen lassen. Mit dem Register "Allgemeine Einstellungen" ist es das wichtigste Register, in dem festgelegt werden muss, wo News in der Volltextansicht angezeigt werden und wo das Plugln überhaupt überall nach News sucht.

Seite für die Einzelansicht (Newsdetails):

Achtung: Hier muss eine Seite für die Volltextansicht festgelegt werden. Vergisst Du dieses Feld auszufüllen, so ist die Volltextansicht für eine News auf der Homepage nicht zugänglich und beim Anklicken des "mehr"-Links sehen LeserInnen auf der Homepage eine Fehlermeldung.

Im Normalfall wird hier die Unterseite der Listenseite ausgewählt. Handelt es sich aber etwa um ein Plugln "Die letzten Pressemitteilungen" auf der Startseite einer Homepage, so kann hier auch auf die Seite für Volltextansicht unterhalb einer Seite "Pressemitteilungen" verlinkt werden. D. h. LeserInnen landen nach dem Lesen der News nicht wieder auf der Startseite, wo sie auf die News gestoßen sind, sondern im Pressebereich….

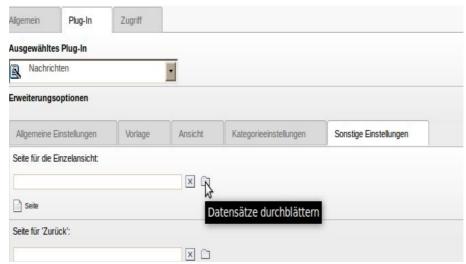


Abbildung 55: Für das Pflichtfeld Volltextseite in den Seitenbaum wechseln

Zur Einrichtung das kleine Ordnersymbol neben dem Feld anklicken und dann im Seitenbaum die Seite für die Volltextansicht auswählen. Ist sie nicht zu sehen, muss die Seite der nächsthöheren Ebene über das kleine Pfeil-Symbol rechts ausgeklappt werden.



Abbildung 56: Im Popup-Fenster die Volltextseite anklicken

Im Anschluss erscheint die Volltextseite im Feld "Seite für die Einzelansicht".

Seite(n) mit tt_news-Datensätzen/ Seite(n) mit tt_news-Datensätzen Hier legst Du fest, wo das News-Plugln überhaupt nach News zum Anzeigen sucht. Lässt Du das Feld leer, so sucht das News-Plugln nur auf der Seite, auf dem es sich selbst befindet. Diese Variante wurde in der Klick-für-Klick-Anleitung verfolgt.

Wir empfehlen grundsätzlich, News in einem oder mehreren Systemordnern anzulegen, also separat von den Pluglns. Das macht es Redakteuren einfacher und vermindert die Gefahr, versehentlich Pluglns zu löschen oder zu verändern.



Abbildung 57: Zum Popup-Fenster zur Seitenauswahl geht es wie immer über das Ordner-Symbol

Werden die News in einem Ordner abgelegt oder liegen zumindest nicht auf der selben Seite wie das für die Listenansicht zu konfigurierende PlugIn, muss die entsprechende Seite dann unter "Seite(n) mit tt news-Datensätzen"

ausgewählt werden. Dazu musst Du zunächst das Ordnersymbol "Datensätze durchblättern" anklicken.

Dann im Popup-Fenster mit dem Seitenbaum den oder die Seiten/Systemordner auswählen, in dem die News abgelegt werden. Ist die



Abbildung 58: PlugIn sol News des Systemordners "Pressemitteilungen" anzeigen

Seite nicht zu sehen, da die übergeordnete Seite nicht ausgeklappt ist, so kannst Du entweder

- Links den kleinen Pfeil anklicken und danach eine Seite auswählen.
- Oder rechts den kleinen Pfeil hinter der Seite anklicken (rot), dann kannst Du über die kleinen Plus-Symbole (blau) direkt mehrere Seiten auswählen.



Abbildung 59: Im Popup-Fenster mehrere Seite(n) mit tt news-Datensätzene auswählen

Rekursiv

Über das Feld "Rekursiv" kannst Du festlegen, wie viele untere Ebenen mit einbezogen werden sollen. Setzt Du z.B. unter Seite(n) mit tt_news-Datensätzen das Stammverzeichnis der Homepage und unter "Rekursiv" "unendlich", sucht das News-Plugln auf alle Seiten der Homepage nach News. Das kostet allerdings ziemlich viel Zeit und würde die Homepage langsamer machen, deswegen sollten die Seite(n) mit tt_news-Datensätzene möglichst zielgenau ausgewählt werden.

1.1.3.6 Übersicht Pflichtfelder für Listenansicht

Register	Feld	Einstellung
Allgemeine Einstellungen	Ansicht	LIST, BILDLINKS, TITLELIST, RIGHT, NUR UNTERTITEL
Sonstige Einstellungen	Seite für die Einzelansicht	Auf die (Unter)-Seite für die Volltextansicht (z.B. "Pressemitteilungen Volltext")
	Seite(n) mit tt_news- Datensätzen (Page(s) with tt_news records)	Kann leer bleiben wenn sich News auf selber Seite befinden wie Plugln, ansonsten Seiten/Systemordner wo die News abgelegt sind

1.1.4 Konfiguration News-PlugIn für Volltextansicht

Im Folgenden wird beschrieben, wie das News-PlugIn für die Volltextansicht konfiguriert wird. Es handelt sich also um ein PlugIn, dass zumeist auf der Unterseite (Pressemitteilungen Volltext) der Listenseite (Pressemitteilungen) eingefügt wird. Wird auf der Homepage auf der Seite "Pressemitteilungen" der Titel einer News angeklickt, so öffnet sich die Unterseite, wo der Artikel allein und in voller Länge angezeigt wird. Entsprechend muss das PlugIn anders konfiguriert werden, als das für die Listenansicht.



Abbildung 60: PlugIn für die Volltextansicht auf Unterseite

Im Folgenden werden nur die Register und Felder aufgeführt, die für die Konfiguration als Volltextansicht relevant sind. Alle nicht aufgeführten Felder kannst Du ignorieren und leer lassen.

1.1.4.1 Register "Allgemeine Einstellungen" & Ansicht

Im Feld **Ansicht** muss eine der vier Volltextansichten ausgewählt werden, nämlich SINGLE, SINGLEBILDLINKS, SINGLEBLOGBILDLINKS oder SINGLEBILDOBEN.

Achtung: Bei neu angelegten PlugIns steht hier immer erst mal LIST. Das muss für eine Volltextansicht geändert werden.

SINGLE

Diese Volltextansicht passt zur Listenansicht "LIST". Wie dort sind die Bilder auf der rechten Seite angeordnet.

SINGLEBILDLINKS

Diese Volltextansicht passt zur Listenansicht "BILDLINKS". Entsprechend sind die Bilder hier links angeordnet.

SINGLEBLOGBILDLINKS

Im Unterschied zu SINGLEBILDLINKS wird der Autor hier stärker hervorgehoben, ansonsten aber ähnlich.

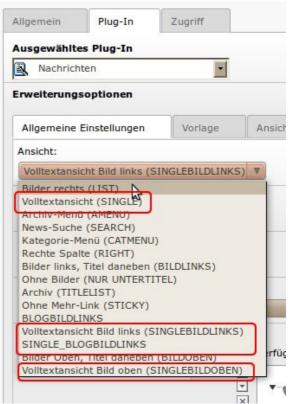


Abbildung 61: Die drei Volltextansichten

SINGLEBILDOBEN

Hier sind die Bilder zwischen Titel und Text über die volle Breite.

1.1.4.2 Register "Ansicht"

Das Register funktioniert wie für die Listenansichten, d.h. es können Informationen ausgeblendet werden. In der Volltextansicht ist es, da die ganze Seite für einen Text genutzt werden kann, aber optisch weniger wichtig, auf Details zu verzichten. Der Verlust an Information wiegt dagegen schwerer. Von daher empfehlen wir, möglichst alle Details eingeblendet zu lassen.

Smoothgallery aktivieren bei mehreren Bildern

Wie in Inhaltselementen vom Typ "Text mit Bild" kann festgelegt werden, ob bei mehreren Bildern die **SmoothGallery** aktiviert werden soll oder nicht.

Achtung: Die Größe der SmoothGallery innerhalb einer News beträgt immer 210 x 210 Pixel und kann nicht verändert werden.

1.1.4.3 Register "Kategorieeinstellungen"

Wenn keiner Kategorie Bilder zugeordnet wurden, kannst Du die Einstellungen hier im Normalfall ignorieren.

Wurden Kategorien Bilder zugeordnet, dann erscheinen die in der Volltextansicht rechtsbündig oberhalb der Titel. Es sollten aber entweder die Kategoriebilder oder die Kategorienamen eingeblendet werden, möglichst nicht beides.

Link-Modus für Kategoriebild:

In diesem Feld kann definiert werden, ob Kategoriebilder angezeigt werden sollen und falls ja, ob und wie sie verlinkt sein sollen.

Für eine Volltextansicht kommen entsprechend nur die drei unten stehenden Optionen in Frage.

- Nicht anzeigen: Die Kategoriebilder werden nicht angezeigt
- Anzeigen ohne Link: Die Kategoriebilder werden unverlinkt angezeigt
- Anzeigen und Link zum Kategorie-Verweis: verweist auf eine Seite, die in der Kategorie definiert werden kann. Gibt es etwa für das Thema "Umwelt" eine Seite, so kann dahin verlinkt werden.

Die Voreinstellung "Definiert durch TypoScript" die technisch der Option "Anzeigen und Link als Kategorieauswahl" entspricht, macht keinen Sinn, da auf der Volltextseite ohnehin nur eine News angezeigt wird.

Link-Modus für Kategoriebild: Definiert durch TypoScript Definiert durch TypoScript Nicht anzeigen Anzeigen, aber ohne Link Anzeigen und Link zum Kategorieverweis Anzeigen und Link als Kategorieauswahl Maximale Höhe für Kategoriebild:

Ansicht

Vorlage

Allgemeine Einstellungen

Abbildung 62: Sinnvolle Optionen für Kategoriebilder in Volltextansicht

Maximale Breite für Kategoriebild

Beträgt standardmäßig 100 Pixel, sollte auch nicht wesentlich größer eingestellt werden, da sonst das Layout bricht.

Maximale Höhe für Kategoriebild

Beträgt standardmäßig 25 Pixel, sollte auch nicht wesentlich größer eingestellt werden, da sonst das Layout bricht.

Maximale Anzahl für Kategoriebilder

Es ist ohnehin nicht leicht, gut aussehende Kategorie-Bilder zu finden, die sich ins Layout einpassen. Deswegen sollte hier wenn mit Kategoriebildern gearbeitet wird, eine "1" eingetragen werden.

Link-Modus für Kategorietext:

Die Optionen entsprechen funktional denen des Feldes "Link-Modus für Kategoriebild", nur das es hier um die Kategorie-Namen geht. Auch hier muss wie beim Kategoriebild die Voreinstellung geändert werden und durch eine der drei Optionen "Nicht Anzeigen", "Anzeigen, aber ohne Link", "Anzeigen und Link zum Kategorieverweis" oder "Anzeigen und Link als Kategorieauswahl" ersetzt werden.

Maximale Anzahl für Kategorietexte

Ist Geschmackssache, standardmäßig ist sie nicht begrenzt, was aber bei vielen Kategorien nicht unbedingt gut aussieht. In dem Fall kann die Anzeige etwa auf eine Kategorie begrenzt werden.

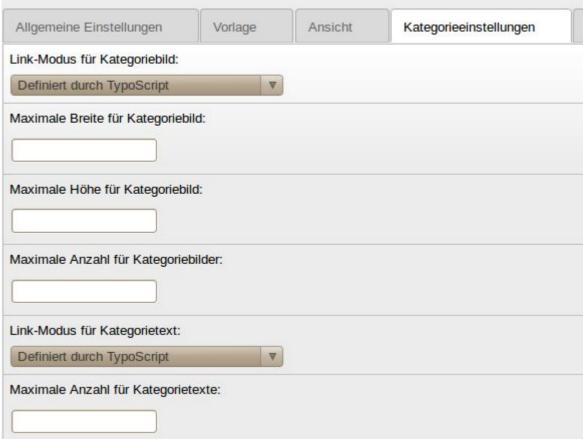


Abbildung 63: Typische Konfiguration des Registers "Kategorieeinstellungen" für die Volltextansicht

1.1.4.4 Register "Sonstige Einstellungen"

Wie auch bei der Konfiguration für die Listenansicht ist das Register "Sonstige Einstellungen" zusammen mit dem Register "Allgemeine Einstellungen" das wichtigste, hier müssen Einstellungen vorgenommen werden.

Seite für die Einzelansicht

Hier sollte eine Seite eingetragen werden, im Normalfall die selbe Seite sein, auf der sich das PlugIn für die Volltextansicht befindet, also etwa "Pressemitteilungen Volltext". Hintergrund dafür ist die Funktion "Verwandte News", die beim Anklicken aus einer Volltextansicht heraus sonst nicht weiß, wo die verwandte News angezeigt werden soll.

Seite für 'Zurück'

Auch dieses Feld muss gesetzt werden. Es teilt dem Plugln mit, wohin der Link "zurück" unterhalb der Volltextansicht einer News führt.

Typoblindtext

Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefonts, Rafgenduks oder Handgloves, um Schriften zu testen. Manchmal Sätze, die alle Buchstaben des Alphabets enthalten - man nennt diese Sätze »Pangrams«. Sehr bekannt ist dieser: The quick brown fox jumps over the lazy old dog. Oft werden in Typoblindtexte auch fremdsprachige Satzteile eingebaut (AVAIL® and Wefox™ are testing aussi la Kerning), um die Wirkung in anderen Sprachen zu testen. In Lateinisch sieht zum Beispiel fast jede Schrift gut aus. Quod erat demonstrandum. Seit 1975 fehlen in den meisten Testtexten die Zahlen, weswegen nach TypoGb. 204 § ab dem Jahr 2034 Zahlen in 86 der Texte zur Pflicht werden. Nichteinhaltung wird mit bis zu 245 € oder 368 \$ bestraft. Genauso wichtig in sind mittlerweile auch Âçcèñtë, die in neueren Schriften aber fast immer enthalten sind. Ein wichtiges aber schwierig zu integrierendes Feld sind OpenType-Funktionalitäten. Je nach Software und Voreinstellungen können eingebaute Kapitälchen, Kerning oder Ligaturen (sehr pfiffig) nicht richtig dargestellt werden.



Abbildung 64: "Zurück"-Link in Volltextansicht, zurück zur Listenansicht

Im Normalfall wird das die Listenseite sein, von der die Leserin gekommen ist. In unserem Beispiel wurde also auf der Listenseite "Pressemitteilungen" die News gefunden und der Anreisser hat so viel Interesse geweckt, dass über den "Mehr"-Link in Volltextseite gelangt wurde. Nach dem Lesen geht es über den "Zurück"-Link wieder zu der Listenansicht.

Allerdings sind auch andere Aufbauten denkbar. Grundsätzlich kann von jeder Volltextseite über den "Zurück"-Link zu jeder beliebigen Seite gelotst werden.

Erstes Bild in Einzelansicht NICHT anzeigen (firstImagelsPreview)
Generell wird - es sei denn für den Fall, dass die SmoothGallery ist aktiviert - in Listenansichten immer nur das erste Bild einer News angezeigt. Wurden einer News zwei Bilder zugeordnet, führt die Aktivierung dieser Option in der Volltextansicht dazu, dass das erste Bild ausgeblendet und nur noch das zweite (bzw. ab dem zweiten) Bild angezeigt wird. Bei nur einem Bild, wird es aber weiterhin auch in der Volltextansicht angezeigt.

Erstes Bild in Einzelansicht NICHT anzeigen, auch wenn nur ein Bild vorhanden ist (forceFirstImageIsPreview)

Funktioniert nur, wenn oben stehende Option bereits aktiviert ist. Dann wird bei nur einem Bild die Volltextansicht ohne Bild angezeigt.

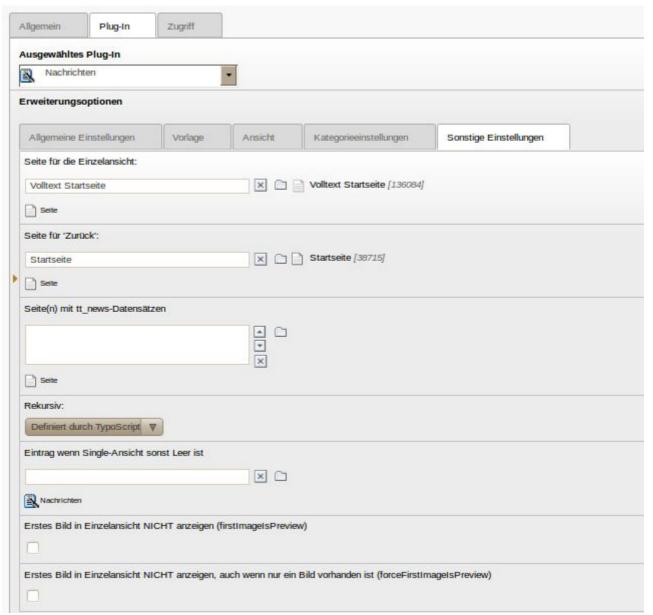


Abbildung 65: Pflichtfelder Single-Anzeige und Seite für Zurück im Register "Sonstige Einstellungen" für die Volltextansicht

1.1.4.5 Übersicht Pflichtfelder für Volltextansicht

Register	Feld	Einstellung
Allgemeine Einstellungen	Ansicht	SINGLE oder SINGLEBILDLINKS
Sonstige Einstellungen	Seite für die Einzelansicht	Auf sich selbst (Seite für Volltextansicht, z.B. "Pressemitteilungen Volltext")
	Seite für "Zurück"	Auf Seite für Listenansicht (z.B. "Pressemitteilungen")

1.1.5 Archiv-Menü & Archivfunktion

Das Archiv-Menü ist ein Menü, mit dem News nach Monaten sortiert aufgerufen werden können. Wird im Archiv-Menü kein Monat angeklickt, sind im Inhaltsbereich der Seite alle (archivierten) News zu sehen. Durch Anklicken eines Monats werden nur noch die News dieses Monats angezeigt. Das Archiv filtert also die News der Seite nach einem Monat.

Das Archiv-Menü ist zwar eigentlich dafür gedacht, archivierte News anzuzeigen. Es kann aber auch ohne die Archivfunktion von tt_news genutzt werden. Das Plugln muss immer zusammen mit einem News-Plugln für eine Listenansicht genutzt werden und ist für die rechte Spalte optimiert.



Abbildung 66: Archiv-Menü in rechter Spalte

1.1.5.1 PlugIn für Archiv-Menü erstellen

im Folgenden wird davon ausgegangen, dass bereits eine Listenansicht ("Pressemitteilungen") inkl. Unterseite für die Volltextansicht existiert und die PlugIns entsprechend konfiguriert sind. Das Archiv für die Pressemitteilungen soll in die rechte Spalte neben das PlugIn für die Listenansicht eingefügt werden.



Abbildung 67: Das Archiv-Menü in rechte Spalte einfügen

Zunächst muss rechts neben dem PlugIn für die Listenansicht im Kasten für die rechte Spalte ("RECHTS") das Symbol "Einen neuen Datensatz am Anfang dieser Spalte erstellen" angeklickt werden, da PlugIns wie Inhaltselemente gehandhabt werden. Dann aus der Liste der möglichen PlugIns "Nachrichten" auswählen.



Abbildung 68: Auch Archiv-Menüs sind News-PlugIns - die nur anders konfiguriert werden

Im Register "Allgemein" kannst Du dann einen Namen für das PlugIn eingeben, etwa "Archiv".

1.1.5.2 Unterregister "Allgemeine Einstellungen" & Ansicht

Im Unterregister "Allgemeine Einstellungen" muss um ein Archiv-Menü zu erzeugen im Feld "**Ansicht**" "AMENU" ausgewählt werden.

Kategoriemodus

Wie auch in der Konfiguration für die Listenansicht, kann das Archiv-Menü nach Kategorien filtern. Im Normalfall für ein Archiv nicht erforderlich.



Abbildung 69: Register "Allgemeines": Im Feld Ansicht "AMENU" aussuchen

Archiveinstellungen

Hier stellst Du ein, welche News über das

Archivmenü angezeigt werden sollen. Wenn Du die Archivfunktion nutzt, also in allen News das Feld "Archivdatum" setzt, dann setzt Du hier "nur archiviert". Das Archiv-Menü kann aber auch unabhängig von der Archiv-Funktion zum Filtern aller News nach Monaten genutzt werden, dann kannst Du hier "egal" eintragen.

1.1.5.3 Register "Sonstige Einstellungen"

Seite für die Einzelansicht

Hier wird entgegen der Bezeichnung ausnahmsweise die Seite mit dem PlugIn für die Listenansicht ausgewählt, auf die sich das Archiv bezieht. In unserem Beispiel ist das die Seite "Pressemitteilungen". Wird im Archiv-Menü ein Monat angeklickt, dann zeigt er die gefilterten News

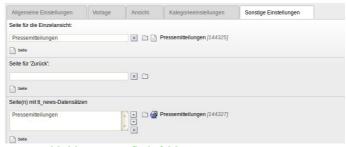


Abbildung 70: Pflichtfelder im Register "Sonstige Einstellungen" für Archiv-Menü

auf dieser Seite an.

Seite(n) mit tt_news-Datensätzen

Hier legst Du fest, wo das PlugIn nach News zum Anzeigen sucht. Lässt Du das Feld leer, so sucht das PlugIn nur auf der Seite, auf dem es sich selbst befindet. Über das Ordnersymbol "Durchsuchen von Datensätzen" kannst Du aber auch Seiten/Systemordner auswählen und über das Feld "Rekursiv" festlegen, wie viele untere Ebenen mit einbezogen werden sollen. Die Einstellung sollte die gleiche sein, wie im News-PlugIn für die Listenansicht, auf die sich das Archiv bezieht.

Achtung: Filtert das Archiv-Menü nach Kategorien und liegen diese in einem separaten System-Ordner, so muss auch dieser hier eingetragen werden.

1.1.5.4 Übersicht Pflichtfelder für Archiv-Menü

Register	Feld	Einstellung
Allgemeine Einstellungen	Ansicht	AMENU
Sonstige Einstellungen	Seite für die Einzelansicht	Auf sich selbst (Seite für Listenansicht (z.B. "Pressemitteilungen")
	Seite(n) mit tt_news- Datensätzen	Kann leer bleiben wenn sich News auf selber Seite befinden wie PlugIn, ansonsten Seiten/Systemordner wo die News abgelegt sind

1.1.5.5 Archivfunktion

tt_news stellt eine Archivfunktion zur Verfügung, die allerdings etwas redaktionelle Disziplin erfordert. Soll die Archivfunktion genutzt werden, muss in den News ein zusätzliches Feld, das Archivdatum gesetzt werden.

Im PlugIn für die Listenansicht und Archivmenü kann dann im Register "Allgemeine Einstellungen" ganz unten festgelegt werden, ob nur archivierte oder nur nicht archivierte News

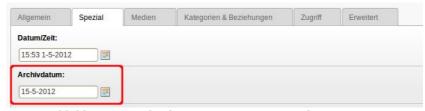


Abbildung 71: Archivdatum im Register "Spezial" einer News

angezeigt werden sollen, oder alle News.

Nur Archivierte

Hier werden alle News angezeigt, bei denen das Archivdatum gesetzt ist und in der Vergangenheit liegt.

Nur nicht-archivierte

Hier werden alle News angezeigt, bei denen das Archivdatum in der Zukunft liegt sowie alle News, bei denen kein Archivdatum gesetzt wurde.

Egal

Hier werden alle News angezeigt.

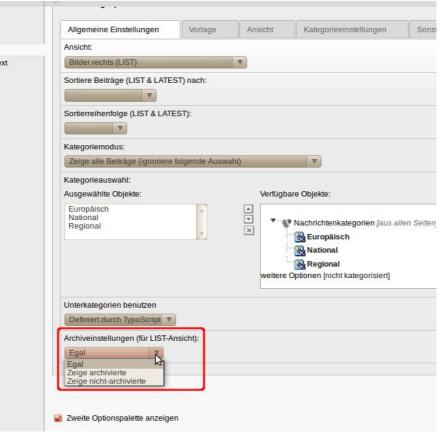


Abbildung 72: Archiveinstellung für Listenansicht im Register "Allgemeine Einstellungen"

1.1.6 Kategorie-Menü

Das Kategorie-Menü funktioniert technisch gesehen ähnlich wie das Archiv-Menü, es muss immer zusammen mit einem News-PlugIn mit einer Listenansicht auf der selben Seite genutzt werden und ist in erster Linie für die rechte Spalte vorgesehen.

Wer z.B. allen News Themen als Kategorie zuordnet, aber nicht für jedes Thema eine Seite inkl. Unterseite und den entsprechenden Pluglns einrichten will, was bei vielen Themen recht aufwändig ist, kann sich mit dem Kategorie-Menü behelfen.

Es erlaubt es den LeserInnen auf der Homepage nach einzelnen Themen (Kategorien) zu filtern.



Abbildung 73: Beim Klick auf ein Thema werden nur noch die News zu diesem Thema angezeigt

Wie ein News-PlugIn in eine rechte Spalte eingefügt wird, wurde für das Archiv-Menü bereits beschrieben, im Folgenden beschränken wir uns deswegen auf die Konfiguration des PlugIns.

1.1.6.1 Register "Allgemeine Einstellungen"

Ansicht

Im Feld "Ansicht" muss "CATMENU" ausgewählt werden.

Kategoriemodus / Kategorieauswahl

Die Optionen können, wie im Kapitel für die Konfiguration eines PlugIns für die Listenansicht bereits beschrieben, dazu genutzt werden, die Auswahl der angezeigten Kategorien einzuschränken. Es müssen also nicht alle Kategorien angezeigt werden, sondern es kann eine Auswahl erfolgen, was insbesondere wenn mit

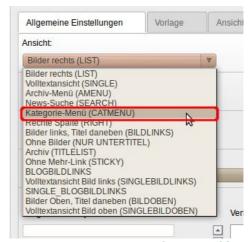


Abbildung 74: Kategorie-Menü einrichten im Feld Ansicht des Unterregisters "Allgemeine Einstellungen"

Unterkategorien gearbeitet wird, hilfreich sein kann.

Werden aber Kategorien nur für Themen und auf nur einer Ebene genutzt, können die Einstellungen ignoriert werden.

1.1.6.2 Register "Sonstige Einstellungen"

Wie immer bei der Konfiguration von News-PlugIns sind in diesem Register einige wichtige Einstellungen vorzunehmen.

Seite für die Einzelansicht

Wie auch beim Archiv-Menü muss hier ausnahmsweise nicht die Seite für die Volltextanzeige sondern für die Listenansicht angegeben werden, also die Seite, auf der die News gefiltert werden sollen.

Seite(n) mit tt news-Datensätzen

Hier müssen sowohl die Seite(n) wo die News verwaltet werden als auch die Seite wo die Kategorien verwaltet werden ausgewählt werden. Liegen die Kategorien auf derselben Seite wie die News, ist es nur eine Seite.

1.1.7 SEARCH

Die Ansicht SEARCH ist nicht für weitere Volltext-Suchmöglichkeiten gedacht, sondern ausschließlich für den Einsatz im Kombination mit einer Schlagwortwolke. Für den Einsatz der Tagwolke ist ein News-PlugIn im Modus "News Suche (SEARCH)" zwingend erforderlich. Die Konfiguration wird im nachfolgenden Kapitel "Tagwolke" beschrieben.

1.2 PlugIn "Tagwolke" (News)

Das Plugin "Tagwolke" (Schlagwortwolke oder Tagcloud) ermöglicht eine grafische Darstellung von Schlagworten bzw. Themen. Die einzelnen Schlagworte variieren in der Größe, je nachdem wie häufig sie in News als Schlagwort gesetzt wurden. Die Größe sagt nichts darüber aus, wie häufig eine News gelesen wurde.

Tagwolke

Almanya Berlin Dialog
Fabriken futbolcu Gastarbeiter
Gegenwart Herkunft
Identifikation Identität
Museenverbund Şampiyon Situation
Tempelhof-Schöneberg Tradition
Türkei Zukunft

Abbildung 75: Tagwolke

Die Einrichtung des PlugIns ist leider etwas kompliziert:

- es muss immer in Kombination mit einem News-PlugIn in der Ansicht SEARCH auf einer Extraseite genutzt werden.
- es ist in der Liste der PlugIns beim Einfügen eines Inhaltselements aus technischen Gründen nicht enthalten, sondern es muss erst ein Inhaltselement vom Typ "Allegemeines Plug-In" eingefügt werden.

Soll z.B. eine Tagwolke für die Seite "Pressemitteilungen" erstellt werden, so muss zunächst eine Unterseite angelegt werden, die nicht im Menü sichtbar ist (rot). Auf dieser Seite werden dann die zu einem Schlagwort passenden News aufgelistet.



Abbildung 76: Unterseite mit News-PlugIn in Ansicht SEARCH

1.2.1 Konfiguration News-PlugIn SEARCH

In die normale Spalte der Unterseite wird ein News-PlugIn eingefügt, am besten in der Seitenansicht über das Symbol "Einen neuen Datensatz am Anfang dieser Spalte erstellen" (blau). Dort werden die beiden notwendigen Register folgendermaßen konfiguriert.

Register "Allgemeine Einstellungen"

• **Ansicht:** Hier wird "News-Suche (SEARCH") ausgewählt.

Alle anderen Felder können im Normalfall belassen werden, wie sie sind. Die Suchergebnisse werden immer im Layout der LIST-Ansicht, also mit rechtsbündig ausgerichteten Bildern dargestellt.

Register "Sonstige Einstellungen"

Wie immer bei den News-PlugIns finden sich hier einige wesentliche Felder, die gesetzt werden müssen.

- **Seite für die Einzelansicht**: Hier muss eine Seite für die Volltextansicht ausgewählt werden. Es kann die bereits vorhandene Seite "Pressemitteilungen Volltext" genutzt werden.
- **Seite(n) mit tt_news-Datensätzen**: Hier muss die Seite bzw. der Systemordner eingetragen werden, in dem die News liegen, die auf der Seite "Pressemitteilungen" angezeigt werden.

Register	Feld	Einstellung
Allgemeine Einstellungen	Ansicht	SEARCH
Sonstige Einstellungen	Seite für die Einzelansicht	Auf eine Seite mit einem News-PlugIn mit Ansicht "SINGLE" oder "SINGLE- BILDLINKS".
	Seite(n) mit tt_news- Datensätzen	Kann leer bleiben wenn sich News auf selber Seite befinden wie PlugIn, ansonsten Seiten/Systemordner wo die News abgelegt sind

1.2.2 PlugIn "Tagwolke" erstellen und konfigurieren

Im Anschluss wird ein PlugIn "Tagwolke" in die rechte Spalte der Seite "Pressemitteilungen" eingefügt, was etwas komplizierter ist, als bei anderen PlugIns. Zunächst wird in der Seitenansicht die Seite im Seitenbaum ausgewählt (rot) und in der rechten Spalte das Symbol "Einen neuen Datensatz am Anfang dieser Spalte erstellen" angeklickt (blau).



Abbildung 77: PlugIn "Tagwolke" erstellen

Im Unterschied zu anderen PlugIns erscheint das PlugIn "Tagwolke" allerdings nicht in der Liste der PlugIns, sondern muss über den Umweg "Allgemeines Plug-In" erstellt werden.

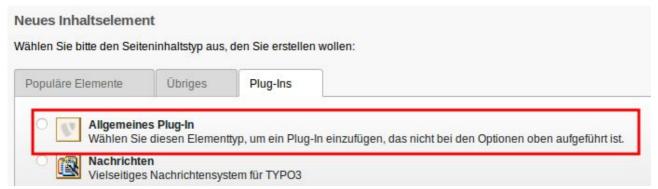


Abbildung 78: Umweg über "Allgemeines Plug-In"

Im Register "Allgemein" am besten das Feld "Überschrift" mit "Tagwolke" oder "Schlagwortwolke" füllen, es kann aber auch leer gelassen werden, je nachdem was auf der Webseite oberhalb der Tagwolke stehen soll.

Dann ins Register "Plug-In" wechseln, wo aus der Liste "Ausgewähltes PlugIn" nun "Tagwolke" ausgewählt wird.

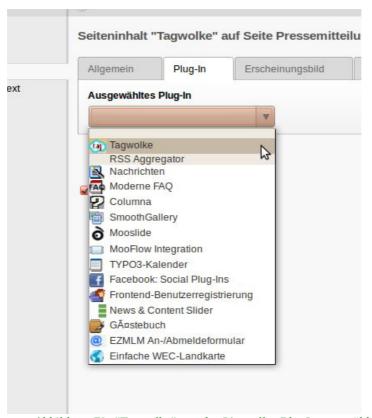


Abbildung 79: "Tagwolke" aus der Liste aller PlugIns auswählen

Die anschließende Sicherheitsabfrage mit "OK" bestätigen und es kann an die Konfiguration des PlugIns gegangen werden.

Im Register "Plug-In" sind drei Unterregister zu finden.

Unterregister "Allgemeines"

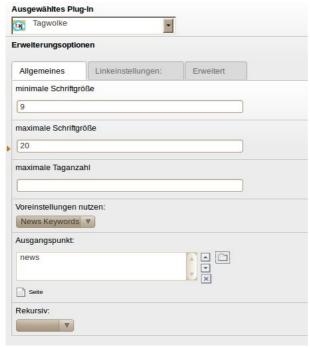


Abbildung 80: Unterregister "Allgemeines" im PlugIn Tagwolke

- Minimale Schriftgröße: legt die kleinste Schriftgröße fest, für die Schlagworte mit den wenigsten News. Sollte nicht kleiner als die Voreinstellung 9 sein, da sich die Themen sonst kaum noch lesen lassen.
- Maximale Schriftgröße: legt die größte Schriftgröße fest, für die Schlagworte mit den meisten News. Die Voreinstellung liegt bei 20 Pixeln. Größere Schriftgrößen sind möglich, erfordern aber kurze Schlagworte, da sonst die Breite nicht reicht, um ein einziges Schlagwort darzustellen.
- Maximale Taganzahl: hier kann ein Limit eingetragen werden, bis zu dem Schlagworte noch angezeigt

werden. Tagwolken mit zu vielen Begriffen, werden schnell unübersichtlich. Statt die Anzahl technisch zu begrenzen, sollte besser redaktionell mit einer Schlagwortliste gearbeitet werden.

• **Ausgangspunkt**: Hier muss die Seite bzw. der Systemordner ausgewählt werden, in dem die News liegen, deren Schlagworte in der Tagwolke angezeigt werden.

Unterregister "Linkeinstellungen"
Hier muss das Feld "Linktarget Seite"
gesetzt werden. Wird auf der Webseite
ein Schlagwort der Wolke angeklickt,
landet die Person auf der LinktargetSeite. Ausgewählt wird hier die zuvor
angelegte Unterseite mit dem NewsPlugIn in der SEARCH-Ansicht.

Unterregister "Erweitert"

Im Feld "filter this words" können durch Komma getrennt Begriffe angegeben werden, die in der



Abbildung 81: Unterregister "Linkeinstellungen" im PlugIn Tagwolke

Tagwolke nicht erscheinen, also rausgefiltert werden.

1.3 Moderne FAQ

Die Erweiterung "Moderne FAQ" bietet eine einfache Möglichkeit, eine Zusammenstellung häufig gestellter Fragen aufzubauen (frequently asked questions).



Abbildung 82: PlugIn "Moderne FAQ"

Zur Erweiterung gehören das **PlugIn**

"Moderne FAQ" sowie drei PlugIn-Datensätze:

- **FAQ:** Fragen und Antworten
- FAQ-Kategorie: ermöglicht die Kategorisierung von Fragen und Antworten



 FAQ-Ansprechpartner / Experte: den Fragen können Personen als Ansprechpartner zugeordnet werden.

Die PlugIn-Datensätze sollten, da die Erweiterung insgesamt relativ übersichtlich ist, auf ein und der selben Seite mit dem PlugIn liegen. Kategorien müssen, soll in den PlugIns nach ihnen gefiltert werden, sogar auf der selben Seite liegen, da die Filterung sonst nicht funktioniert.

1.3.1 PlugIn-Datensatz "FAQ"

PlugIn-Datensätze werden in der Listenansicht erstellt. Pro Frage (inkl. Antwort) muss ein PlugIn-Datensatz vom Typ "FAQ" angelegt werden. In dem stehen die beiden Register "Allgemein" und "Details" zur Verfügung.



Abbildung 84: FAQ-PlugIn-Datensatz in der Listenansicht neu erstellen

Register "Allgemein"

Selbsterklärend, hier wird die häufig gestellte Frage und die Antwort auf die Frage eingegeben.

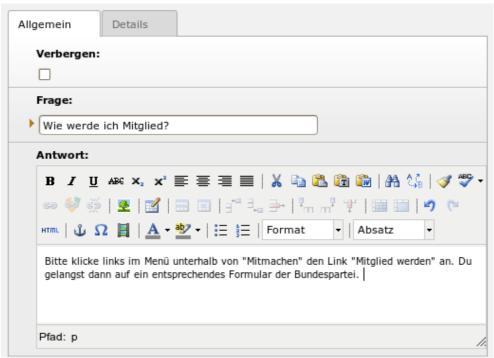


Abbildung 85: PlugIn-Datensatz "FAQ": Register "Allgemein"

Register "Details"

Sämtliche Felder in diesem Register sind optional und müssen nicht genutzt werden.

Frage gestellt von

Hier kann ein Name eingetragen werden, der dann mit der Frage auf der Homepage erscheint.

Ansprechpartner / Experte

Hier kann insofern bereits PlugIn-Datensätze vom Typ "Ansprechpartner/Experte" angelegt wurden, aus diesen eine Person einer Frage zugeordnet werden.

Verwandte Einträge

Fragen die thematisch zueinander passen können gegenseitig als verwandte Einträge gesetzt werden und erscheinen dann unterhalb der Antworten.

Verwandte Links

Hier können Links zu externen Webseiten eingetragen werden, die im Zusammenhang mit der Frage

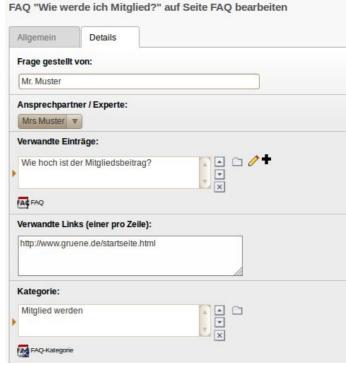


Abbildung 86: PlugIn-Datensatz "FAQ": Register "Details"

interessant sein könnten. Die Links müssen von Hand mit einem http://.... vorne eingetragen werden, pro Link eine Zeile.

Kategorie

Hier kann der FAQ einer Kategorie zugeordnet werden.

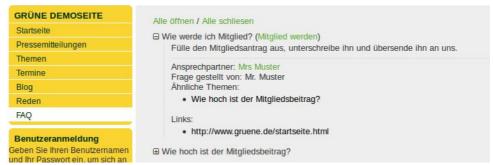


Abbildung 87: Eine Antwort mit allen Infos aus dem Register "Details" im Frontend

1.3.2 PlugIn-Datensatz "FAQ-Kategorie"

Die FAQ-Kategorien erscheinen auf der Homepage direkt hinter den Fragen. Einerseits kann in FAQ-PlugIns nach Kategorien gefiltert werden, zum anderen lässen sie sich auf interne Seiten der eigenen Homepage verlinken.

Titel

Der Name der Kategorie

Verweis auf Seite

Die Kategorien können mit einem Verweis auf eine Seite der Homepage hinterlegt werden. Auf der Homepage werden die Kategorienamen dann auf diese Seite verlinkt.



Abbildung 88: PlugIn-Datensatz "FAQ-Kategorie"

1.3.3 PlugIn-Datensatz "FAQ Ansprechpartner / Experte"

Name

Hier kann ein Name eingetragen werden.

F-Mail

Mailadresse der Person, die auf der Homepage automatisch vorm Auslesen durch SPAM-Robots geschützt ist.

URL:

Die Homepage der Person.



Abbildung 89: PlugIn-Datensatz "FAQ-Ansprechpartner / Experte"

1.3.4 Das PlugIn "Moderne FAQ"

Das FAQ-PlugIn verfügt über die zwei Unterregister "Allgemein" und "Kategorien". Solange die PlugIn-Datensätze auf derselben Seite sind wie das PlugIn, braucht es nicht konfiguriert werden und funktioniert mit den Voreinstellungen.

1.3.4.1 Unterregister "Allgemein"

Ansicht

Hier stehen drei verschiedene Ansichten zur Auswahl. Die Voreinstellung ist "Dynamische Ansicht mit DHTML".

- Dynamische Ansicht mit DHTML: Auf der FAQ-Seite sind erst mal nur die Fragen zu sehen. Wird eine Frage angeklickt, dann klappt die dazugehörige Antwort aus. Die eleganteste Lösung, kann aber sein, dass sie in sehr alten Browsern nicht funktioniert.
- Statische Ansicht mit Antworten unter den Fragen: Hier erscheinen die Fragen ganz oben und darunter alle Antworten. Die Fragen sind auf die Antworten verlinkt.
- Statische Ansicht mit Antwort auf Volltext-Seite; hier erscheinen nur die Fragen auf der FAQ-Seite, beim Anklicken einer Frage öffnet sich eine Art Volltextseite (muss nicht erstellt werden!) auf der Frage und Antwort stehen, über einen "Zurück"-Link geht es nach dem Lesen zurück zur FAQ-Seite.

Ausgangspunkt

Muss nur ausgefüllt werden, wenn die PlugIn-Datensätze nicht auf der selben Seite liegen wie das PlugIn.

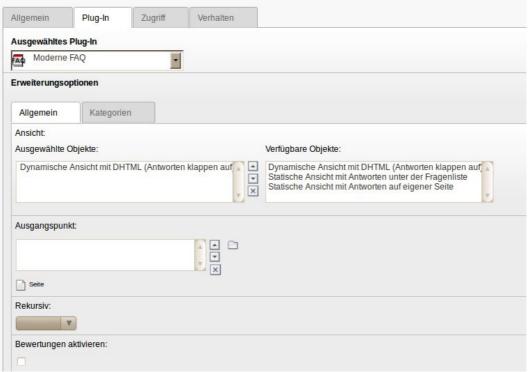


Abbildung 90: FAQ-PlugIn: Register "Allgemein"

1.3.4.2 Unterregister "Kategorien"

Das Register muss nur konfiguriert werden, wenn mit FAQ-Kategorien gearbeitet wird und im Plugln nach Kategorien gefiltert werden soll. In den meisten Fällen ist das sicherlich nicht notwendig!

Kategoriemodus

Es stehen drei Modi zur Auswahl:

- Zeige alle; alle FAQ-Fragen werden angezeigt, egal ob sie einer Kategorie zugeordnet sind und welcher.
- Zeige FAQs mit ausgewählten Kategorien; es werden nur die FAQ-Fragen angezeigt, die einer der Kategorien entsprechen, die unten im Feld "Kategorieauswahl" festgelegt sind.
- Zeige keine FAQs mit ausgewählten Kategorien; es werden alle FAQ-Fragen angezeigt, die keiner der unten im Feld "Kategorieauswahl" ausgewählten Kategorien entsprechen.

Kategorieauswahl

Hier werden die Kategorien ausgewählt, nach denen gefiltert werden soll.

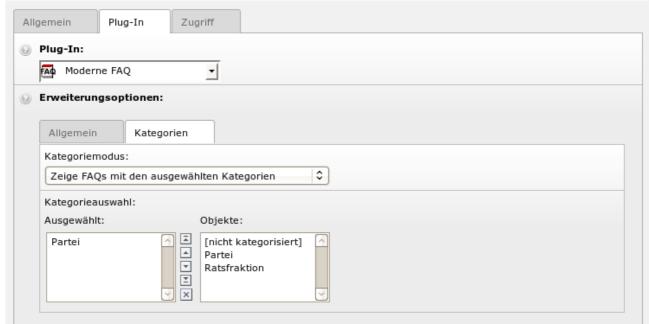


Abbildung 91: FAQ-PlugIn: Register "Kategorien"

1.4 SmoothGallery

Die Smooth-Gallery ist eine einfache und flexible Bildergalerie mit integrierter Diaschau. Die Darstellung der Galerie auf der Homepage basiert auf Javascript und ist Teil der Typo3-Erweiterung. Das ermöglicht ein modernes und einheitliches Layout und verschiedene



Abbildung 92: PlugIn "SmoothGallery"

Darstellungsformen. Ein weiterer großer Vorteil der Smooth-Gallery: Bilder können direkt aus einem Datei-Ordner in eine Galerie eingebettet werden.

Vor der Erstellung und Konfiguration eines PlugIns solltest Du Dir Gedanken darüber machen, wie Du Bilder in die Galerie einbauen willst. Es stehen grundsätzlich zwei Optionen zur Auswahl.

 Aus einem Verzeichnis (Datei-Ordner): Dies ist der schnellste Weg eine Galerie zu erstellen, denn Du musst nur einen Ordner im Dateiverzeichnis erstellen und dort die Bilder hoch laden. Im PlugIn gibt es ein Textfeld "Beschreibung", in dem Untertitel für die Bilder definiert werden können, was bei großen Galerien bei denen Text wichtig ist, aber etwas umständlich ist. Statt eines Bildtitels wird der jeweilige Datei-Name angezeigt.

• Aus PlugIn-Datensätzen: Für jedes Bild wird zunächst ein PlugIn-Datensatz vom Typ "SmoothGallery Bild" erstellt und auf einer Seite (Ordner) abgelegt. Das hat den Vorteil, dass der Bildtext direkt mit dem Bild gespeichert wird. D.h., Du kannst die Reihenfolge ändern, einfach Bilder hinzufügen oder entfernen und hast automatisch immer den richtigen Text beim Bild. Dafür ist das Verfahren aber wesentlich aufwändiger.

1.4.1 PlugIn-Datensatz "Smooth Gallery Bild"

Nicht vergessen: Die Erstellung von PlugIn-Datensätzen ist nicht Voraussetzung für die Nutzung der SmoothGallery.



 $Abbildung~93:~PlugIn\hbox{-}Datensatz:~SmoothGallery~Bild"$

Der PlugIn-Datensatz ist in der

Listenansicht auswählbar. Er ist denkbar einfach aufgebaut und besteht aus nur drei Feldern:

Titel

Hier kannst Du einen Bild-Titel festlegen, der dann in der Galerie oberhalb des Bildtextes angezeigt wird, sofern der Infobereich der Galerie nicht deaktiviert ist.

Beschreibung

Hier kann ein Text zum Bild eingetragen werden, der in der Galerie unterhalb des Titels angezeigt wird, sofern der Infobereich nicht deaktiviert ist.

Bild

Über das Ordner-Symbol "Dateien durchblättern" kann hier aus dem Dateiverzeichnis ein Bild ausgewählt werden.



Abbildung 94: PlugIn-Datensatz "SmoothGallery Bild"

1.4.2 SmoothGallery im Modus "Bilder aus Verzeichnis"

Wie oben bereits erwähnt, gibt es zwei unterschiedliche Wege, die SmoothGallery zu nutzen. Der wesentlich einfachere Weg besteht darin, das PlugIn auf einen Ordner der Dateiliste zu verlinken. Dann werden automatisch alle Bilder des Ordners angezeigt, alphabetisch nach Name wie in der Dateiliste sortiert.

Zunächst musst Du in der Dateiliste einen Ordner anlegen und dort die Bilder für die Galerie hochladen. Bei den neueren GCMS-Seiten gibt es standardmäßig bereits einen Ordner "Galerien". Wir empfehlen darunter pro Galerie einen weiteren Unterordner anzulegen.

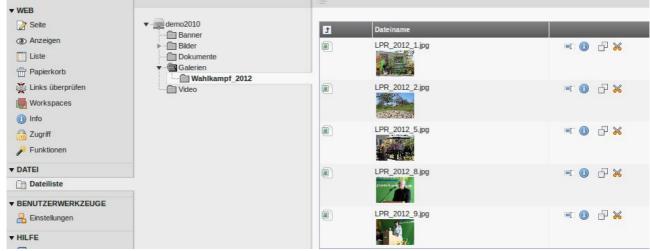


Abbildung 95: Pro Galerie einen Ordner im Modus "Bilder aus einem Verzeichnis"

Dann kannst Du auf der gewünschten Seite an der gewünschten Position ein Plugln vom Typ "SmoothGallery" einfügen und dort im Unterregister "Einstellungen" im Feld "Pfad zu Bildern" den Ordner auswählen.

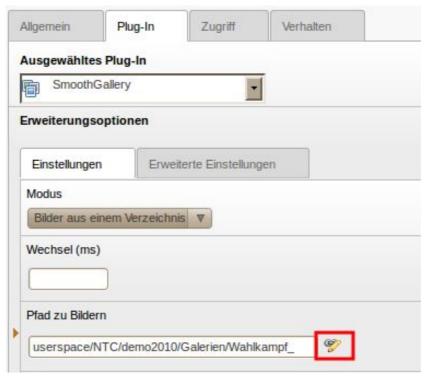


Abbildung 96: Ordner im Feld "Pfad zu Bildern" auswählen

Ansonsten müssen keine Einstellungen vorgenommen werden. Das PlugIn kann gespeichert und geschlossen werden und ist auf der Homepage sofort startklar.

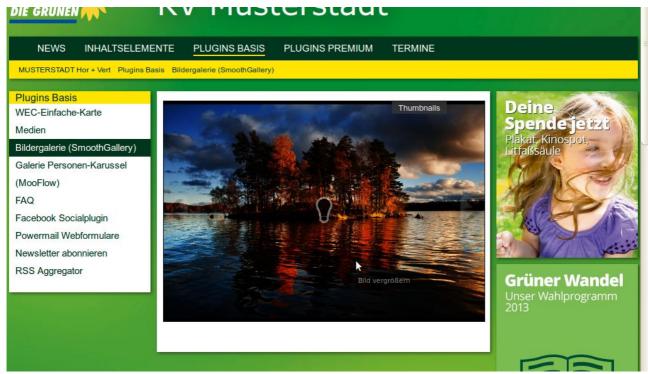


Abbildung 97: Die SmoothGallery im Frontend

1.4.3 SmoothGallery im Modus "Bilder aus Datensätzen"

Dieser Modus macht mehr Aufwand, eröffnet aber auch mehr Möglichkeiten. Zum einen kann es sinnvoll sein, die Plugln-Datensätze vom Typ "SmoothGallery Bild" nicht auf der selben Seite wie das Plugln zu speichern. Analog zur oben vorgeschlagenen Struktur in der Dateiliste, könnte eine Struktur mit Systemordnern im Seitenbaum aufgebaut werden. In unserem Beispiel belassen wir die Plugln-Datensätze eng beim Plugln und legen einen Systemordner unterhalb der Seite an, auf dem das Plugln liegt.

Dort werden die PlugIn-Datensätze vom Typ "SmoothGallery Bild" erstellt und verwaltet. Sind sie angelegt, wird auf der Seite auf der die Bildergalerie erscheinen soll, das PlugIn eingefügt. Im Unterregister "Einstellungen" muss im Feld "Modus" dieses mal "Bilder aus Datensätzen" ausgewählt werden.



Abbildung 98: Systemordner für PlugIn-Datensätze



Abbildung 99: Im Register "Einstellungen" den Modus "Bilder aus Datensätzen" auswählen

Damit sich die Beabeitungsmaske anpasst, muss das PlugIn dann einmal zwischen gespeichert werden.



Abbildung 100: Beim Wechseln des Modi immer einmal zwischen speichern!

Danach ändert sich das Unterregister und statt dem Feld "Pfad zu Bildern" erscheint das Feld "Ausgangspunkt". Dort kann dann über das kleiner Ordner-Symbol rechts eine oder mehrere Seiten mit den Plugln-Datensätzen, die angezeigt werden sollen, ausgewählt werden.

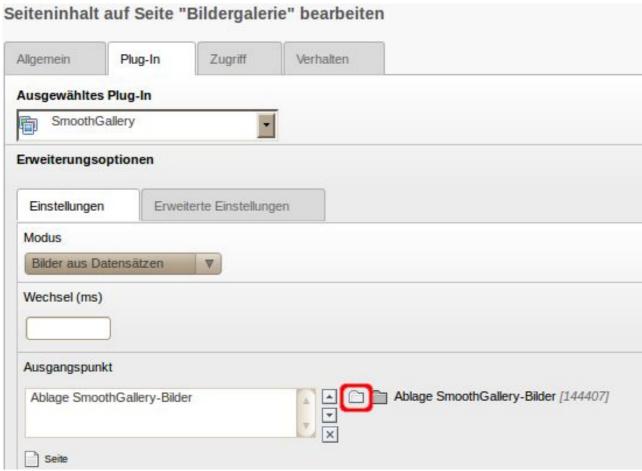


Abbildung 101: Seiten mit PlugIn-Datensätzen im Feld "Ausgangspunkt" auswählen

Ansonsten müssen keine Einstellungen vorgenommen werden. Das PlugIn kann gespeichert und geschlossen werden und ist auf der Homepage sofort startklar.

1.4.4 PlugIn "SmoothGallery" konfigurieren

Das PlugIn verfügt über die zwei Unterregister "Einstellungen" und "Erweiterte Einstellungen". Neu erstellt, muss aber nur der Ordner in der Dateiliste ausgewählt werden und es ist in den Voreinstellungen sofort startklar, alle anderen Einstellungen sind optional.

1.4.4.1 Register "Einstellungen"

Modus

Das wichtigste Feld wurde ja oben bereits vorgestellt, es stehen zwei Optionen zur Verfügung:

- **Bilder aus einem Verzeichnis**: Die Voreinstellung, es werden alle Bilder aus einem Ordner des Dateiverzeichnisses angezeigt.
- **Bilder aus Datensätzen**: Es werden Plugln-Datensätze vom Typ "SmoothGallery Bild" angezeigt.

Wechsel (ms)

Die Diaschau ist grundsätzlich aktiviert, auch wenn hier kein Wert eingetragen ist. Die Voreinstellungen beträgt 5 Sekunden. Die Einheit des Feldes sind allerdings (warum auch immer?) Millisekunden. Ein Wert von Tausend im Feld entspricht also einen Zeitintervall von einer Sekunde, was für eine Dia-Show sehr schnell ist. Wer keine Diaschau will, kann den Höchstwert von 30.000 ms setzen.

Im Modus "Bilder aus Verzeichnis": Beschreibung

Hier können nur in diesem Modus Beschreibungen für die einzelnen Bilder eingetragen werden, pro Bild eine Zeile. Die werden dann in der Galerie auf der Homepage unter den Bildern eingeblendet. Bei vielen Bildern kannst Du hier aber schnell durcheinander kommen. Da die Bilder automatisch sortiert werden, kann das nachträgliche Hinzufügen eines Bildes in den Ordner ohne eine Anpassung der Beschreibungen an der richtigen Stelle schnell dazu führen, dass die Beschreibungen nicht mehr mit den Bildern übereinstimmen.

Bildbreite / Bildhöhe

Hier kann die maximale Bildbreite und/oder Bildhöhe in der normalen Ansicht der Galerie gesetzt werden. Kleine Bilder werden nicht hoch skaliert, um Qualitätsverluste zu vermeiden. Im Normalfall können die beiden Felder aber unberührt gelassen werden, da sich die Bildgröße automatisch der Galerie-Größe anpasst. Fügst Du ein SmoothGallery-Plugln in eine rechte Spalte ein, sollte die Breite 225 Pixel betragen.

Galeriehöhe

Hier kann die Höhe der Galerie definiert werden. Solange Du die SmoothGallery nicht in der rechten Spalte oder mit Multicolumn-Inhalt nutzt, können die Felder unangetastet bleiben. Die Höhe passt sich je nach Größe der Bilder (Orientierung am höchsten Bild) an, kann aber auch nach Belieben gesetzt werden.

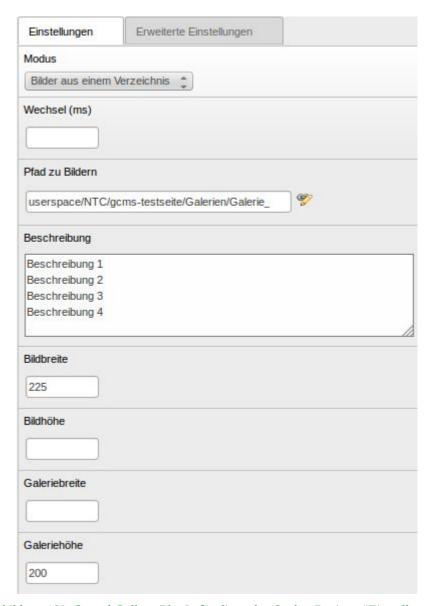


Abbildung 102: SmoothGallery-PlugIn für die rechte Spalte: Register "Einstellungen"

1.4.4.2 Register "Erweiterte Einstellungen"

Lightbox

Die "Lightbox", eine gute deutsche Übersetzung gibt es nicht, ist ein wesentliches Element der SmoothGallery. Sie ermöglicht es LeserInnen auf der Homepage, sich die Bilder in Original-Größe anzuschauen und ist standardmäßig aktiviert. Beim Mouse-Over oberhalb eines Bildes erscheint eine Birne mit dem Text "Bild vergrößern".

Beim Anklicken öffnet sich die Galerie als Lightbox: Das Browser-



Abbildung 103: Lightbox - Bild vergrößern

Fenster wird abgedunkelt, die Bilder dagegen in Originalgröße (wirken wie angeleuchtet, deswegen der Begriff "lightbox") hervorgehoben.



Abbildung 104: Die SmoothGalery in geöffneter "Lightbox"

Navigation

Hier wird festgelegt, ob LeserInnen die Navigations-Pfeile rechts und links zur Verfügung stehen. Standardmäßig ist die Navigation erlaubt.

Besteht die Galerie nur aus einem Bild oder soll sie ausschließlich als Dia-Show genutzt werden, können diese Navigationspfeile hier deaktiviert werden. Diese Einstellung wirkt sich nur auf die normale

Ansicht der Galerie aus, nicht auf die Abbildung 105: Die Navigations-Pfeile der SmoothGallery Lightbox, dort sind die Navigationspfeile immer aktiviert.

Thumbnails

Thumbnails sind Miniatur-Ansichten von Bildern. Standardmäßig sind sie für die SmoothGallery aktiviert. LeserInnen sehen wenn sie rechts oben "Thumbnails" anklicken eine Voransicht, in der einzelne Bilder zur Ansicht angeklickt werden können.



Abbildung 106: Thumbnails aktivieren

In der Thumbnail-Zeile kann durch alle Bilder der Galerie navigiert werden, indem mit der Maus ganz nach rechts oder links der Thumbnail-Zeile gegangen wird. Dazu besteht die Möglichkeit, Bilder auszuwählen, die dann in der Galerie angezeigt werden.

Willst Du die Thumbnail-Ansicht deaktivieren, was z.B. für eine Dia-Show sinnvoll sein kann, dann deaktiviere das Häkchen.



Abbildung 107: SmoothGallery mit aktivierten Thumbnails

Play-/Pause-Button

Macht nur für eine Dia-Show Sinn und setzt voraus, dass oberhalb die Thumbnails aktiviert sind. Sind beide Voraussetzungen erfüllt, erscheint rechts neben dem Thumbnail-Link ein kleines Icon um die Dia-Show anzuhalten und wieder weiter laufen zu lassen.



Abbildung 108: Diaschau anhalten und wieder starten

Max. Anzahl Bilder

Hier kann, falls gewünscht, die maximale Anzahl der Bilder einer Galerie festgelegt werden.

Deckkraft Thumbnails

Kann unangetastet gelassen werden.

Abstand Thumbnails

Standard sind 10 px.

SlideInfoZone verbergen

Hiermit können die Informationen über ein Bild, die normalerweise unten in der Galerie angezeigt werden, also der Datei- bzw. Bildname und der Bildtext, ausgeblendet werden.

Deckkraft SlideInfoZone

Kann unberührt bleiben.

Externe Thumbnails div ID

Wenn Du in dieses Feld "externalthumbs" einträgst, wird statt der Thumbnail-Zeile innerhalb der Galerie ein großer Thumbnail-Bereich unterhalb der Galerie angezeigt, in dem alle Bilder der Galerie in einer Voransicht zu sehen sind. Dies

setzt voraus, dass das Feld "Thumbnails" aktiviert ist. Diese Funktion funktioniert nicht bei der Nutzung einer SmoothGallery in der rechten Spalte und auch nicht für mehrere Galerien auf einer Seite, sondern nur für eine.



Abbildung 109: SmoothGallery mit Thumbnails unter der Galerie

1.5 Karussell-Galerie "MooFlow"

Mit der MooFlow Erweiterung können Bilder in einem animierten Bilder-Karussell angezeigt werden. Sie ist besonders für die Präsentation und Vorstellung von Personen gut geeignet, etwa einen Vorstand oder Abgeordnete einer Fraktion.



Abbildung 110: PlugIn "MooFlow"

Mit dem PlugIn ist kein

PlugIn-Datensatz verknüpft sondern es wird auf Bilder im Dateiverzeichnis zugegriffen.

Die Konfiguration des PlugIns erfolgt wie immer über das Register "PlugIn". Dort stehen die zwei Unterregister "Bildauswahl" und "Konfiguration" zur Verfügung.



Abbildung 111: Die Register im PlugIn "MooFlow"

1.5.1 Unterregister "Bildauswahl"

Hier wählst Du aus, welche Bilder im MooFlow-Karussell angezeigt werden sollen. Dafür gibt es zwei verschiedene Modi:

- Bilder manuell auswählen
- Bilder aus einem Verzeichnis wählen.

Für einen Modus musst Du dich nachdem Du ein Plugln neu erstellt hast entscheiden und dann das Plugln noch mal zwischen speichern, damit sich die Bearbeitungsmaske entsprechend anpassen kann.

Falls du z.B. Bilder von einer Veranstaltung anzeigen willst und sich diese alle in dem selben Ordner des Dateiverzeichnisses befinden, kannst Du den zweiten Modus wählen, den entsprechenden Pfad zu der Bild-Datei eingeben und unter "title" ein Thema angeben (z.B. Veranstaltung XYZ) sowie unter "alt" eine weiterführende Beschreibung (z.B. Datum und Ort).

Um Personen vor- und darzustellen ist der Modus "Bilder manuell auswählen" zu empfehlen, da bei der manuellen Auswahl Titel und Beschreibung für jedes Bild individuell einstellbar sind und zusätzlich ein Link zu einer weiterführenden Seite gesetzt werden kann, z.B. mit weiteren Informationen zur Person.

Tip: Besonders gut wirkt die Galerie, wenn Bilder verwendet werden, bei denen der Hintergrund transparent ist.

1.5.1.1 Modus "Bilder manuell auswählen"

Nach dem Erstellen des PlugIns ist die Voreinstellung im Feld "Modus" immer erst mal "Bilder manuell auswählen.

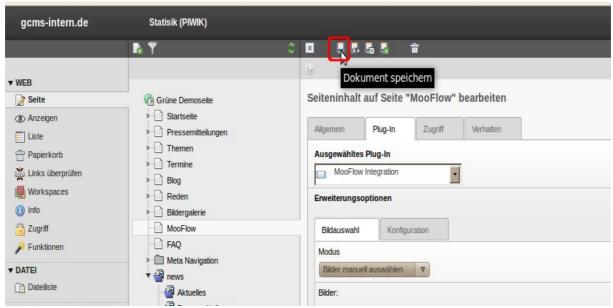


Abbildung 112: Nach Auswahl des Modi einmal zwischenspeichern

Damit sich die Bearbeitungsmaske anpassen kann, muss das PlugIn erst einmal zwischengespeichert werden. Dann erscheinen die Felder zum Auswählen der Bilder.

Wie unten stehende Abbildung zeigt, klickst Du im Unterregister "Bildauswahl" (rot) zuerst auf das Ordner-Symbol (blau) und wählst die entsprechenden Bilder aus. MooFlow funktioniert ausschließlich mit Bildern im JPG-, GIF- oder PNG-Format.

Über das Feld "Parameter" (grün) kannst Du für jedes Bild einen Titel, eine Beschreibung und einen Link angeben. Titel und Alt sollten wie immer auch wegen der Barrierearmut gesetzt werden. Der Link ist optional. Wir empfehlen aber für jede Person als Profil eine eigene Seite mit Profilbild, Informationen zu Funktion, Lebenslauf, Kontaktdaten usw. anzulegen. Auf diese Seite kann dann das Bild verlinken.

Die Parameter Einstellungen richten sich nach der Reihenfolge der Bildauswahl, in unserem Beispiel Claudia Roth in der 1. Zeile, Cem Özdemir in der 2. Zeile und Steffi Lemke in der 3. Zeile. Wenn Du nun für Claudia Roth einen Titel, Beschreibung und Link hinzufügen möchtest funktioniert das wie folgt:

Du schreibst zuerst "1=" damit die Informationen dem richtigen Bild zugeordnet werden (Claudia Roth ist in dem Beispiel das erste Bild), für Cem Özedmir wählst du die "2=" usw. Mit dem Befehl "title:" kannst du einen Bildtitel angeben. Der Befehl "alt:" gibt dir die Möglichkeit eine Beschreibung des Bildes einzufügen und "href:" wird verwendet um das Bild mit einem Link zu verknüpfen. Die verlinkte Seite wird dann bei einem Klick auf das Bild aufgerufen, sofern das Unterregister "Konfiguration richtig eingestellt ist. Wichtig: Der Link muss ohne "http://" eingefügt werden. Die verschiedenen Befehle werden mit einem Semikolon getrennt, z.B.:

1=title:Claudia Roth;alt:Bundesvorsitzende;href:claudia-roth.de

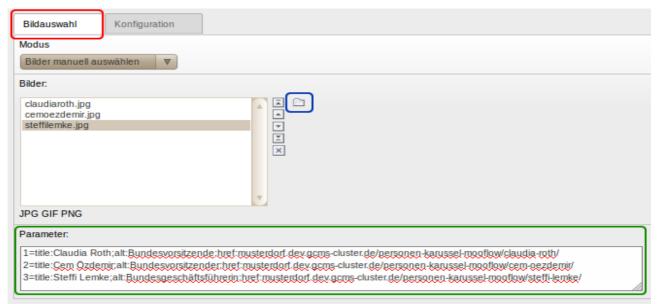


Abbildung 113: Parametereinstellungen bei manueller Bildauswahl

Da sich die Links standardmäßig in einem neuen Fenster/Tab öffnen, sollte wenn Du auf eine Seite der eigenen Homepage verlinkst, noch "target:_self angehängt werden, damit kein zweites Fenster/Tab geöffnet wird, also:

1=title:Claudia Roth;alt:Bundesvorsitzende;href:gruenemusterstadt.de/vorstand/claudia-roth/; target: self

1.5.1.2 Modus "Bilder aus Verzeichnis"

Im diesem Modus ist es nicht möglich, einzelne Bilder zu verlinken. Um also Personen darzustellen und auf deren Seiten zu verweisen, kann dieser Modus nicht genutzt, sondern eher als einfach Bildergalerie, in der Bilder angezeigt werden. Dafür ist im GCMS allerdings eher die SmoothGallery vorgesehen, weswegen dieser Modus wahrscheinlich selten genutzt wird.

Statt einzelne Bilder auszuwählen wird im Feld "Pfad zu Bildern" ein Ordner im Dateiverzeichnis ausgewählt. Die Felder "title" und "alt" werden für die gesamte Galerie gesetzt, nicht für einzelne Bilder.

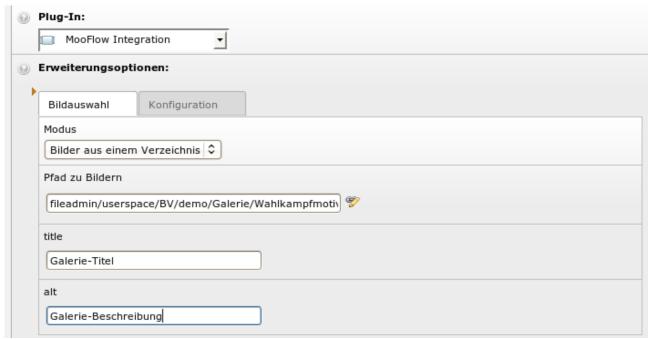


Abbildung 114: Unterregister "Bildauswahl" im Modus "Bilder aus Verzeichnis"

1.5.2 Unterregister "Konfiguration"

In der Erweiterungsoption Konfiguration kannst Du verschiedene Einstellungen zur Darstellung des MowFlow-Karussell vornehmen, wenn Du Bilder verlinken willst, musst Du hier einige Einstellungen vornehmen.

Auto-Setup:

Die Auto-Setup Funktion verwendet die Standardeinstellungen der nachfolgend aufgelisteten Einstellungsoptionen. In den meisten Fällen wird das nicht zu zufriedenstellenden Ergebnissen führen.

Klick Verhalten:

Hier entscheidest Du, was bei einem Klick auf das Bild passieren soll. *ReMooz* zeigt das Bild in Originalgröße und *Link* öffnet beim Klick ein neues Fenster mit der verlinkte Seite (vorausgesetzt ein Link wurde in den Parameter Einstellungen definiert).

Klick Option:

Hier entscheidest Du, ob die Einstellungen beim Klick Verhalten nach einem Klick (*single*) oder nach einem Doppelklick (*double*) ausgeführt werden sollen.

Spiegelung:

Die Bilder können gespiegelt werden. Die Skalierung geht von 0 bis 1. Wobei 0 für 0% Spiegelung steht, 0.1 für 10% Bildspiegelung usw. Die Standardeinstellung ist 0.4. Bitte beachten: Zwischen der Null und der Nachkomma-Stelle wird ein Punkt und kein Komma verwendet.

Höheneinstellung:

Hier kannst Du relativ in Abhängigkeit von der Breite die Höhe des Karussells verändern. Die Standardeinstellung ist 0.6, was 60 Prozent der Breite entspricht. Die Breite passt sich automatisch dem zur Verfügung stehenden

Platz an. Wenn Du das PlugIn also in die rechte Spalte einfügst, passt sich die Breite automatisch auf 184 Pixel an.

Vertikaler Ausgleich:

Hier kannst du das Bild vertikal innerhalb des Karussells verschieben. Die Standardeinstellung ist 0 und damit zentral angeordnet. Bei negativen Werten rücken die Bilder nach oben.

Startbild:

Hier wählst Du aus welches Bild im Karussell zuerst präsentiert werden soll. Meistens sieht es besser aus, nicht mit dem ersten Bild (0) zu beginnen, sondern mit einem mittleren Bild, weil dann die anderen Bilder zu beiden Seiten des Startbildes angeordnet werden. Das erste Bild (Standardeinstellung) hat die "0", das zweite die "1" usw.....

Wechselintervall:

Hier bestimmst Du wie lange ein Bild bei Aktivierung der Präsentation gezeigt werden soll. Die Einheit ist Millisekunden und Standard sind 3000 Millisekunden (3 Sekunden).

Vergrößerungsfaktor:

Hier bestimmst Du in welcher Größe das Bild im Karussell angezeigt werden soll. Die Standardeinstellung ist 115.

Hintergrundfarbe:

Hier definierst Du die Hintergrundfarbe des Bild-Karussells, standardmäßig ist hier die GCMS-Hintergrundfarbe "eee" eingetragen. Im Internet sind nur 16 Farben mit einem englischen Namen standardisiert (z.B.: green, blue, red). Du kannst mit einem sog. Hexadezimalcode viele weitere Farben definieren.

Aktivierung der Titelanzeige:

Zeigt während der Bildpräsentation den jeweiligen Titel im Bild an.

Aktivierung des Vollbildmodus:

Gibt dem Benutzer die Möglichkeit während der Präsentation auf Vollbildmodus umzuschalten. **Achtung**: Der Vollbildmodus sieht in einigen Browsern eher merkwürdig aus, von daher raten wir eher von der Aktivierung ab.

Aktivierung des Schiebereglers:

Aktiviert einen Schieberegler unter den Bildern mit dem die LeserInnen das Bild-Karussell steuern können.

Aktivierung der Größenskalierung im Vollbildmodus:

Passt im Vollbildmodus das Bildkarussell automatisch der jeweiligen Größe des Browsers an.

Aktivierung der Maussteuerung:

Ermöglicht es dem Benutzer, das Bild-Karussell mit dem Rad der PC-Maus zu bedienen. (Achtung: Diese Option funktioniert nicht in allen Browsern)

Aktivierung der Tastatursteuerung:

Ermöglicht es dem Benutzer, das Bild-Karussell mit den Pfeiltasten der Tastatur zu bedienen. Ist in der Voreinstellung deaktiviert, aber ein nettes Feature.

Aktivierung der Präsentation:

Ermöglicht dem Benutzer die Aktivierung einer automatischen

Bildschirmpräsentation. Die Geschwindigkeit des Bildwechsels wird über das Feld "Wechselintervall" gesteuert.

Automatische Präsentation:

Startet die automatische Bildschirmpräsentation beim öffnen des Bild-Karussells.



Abbildung 115: Bilder-Karussell nur mit Schieberegler



Abbildung 116: Bilder-Karussell inkl. Vollbildmodus und Präsentations-Player

1.6 Kalender

Der im GCMS verwendete Kalender wird mit der Erweiterung Calendar-Base realisiert. Er ermöglicht nicht einen, sondern mehrere Kalender innerhalb einer Webseite und bietet neben üblichen Kalenderansichten auch die Möglichkeit, Termine zu importieren bzw. sich mit externen Kalendern, etwa im Wurzelwerk oder

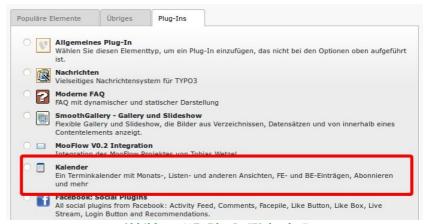


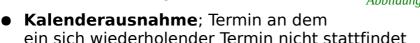
Abbildung 117: PlugIn "Kalender"

einem Google-Kalender, zu synchronisieren.

Teilen sich etwa Partei und Fraktion eine Seite, so können beide auf unterschiedlichen Seiten je einen Kalender nutzen. Auf der gemeinsamen Startseite können die Termine von Partei und Fraktion dann aggregiert werden.

Zum Kalender gehören neben dem Kalender-PlugIn die folgenden PlugIn-Datensätze:

- **Kalendertermin**; die eigentlichen Termine (Doku I.)
- Kalender Kategorie; Termine können Kategorien zugeordnet werden
- Kalender; der eigentliche Kalender



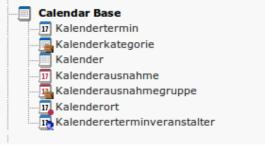


Abbildung 118: PlugIn-Datensätze Kalender

- Kalenderausnahmegruppe; hier können Feiertage eingetragen werden, die dann nicht jedem sich wiederholenden Termin als Ausnahme einzeln hinzugefügt werden müssen
- Kalenderort; Orte an denen Termine stattfinden, können Kalenderterminen zugeordnet werden (Doku I.)
- Kalenderterminveranstalter; Gliederungen/Personen, die Termine organisieren können Kalenderterminen zugeordnet werden

Allein die lange Liste der zum Kalender gehörenden Plugln-Datensätze macht deutlich, dass er zahlreiche Funktionen bietet. Im Folgenden werden wir einen "relativ" einfachen Grundaufbau sowie die Plugln-Datensätze vorstellen, die im ersten Teil der der GCMS-Dokumentation noch nicht vorgestellt wurden, also alle außer "Kalendertermin" und "Kalender Ort". Um



Abbildung 119: PlugIn-Datensätze müssen im Systemordner liegen!

einen Kalender zu nutzen, sind neben dem PlugIn aber nur zwei PlugIn-Datensätze unentbehrlich: "Kalender" und "Kalendertermin".

In unserem Beispiel halten wir uns an den Seitenaufbau, mit dem auch neue GCMS-Seiten voreingerichtet werden. Dabei gibt es unterhalb der Kalender-Seite für das Plugln einen Systemordner als Ablage für alle Plugln-Datensätze.

Am besten sollten mehrere Systemordner angelegt werden, um die unterschiedlichen PlugIn-Datensätze zu trennen und sie redaktionell einfacher auseinander halten zu können.

1.6.1 PlugIn-Datensatz "Kalenderkategorie"

Kalendertermine können Kategorien zugeordnet werden. Kategorien



Abbildung 120: PlugIn-Datensatz "Kalenderkategorie"

können dazu genutzt werden, um im PlugIn nach ihnen zu filtern, sodass nur zu bestimmten Kategorien gehörende Termine auf der Seite angezeigt werden.

Kategorietitel

Hier muss der Name der Kategorie eingetragen werden.

Kalender

Gibt den Kalender an, in dem die Kategorie angezeigt werden soll. Gibt es nur einen Kalender, erscheint dieser hier automatisch und Du kannst das Feld ignorieren.

Übergeordnete Kategorie

Sofern ein Kalender entsprechend konfiguriert ist, können Kategorien auch in zwei Ebenen gegliedert werden und hier kann dann eine übergeordnete Kategorie ausgewählt werden.

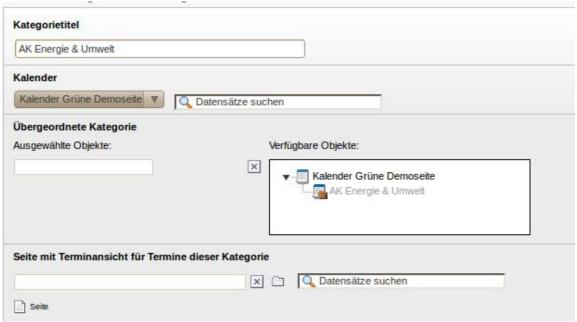


Abbildung 121: Die Maske einer Kalender-Kategorie

Seite mit Terminansicht für Termine dieser Kategorie

Kategorienamen können auf interne Seiten verweisen, die zuvor angelegt und dann hier ausgewählt werden können.

1.6.2 PlugIn-Datensatz "Kalender"

Dies ist mit dem PlugIn und dem Kalendertermin der wichtigste Datensatz, ohne den kein Kalender funktioniert. Dieser Datensatztyp wird im Folgenden hin und wieder auch einfach nur "Kalender" genannt.





Abbildung 122: PlugIn-Datensatz "Kalender"

Typen:

- **Standardkalender:** Ein normaler Kalender, der zusammen mit Kalender-Plugln und selbst erstellten Terminen funktioniert.
- Externer Kalender: Bindet per ICS-Feed (URL) einen externen Kalender ein, der automatisch synchronisiert wird, etwa aus dem Wurzelwerk.
- ICS-Datei einbinden: Importiert per ICS-Datei einmalig einen externen Kalender.



Abbildung 123: Die drei Kalender-Typen

Am häufigsten wird der Kalender als **Standardkalender** genutzt, um die eigenen Termine und Veranstaltungen auf der Homepage anzuzeigen. In dem Fall besteht der PlugIn-Datensatz nur noch aus dem Feld "Kalendertitel" für den Namen.

1.6.2.1 Externen Kalender synchronisieren

Wird ein Kalender mit dem Typ "externer Kalender" angelegt, erscheint als weiteres Feld "Externe Kalenderadresse (URL)". Dort muss die Adresse (URL) eines externen Kalenders eingefügt werden, der eine ICS-Datei für den gesamten Kalender anbietet. Die URL ist dabei nicht die, mit der die Kalenderseite aufgerufen wird, sondern die URL, die auf die ICS-Datei für den gesamten Kalender verlinkt.



Abbildung 124: URL für Synchronisation mit externen Kalender ermitteln

Um z.B. für den Kalender des Landesverbandes Rheinland-Pfalz mit Firefox die URL zu ermitteln, geht Ihr mit der Maus über den Link "Kalender RLP" (in anderen Fällen ist es das ics-Symbol), über die rechte Maustaste das Kontextmenü aufgerufen und dort "Link-Adresse kopieren" ausgewählt.

Im Wurzelwerk kann in jeder Gruppe und Gliederung der Kalender so eingestellt werden, dass öffentliche Termine über die "Kalender URL" mit externen Kalendern wie im GCMS synchronisiert werden können.



Abbildung 125: URL für Kalendersychronisierung einer Wurzelwerk Gruppe

Die URL wird dann

über die rechte Maustaste oder [Strg][V] in das Feld "Externe Kalender Adresse"/ "URL" eingetragen. Das Feld "Note" kann ignoriert werden oder aber der Name des betreffenden Kalenders notiert werden.



Abbildung 126: Kalender-PlugIn mit URL für Synchronisation mit externem Kalender

Wurde der Kalender gespeichert, erscheinen im selben Ordner die Termine des externen Kalenders als PlugIn-Datensätze vom Typ "Kalendertermin". Sie können geöffnet, aber nicht verändert werden. Da der Kalender aus RLP wohl mit der gleichen Erweiterung erstellt wird, die wir auch im GCMS nutzen, werden sogar Kalenderorte, -Kategorien und -Veranstalter übernommen und als Datensatz angezeigt. Alle Änderungen im Ursprungskalender werden automatisch übernommen, die Datensätze automatisch synchronisiert.

Wenn Du den Kalender löschst, verschwinden mit ihm automatisch die Datensätze.

Sollen eigene Termine und Termine eines externen Kalenders zusammen in ein Plugln eingebunden werden, solltest Du die Kalender in unterschiedlichen Systemordnern anlegen, damit auch die Datensätze getrennt sind und Du nicht durcheinander kommst.

1.6.2.2 ICS-Datei einbinden

Im Gegensatz zur Synchronisation eines Kalenders wird bei diesem Typ nur einmalig ein Kalender importiert. Die importierten Termine bleiben danach dauerhaft als Datensätze bestehen bis sie gelöscht werden und ändern sich auch nicht, solange die ICS-Datei nicht erneut importiert wird.

Wählst Du als Kalender-Typ "ICS-Datei einbinden" aus, erscheint das Feld "ICS-Datei".



Abbildung 127: ICS-Datei importieren

Nach dem Import erscheinen die Termine als PlugIn-Datensätze vom Typ "Kalendertermin" im selben Systemordner wie der Kalender. Auch die importierten Events können nicht bearbeitet, aber gelöscht und ausgeblendet werden.

Wenn Du den Kalender löschst, verschwinden mit ihm automatisch die Datensätze.

Sollen eigene Termine und Termine eines externen Kalenders zusammen in ein Plugln eingebunden werden, solltest Du die Kalender in unterschiedlichen Systemordnern anlegen, damit auch die Datensätze getrennt sind.

1.6.3 PlugIn-Datensatz "Kalenderausnahme"

Kalenderausnahmen werden nur im Zusammenhang mir sich wiederholenden Terminen benötigt und können ihnen zugeordnet werden. Findet z.B. eine Vorstandssitzung wöchentlich Montags statt, aber einer der Montage ist ein Feiertag, so kann dieser als Ausnahme angelegt werden.



Abbildung 128: PlugIn-Datensatz "Kalenderausnahme"

Titel

Die Bezeichnung der Kalenderausnahme aus der hervorgehen sollte, warum ein sich wiederholender Termin an diesem Tag nicht stattfinden kann.

Ausnahmebeginn, Tag

Der Tag, an dem der sich wiederholende Termin nicht stattfindet.

Ausnahme, Wiederholung

Auch Kalenderausnahmen können sich wiederholen, sind also nicht auf einen einzigen Tag beschränkt. Die Wiederholungsoptionen entsprechen denen in den "Kalenderterminen".

Wiederholung

Dazu lassen sich für sich für wiederholende Kalenderausnahmen auch noch Zusatztermine festlegen, an denen auch keine normalen sich wiederholenden Termine stattfinden.



Abbildung 129: "Kalenderausnahme" für sich wiederholende Termine

1.6.4 PlugIn-Datensatz "Kalenderausnahmegruppe"

In einer Kalenderausnahmegruppe lassen sich einzelne Ausnahme-Events zusammenfassen, was z.B. für Feiertage sinnvoll ist. Statt einzelnen Feiertagen wird einem sich wiederholenden Termin dann die Gruppe als Ausnahme hinzugefügt.



Abbildung 130: PlugIn-Datensatz "Kalenderausnahmegruppe"

Titel

Die Bezeichnung der Gruppe.

Ausnahmen

Hier werden die Ausnahme-Events für die Gruppe ausgewählt.

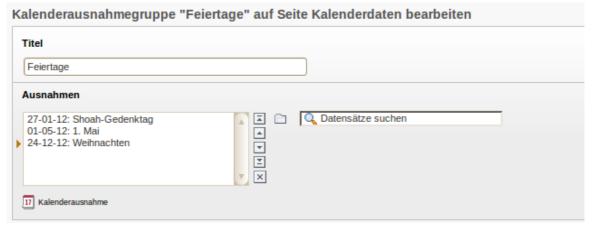


Abbildung 131: Ausnahme Eventgruppe für sich wiederholende Termine

1.6.5 PlugIn-Datensatz "Kalenderterminveranstalter"

Personen und Organisationen die häufiger als nur ein mal eine Veranstaltung organisieren, sollten als Plugln-Datensatz vom Typ "Kalenderterminveranstalter" angelegt werden. Sie können dann Terminen zugeordnet werden und erscheinen nicht nur auf der Homepage bei den Terminen, sondern für sie gibt es auch eine eigene Ansicht (Seite) mit weiteren Informationen.



Abbildung 132: PlugIn-Datensatz "Kalenderterminveranstalter"

Name

Name der Person oder Organisation, der auch bei den Terminen erscheint.

Beschreibung

Hier können weitere Informationen zur Person/Organisation eingetragen

werden.

Straße / Stadt / Staat / Bundesland / PLZ / Tel / Fax (Faksimile) / E-Mail / Bild / Homepage. Die restlichen Felder erklären sich selbst und werden in der Volltextansicht des Datensatzes optional angezeigt.

1.6.6 Klick-für-Klick-Anleitung: Kalender

Im Folgenden wird gezeigt, wie der Standard-Kalender des GCMS, der bei neuen Webseiten bereits eingerichtet ist, inkl. der dazugehörigen Seiten aufgebaut wird.

Als erstes werden die zwei notwendigen Seiten angelegt: (1) eine für das PlugIn, die dann auch auf der Homepage sichtbar sein wird. Die zweite Seite wird als Unterseite vom Typ Systemordner angelegt. Hier werden alle Datensätze abgelegt und verwaltet.



Abbildung 133: Neue Seite für Kalender anlegen

Im nächsten Schritt (2) wird die Position für die Seite im Seitenbaum gewählt.

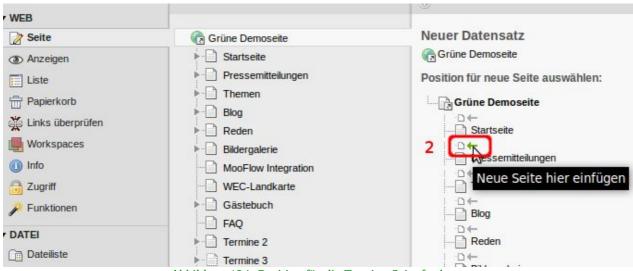


Abbildung 134: Position für die Termine-Seite festlegen

Trage den Seitentitel ein (3) und speichere den Datensatz über den "Speichern & Schließen"-Button (4).

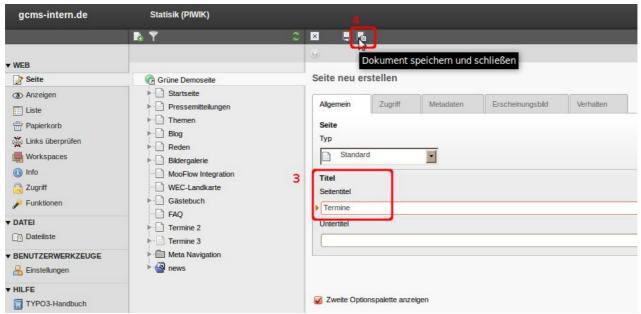


Abbildung 135: Seitentitel eintragen und Seite speichern & schließen

Lege eine weitere Seite als Systemordner an (5).

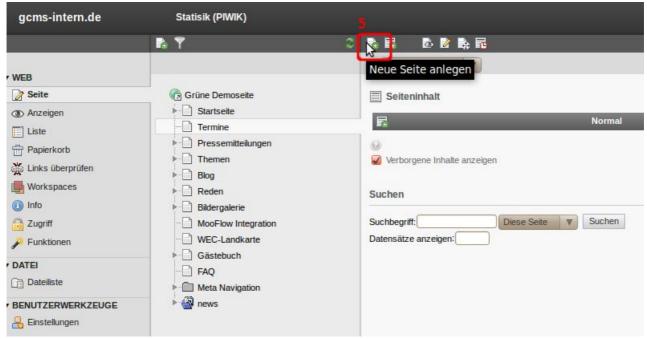


Abbildung 136: Neue Seite für die Datensatzverwaltung anlegen

Im nächsten Schritt wählst Du die Position für die Unterseite (6).

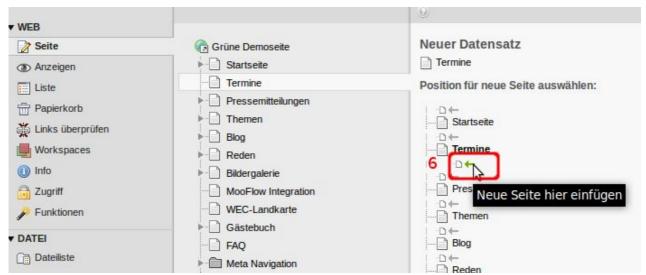


Abbildung 137: Die zweite Seite als Unterseite der Termine-Seite anlegen

Im Reiter "Allgemein" im Auswahlfeld "Typ" klickst Du auf den kleinen Pfeil (7) und wählst anschließend die Option "Ordner" (8).

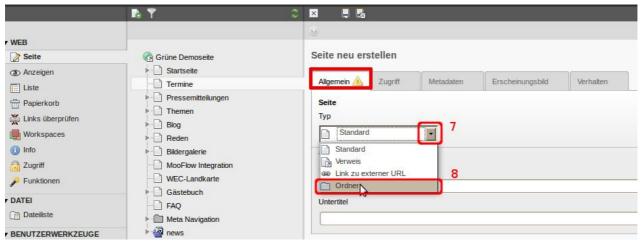


Abbildung 138: Im Auswahlfeld Typ "Ordner" auswählen

Im nächsten Schritt trägst Du den Titel des Ordners ein (9). Wechsel anschließend in das Register "Zugriff" und entferne den Haken für die Deaktivierung der Sichtbarkeit der Seite (10). Den Datensatz kannst Du nun speichern & schließen (11).

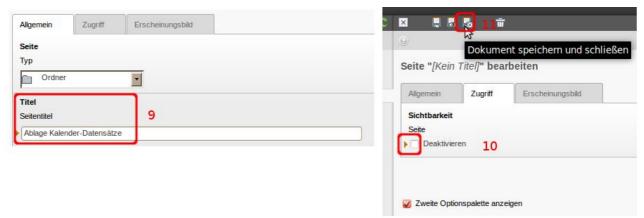


Abbildung 139: Name des Ordners eingeben. Im Register "Zugriff" Häkchen bei "Deaktivieren" entfernen und Seite speichern und schließen

Nun ist der Seitenaufbau abgeschlossen. Da Kalender-PlugIns Termine nicht direkt anzeigen, sondern dazu immer noch ein Datensatz vom Typ "Kalender" notwendig ist, legen wir diesen zunächst im Systemordner ab. Dazu wechseln wir zunächst in die **Listenansicht (12)**, da es sich beim Kalender um einen PlugIn-Datensatz handelt.

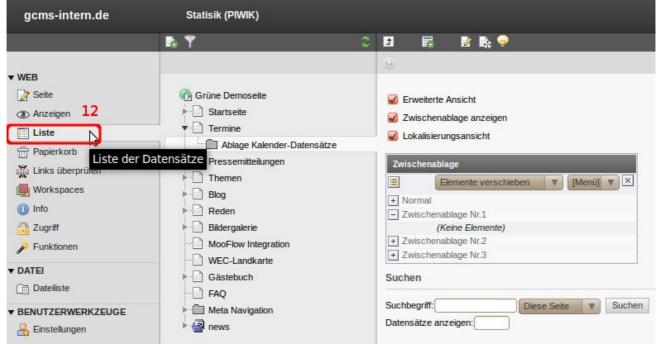


Abbildung 140: In die Listenansicht wechseln

Im zuvor angelegten Ordner "Ablage Kalender-Datensätze" erstellst Du einen neuen Datensatz (13).

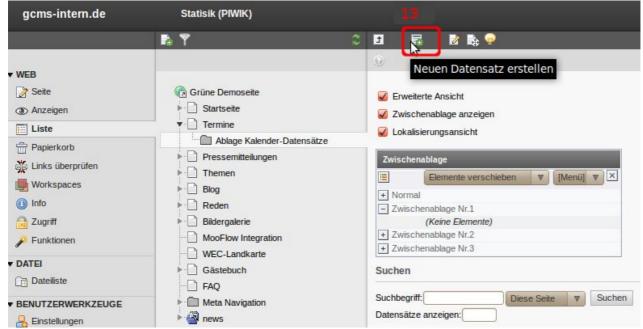


Abbildung 141: Neuen Datensatz erstellen für PlugIn-Datensatz "Kalender"

Aus der Liste der angebotenen Datensätze wählst Du unterhalb von Calendar Base den Typ "Kalender" aus (14).

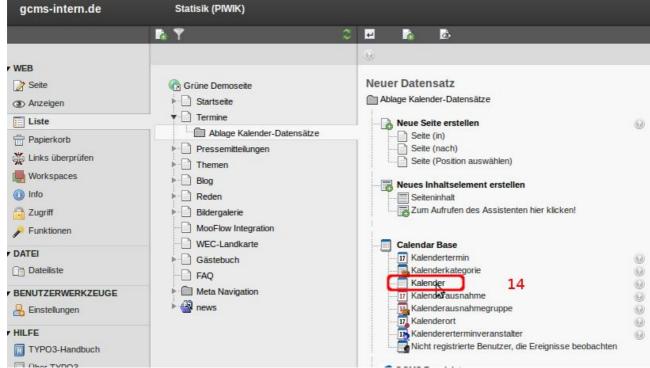


Abbildung 142: Aus der Liste der "Calendar Base"-Datensätze den Typ "Kalender" auswählen

Alle PlugIn-Datensätze vom Typ "Kalender" müssen aus technischen Gründen im GCMS unterschiedliche Namen erhalten. Deswegen sollte keiner einfach "Kalender" genannt werden, sondern z.B. der Name des Verbandes oder einer Person verwendet werden (15). Den Datensatz dann speichern und schließen (16).



Abbildung 143: Den Kalender benennen und speichern & schließen

Nachdem nun die Seiten und ein "Kalender" erstellt wurden, muss zum Schluss noch das PlugIn, das die Termine auf der Webseite darstellt, auf der Termine-Seite eingefügt und konfiguriert werden. Klicke dazu auf die Seite "Termine" (17) und wechsle wieder in die Seitenansicht (18), da PlugIns genauso wie Inhaltselemente verwaltet werden.

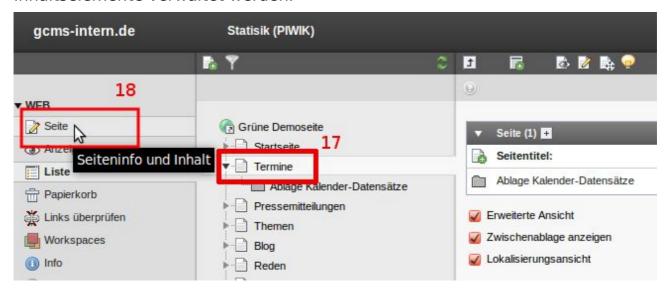


Abbildung 144: Im Seitenbaum die Termin-Seite anklicken und zur Seitenansicht wechseln

Erstelle auf der Termine-Seite über das bekannte Plus-Symbol in der Seitenbereich-Spalte "Normal" einen neuen Datensatz (19).

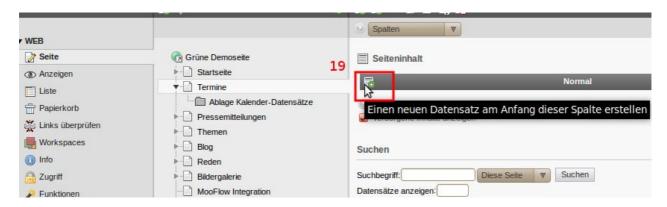


Abbildung 145: In Terminseite neues Inhaltselement in Spalte "Normal" erstellen

Im Reiter "PlugIn" wählst Du den Kalender aus (20).

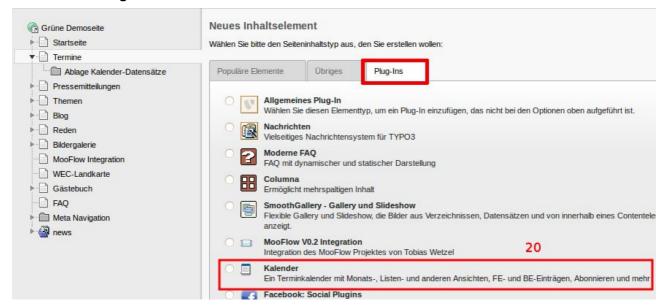


Abbildung 146: Aus der Liste der PlugIns "Kalender" auswählen

Im Reiter "Allgemein" muss keine Überschrift eingetragen werden. Wechsel direkt weiter zum Register "Verhalten". Hier wird die **Verknüpfung mit den eigentlichen Termin-Datensätzen** eingetragen.

Klicke dazu auf das kleine Ordner-Symbol neben dem Feld "Datensatzsammlung" (21).

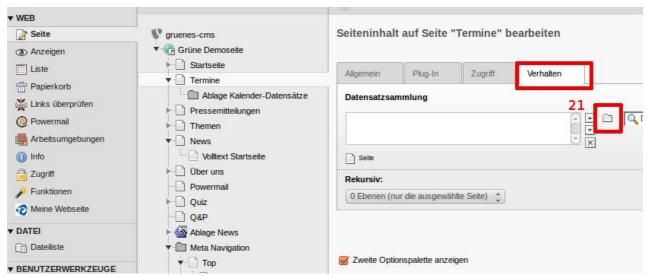


Abbildung 147: Das Kalender-PlugIn im Register "Verhalten" mit den Kalender-Datensätzen verknüpfen

Daraufhin öffnet sich ein weiteres kleines Browserfenster mit dem Seitenbaum. Hier wählst Du die Seite "Termine" (22), weil sich die Ordner mit den tatsächlichen Terminen, dem Kalender und weiteren Kalender-Datensätzen darunter befinden.

Wähle außerdem über die Schaltfläche unterhalb von "Rekursiv" mindestens 1 Ebene aus (23), damit die Kalender-Datensätze aus dem Unterordner erfasst werden.

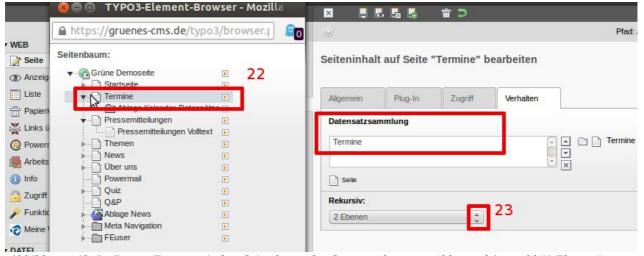


Abbildung 148: Im Popup-Fenster mit dem Seitenbaum den Systemordner auswählen und Auswahl "2 Ebenen" unter "Rekursiv"

Danach kann im Register "PlugIn" (24) weitergearbeitet werden:

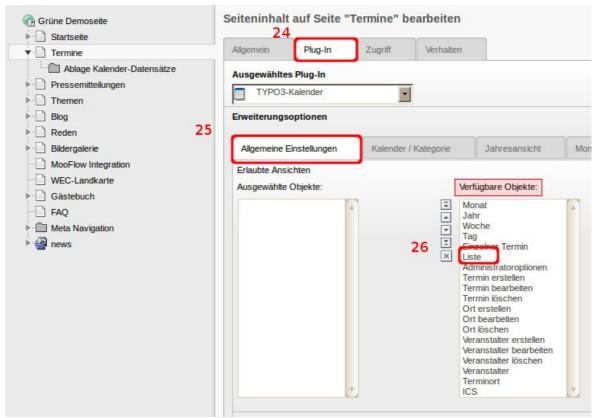


Abbildung 149: Register "PlugIn"

Im Unterregister "Allgemeine Einstellungen" (25) werden nun rechts unterhalb von "Verfügbare Objekte" alle **Ansichten des Kalenders** ausgewählt, die Du nutzen willst, wobei die eigentliche Kalender-Ansicht "Liste" (26) ganz oben stehen muss.

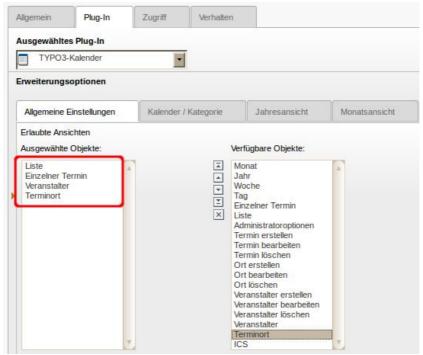


Abbildung 150: Die wichtigsten Ansichten des Kalenders

Da sich das PlugIn auf der Termine-Seite befindet, müssen wir hier auch die **Ansicht "Einzelner Termin"** ermöglichen. Wenn Du Kalenderorte und Kalenderveranstalter angelegt hast, werden hier diese beiden Optionen hinzugefügt. Nach Bedarf kann die Ansicht für die Webseiten-Besucher noch um Monat, Jahr, Woche und Tag ergänzt werden.

Als nächstes wechselst Du zum **Unterregister "Kalender/Kategorie" (27).** Hier wird der Kalender ausgewählt, der zuvor im Systemordner "Kalender-Datensätze" angelegt wurde.

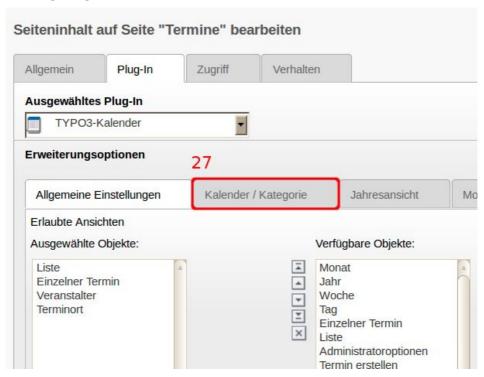


Abbildung 151: Zum Unterregister "Kalender / Kategorie"

Steht dort bei "Kalenderauswahl" unter "Verfügbare Objekte" noch kein Kalender zur Auswahl, wurde entweder noch keiner angelegt oder, wie in unserem Beispiel, das Plugln muss erst ein mal **zwischengespeichert (28)** werden, damit die Einstellung der Seite(n) greift.

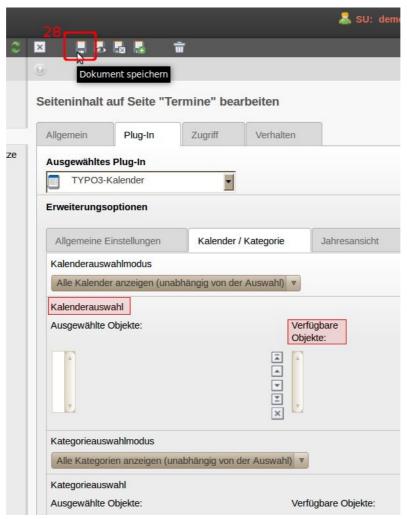


Abbildung 152: Kalender-PlugIn zwischenspeichern

Anschließend kannst Du den zuvor erstellten Kalender aus der Liste unterhalb von "Verfügbare Objekte" auswählen (29).



Abbildung 153: Bei "Verfügbare Objekte" den zuvor erstellten Kalender auswählen

Im letzten Schritt wird das Kalender-PlugIn nur noch gespeichert und geschlossen (30). Der Kalender ist nun einsatzbereit: er zeigt Termine an, die im Systemordner "Ablage Kalender-Datensätze" erstellt werden.

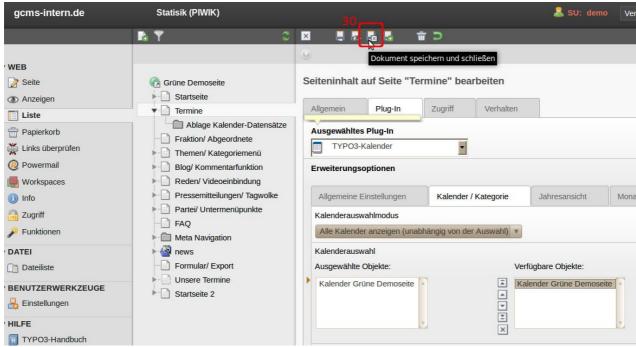


Abbildung 154: Kalender-PlugIn speichern & schließen

1.6.7 Kalender-PlugIn

In der Klick-für-Klick-Anleitung oben wurde ein einfacher Kalender aufgebaut, der aber in den meisten Anwendungsfällen funktional vollkommen ausreicht. Der GCMS-Kalender bietet aber wesentlich mehr Optionen. Immer konfiguriert werden müssen Felder in den Unterregistern "Allgemeine Einstellungen" und "Kalender/Kategorie" sowie im Register "Verhalten".

1.6.7.1 Register "Verhalten"

In diesem Register muss angegeben werden, wo das Plugln nach dem zum Kalender gehörenden Plugln-Datensätzen sucht ("Ausgangspunkt" oder "Datensatzsammlung"). Da es technisch unmöglich ist, dass Termine auf der selben Seite liegen wie das Plugln, muss hier verpflichtet eine Angabe gemacht werden. Um bei mehreren Systemordnern, etwa für Termine, Orte und Kalenderdatensatz, die nicht einzeln auswählen zu müssen, wir am besten die Terminseite mit der Option bei "Rekursiv 1. Ebene" ausgewählt. Dann findet das Plugln alle Plugln-Datensätze auf allen Systemordnern, sofern die wie von uns empfohlen, unterhalb der Seite "Termine" angelegt sind.



Abbildung 155: Register "Verhalten" im Kalender-PlugIn

1.6.7.2 Unterregister "Allgemeine Einstellungen"

Hier werden die Ansichten des Kalenders auf der Homepage definiert. Im GCMS-Standard-Kalender wird nur ein Kalender-Plugln verwendet, in dem dann alle notwendigen und gewünschten Ansichten angezeigt werden. Es kann aber auch mit mehreren Seiten und Kalender-Pluglns für bestimmte Ansichten gearbeitet werden.

Es muss immer mindestens eine Listenansicht ausgewählt werden, wobei die Ansicht "Liste" dabei sein sollte, da das die Standard-Ansicht im GCMS ist. Ergänzend oder auch alternativ kann aber noch "Monat", "Jahr" und "Woche" genutzt werden.

Notwendig ist die Volltextansicht für einen Termin ("Einzelner Termin"). Auf die Listenansicht gelangen Leser, wenn sie die Seite "Termine" anklicken. Klicken sie dort einen Termin an, gelangen sie in die Volltextansicht des Termins.

Listen-Ansicht

Die Standard-Ansicht im GCMS. Die nächsten in der Zukunft liegenden Termine werden chronologisch sortiert

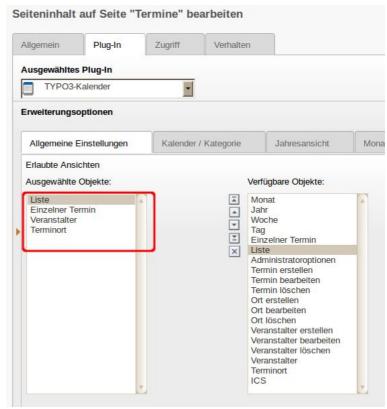


Abbildung 156: Die Listenansichten mit "mehreren" Terminen = Die Listenansicht ermöglicht es, mehrere Termine anzuzeigen.

aufgelistet. In der Vergangenheit liegende Termine automatisch ausgeblendet.

Die Listenansicht kann sowohl für den "normalen" Inhaltsbereich als auch für

die rechte Spalte genutzt werden und passt sich in Breite und Darstellung automatisch an.



Abbildung 157: Kalender: Listen-Ansicht ist Standard

Jahresansicht

Die Jahresansicht zeigt alle 12 Monate eines Kalenderjahres untereinander. Die Jahres-Ansicht muss immer in Kombination mit der Tages-Ansicht genutzt werden, da in der Jahres-Ansicht keine einzelnen Termine angezeigt werden, sondern nur die Tage markiert, an denen es Termine gibt. Wird so ein Tag angeklickt, öffnet sich die Tages-Ansicht.

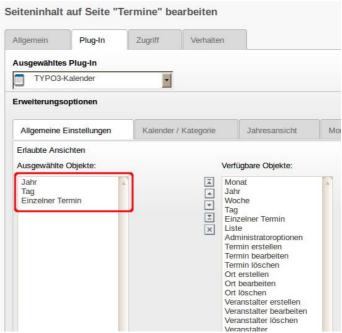


Abbildung 158: Jahres- immer zusammen mit Tages-Ansicht



Abbildung 159: Jahres-Ansicht

Monats-Ansicht

Die Monatsansicht kann sowohl auf einer normalen Seite als auch in der rechten Spalte genutzt werden.



Abbildung 160: Monats-Ansicht in normaler und rechter Spalte

Wochen-Ansicht

Die Wochen-Ansicht ist für die rechte Spalte nicht geeignet, sondern nur für Hauptinhaltsspalten.

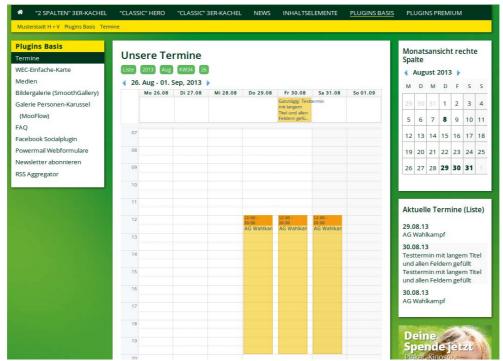


Abbildung 161: Wochen-Ansicht in Spalte "NORMAL"

Tages-Ansicht

Die Tagesansicht wird in erster Linie im Zusammenhang mit der Jahres- und Monatsansicht benötigt, da dort keine einzelnen Events angezeigt werden, sondern nur die Tage markiert, an denen es Events gibt. Wird ein solcher Tag angeklickt, öffnet sich die Tagesansicht.

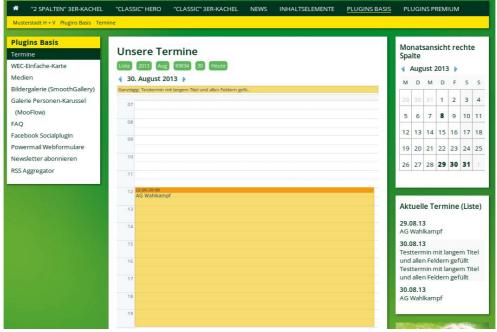


Abbildung 162: Tages-Ansicht

Ansicht "Einzelner Termin"

Für jeden Kalender muss immer eine Ansicht "Einzelner Termin" definiert sein, denn das ist die Volltext-Ansicht eines Termins, wo Leserlnnen auf der Homepage landen, nachdem sie ihn in einer der Listen-Ansichten angeklickt haben.

Terminort

Diese Ansicht muss immer dann aktiviert werden, wenn im Kalender mit Datensätzen vom Typ "Kalenderort" gearbeitet wird. Werden Kalender-Orte Terminen zugewiesen, dann sind sie in der Ansicht "Einzelner Termin" des Termins verlinkt.

Veranstalter

Diese Ansicht muss immer dann aktiviert werden, wenn im Kalender mit Datensätzen vom Typ "Kalenderterminveranstalter" gearbeitet wird. Werden Veranstalter dann Terminen zugewiesen, dann sind diese in der Ereignis-Ansicht des Termins verlinkt.

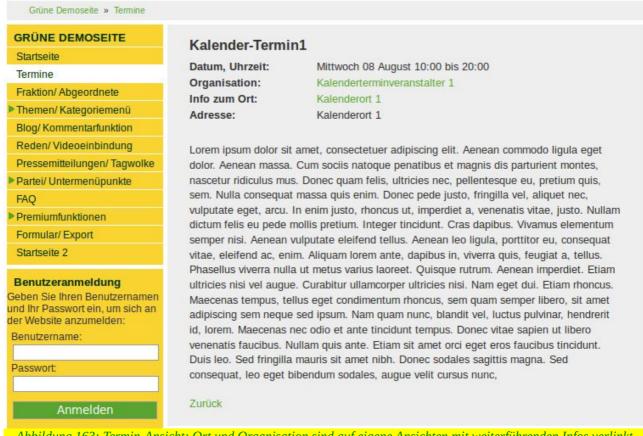


Abbildung 163: Termin-Ansicht: Ort und Organisation sind auf eigene Ansichten mit weiterführenden Infos verlinkt

ICS

Die ICS-Ansicht sollte möglichst für jeden Kalender aktiviert werden. Sie ermöglicht es in der Listen-, Jahres-, Monats- und Wochenansicht die Termine der nächsten vier Wochen komplett als ICS-Datei zu exportieren. Dadurch können LeserInnen deine Termine in ihren eigenen Kalender importieren.

Im PlugIn prüfen, ob unter ICS-Ansicht der Haken bei ICS-Links anzeigen gesetzt ist.

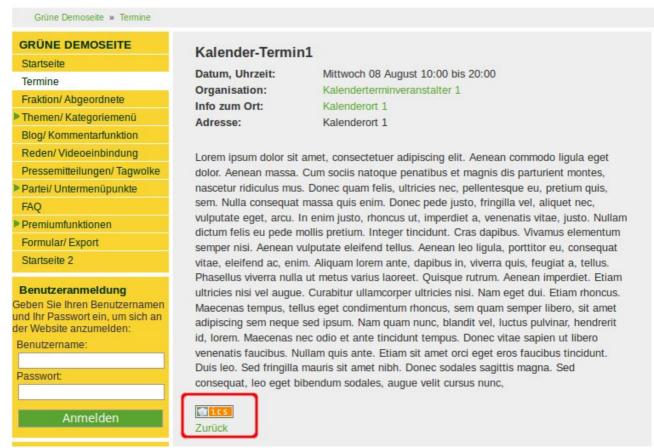


Abbildung 164: Listen-Ansicht wenn zusätzlich die ICS-Ansicht aktiviert ist

Beim Klick auf das ICS-Symbol öffnet sich dann die ICS-Ansicht mit einer Liste aller verfügbarer ICS-Dateien.

Alle anderen unterhalb von "Objekte" zur Auswahl stehenden Optionen und Ansichten können ignoriert werden. Sie lassen sich aus technischen Gründen nicht ausblenden.

Da wir grundsätzlich empfehlen, die PlugIn-Datensätze "Kalenderort" und "Kalenderterminveranstalter" zu nutzen und einen ICS-Export für sinnvoll halten, richten wir den GCMS-Standardkalender mit den folgenden Ansichten ein:

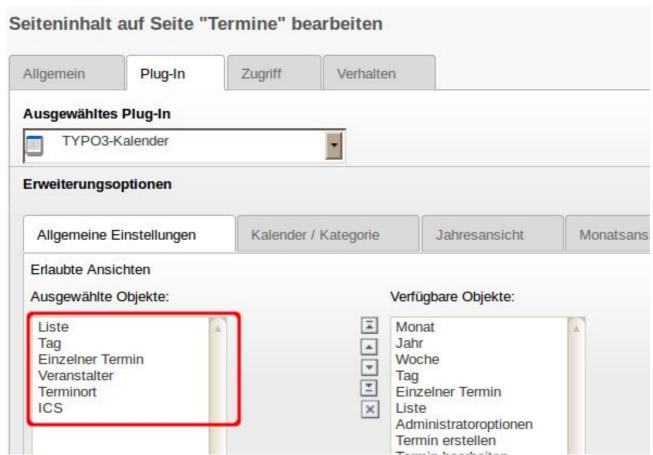


Abbildung 165: Die erlaubten Ansichten im GCMS-Standard-Kalender

1.6.7.3 Unterregister "Kalender / Kategorie"

Hier wird definiert, aus welchen Kalendern Termine angezeigt werden und ob nach Kategorien gefiltert wird oder nicht.

Kalender Auswahlmodus

Im Normalfall kann hier die Option "Alle Kalender anzeigen" stehen bleiben, zumal ja meistens nur ein Kalender genutzt wird. Andere Optionen machen hier also nur Sinn, wenn mehrere Plugln-Datensätze vom Typ "Kalender" genutzt werden. Dann kannst Du mit "Nur ausgewählte Kalender anzeigen" die anzuzeigenden Kalender auf unten stehende Auswahl beschränken oder mit "Ausgewählte Kalender nicht anzeigen" Kalender von der Anzeige ausschließen.

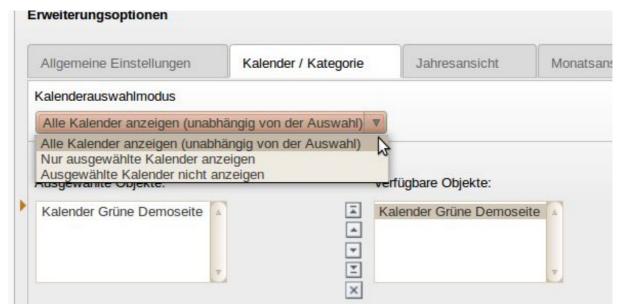


Abbildung 166: "Zeige alle" kann bei nur einem Kalender stehen bleiben

Kalenderauswahl

Unterhalb von "Objekte" werden hier alle Kalender angezeigt, die in dem im Register "Verhalten" unter "Datensatzsammlung" definierten Systemordner bzw. den darunter liegenden Ebenen liegen. Im Modus "Alle Kalender anzeigen" musst Du keinen Kalender explizit auswählen. Ansonsten muss mindestens ein Kalender ausgewählt werden.

Wird dir unterhalb von "Objekte" kein Kalender angezeigt, so kann das mehrere Ursachen haben:

- das Feld "Datensatzsammlung" im Register "Verhalten" ist noch nicht definiert
- im Systemordner der unter "Datensatzsammlung" ausgewählt ist, wurde noch kein PlugIn-Datensatz vom Typ "Kalender" erstellt.
- Das Kalender-PlugIn wurde gerade angelegt und muss einmal zwischengespeichert werden, damit die Auswahl der Datensatzsammlung greift.

Kategorie Auswahlmodus

Das Kalender-Plugln kann Termine nach Kategorien filtern. Wenn Du nicht mit Kategorien arbeitest oder das Plugln nicht nach Kategorien filtern soll, kann hier die Voreinstellung "Alle Kategorien anzeigen" stehen bleiben. Mit "Nur ausgewählte Kategorien anzeigen" werden nur Termine angezeigt, denen die ausgewählte(n) Kategorie(n) zugeordnet wurde(n). Über "Ausgewählte Kategorien nicht anzeigen" werden umgekehrt Termine nicht angezeigt, denen die ausgewählten Kategorien zugeordnet wurden.

1.6.7.4 Unterregister "Jahres-Ansicht"

Das Unterregister ist nur relevant, wenn für die Darstellung einer Jahres-Ansicht eine separate Seite genutzt wird, also nicht die Seite, auf der das PlugIn liegt, das Du gerade konfigurierst.

1.6.7.5 Unterregister "Monatsansicht"

Monatsansicht, Seite

Das Feld ist nur relevant, wenn für die Darstellung der Monats-Ansicht eine separate Seite genutzt wird, also nicht die Seite, auf der das PlugIn liegt, dass Du gerade konfigurierst. Hier kannst Du dann eine separate Seite für die Monats-Ansicht auswählen.

Listenansicht anzeigen

Zeigt die Termine des Monats unterhalb der Monatsansicht zusätzlich nochmal in der Listenansicht an.

1.6.7.6 Unterregister "Wochenansicht"

Das Unterregister ist nur relevant, wenn für die Darstellung der Wochen-Ansicht eine separate Seite genutzt wird, also nicht die Seite, auf der das Plugln liegt, dass Du gerade konfigurierst. Hier kannst Du dann eine separate Seite für die Wochen-Ansicht auswählen.

1.6.7.7 Unterregister "Tagesansicht"

Tagesansicht, Seite

Dieses Feld ist nur relevant, wenn für die Darstellung der Tages-Ansicht eine separate Seite genutzt wird, also nicht die Seite, auf der das Plugln liegt, dass Du gerade konfigurierst. Willst Du z.B. in der rechten Spalte eine Monatsansicht setzen, musst Du hier eine Seite für die Tagesansicht angeben, denn in der rechten Spalte ist nicht genügend Platz für eine Tagesansicht.

Die folgenden Felder beziehen sich direkt auf die Tagesansicht, die in dem zu konfigurierenden PlugIn als Ansicht eingetragen sein muss:

Tag Beginn

Definiert die Uhrzeit, mit der die Tagesansicht beginnt. Standard ist 7:00 Uhr.

Tag Ende

Definiert die Uhrzeit, bis zu der ein Tag angezeigt wird. Standard ist 23:00 Uhr.

Unterteilt die Stunde alle x Minuten

Hier kann die Genauigkeit der Tagesansicht in Minuten angezeigt werden, wobei alles unterhalb der Standardeinstellung von 15 Minuten eher unübersichtlich wirkt, 30 oder 60 Minuten führen zu einer gröberen aber übersichtlicheren Darstellung.

1.6.7.8 Unterregister "Listenansicht"

Listenansicht, Seite

Leer lassen, derzeit können die meisten Ansichten nicht automatisch mit der Listenansicht kombiniert werden.

Start

Wenn Du hier nichts änderst, werden alle in der Zukunft liegenden Termine ab "**Heute**" angezeigt:

- **Jetzt** (Standard)
- **Gestern**: alle Termine ab dem Vortag um 00:00 Uhr
- **Heute**: alle Termine ab 00:00 Uhr des aktuellen Datums
- Anfang dieser Woche
- Anfang dieses Monats
- Anfang dieses Quartals
- Anfang diesen Jahres

Aus den möglichen Optionen wird klar, dass die Listenansicht nicht als Archiv geeignet ist, dafür sollten Monats- oder Jahresansicht verwendet werden.

Endzeit

Wenn Du hier nichts änderst, werden die Termine der nächsten 12 Monate angezeigt ("1 Jahr ab jetzt").

- **Jetzt**: Zeigt Termine die in der Vergangenheit liegen (z.B. in Kombination mit Start-Einstellung "Anfang diesen Jahres")
- Heute: Zeigt Termine die in der Vergangenheit liegen inklusive denen am aktuellen Datum (z.B. in Kombination mit Start-Einstellung "Anfang diesen Jahres")
- Morgen: Zeigt Termine die in der Vergangenheit liegen inklusive denen am aktuellen Datum und denen einen Tag später (z.B. in Kombination mit Start-Einstellung "Anfang diesen Jahres")
- **Ende dieser Woche**: zeigt alle Termine bis zum Ende der Kalender-Woche
- **Die nächsten 7 Tage**: zeigt die Termine bis zu sieben Tagen in der Zukunft
- Ende diesen Monats: zeigt Termine bis zum Ende des aktuellen Monats
- 1 Monat ab jetzt: zeigt Termine bis zu 30 Tage in der Zukunft
- Ende dieses Quartals
- Ende dieses Jahres
- 1 Jahr ab jetzt (Standard)

Höchstzahl der Termine

Hier kann die Anzahl der insgesamt angezeigten Termine begrenzt werden, unabhängig von den Zeiteinstellungen.

Maximale Anzahl Instanzen desselben wiederkehrenden Termins Hier kann ein Limit gesetzt werden, wie häufig sich wiederholende Termine angezeigt werden sollen.

Optionen Seitennavigation

Hier kann definiert werden, ob die Seitennavigation (Paginierung) aktiviert werden soll oder nicht. Ist sie deaktiviert, werden alle Termine direkt

untereinander auf einer Seite angezeigt. Ist sie aktiviert, werden je nach der Einstellung im Feld "Termine pro Seite" (Standard 10) nur die nächsten 10 Termine angezeigt und die weiteren Termine sind bequem über die Seitennavigation zu erreichen.

Termine pro Seite

Definiert bei aktivierter Seitennavigation die Anzahl der Termine, die auf einer Seite angezeigt werden.

Höchstanzahl Seiten

Definiert bei aktivierter Seitennavigation die Anzahl der Seiten, die angezeigt werden.

1.6.7.9 Unterregister "Terminansicht"

Dieses Feld ist nur relevant, wenn für die Darstellung der Terminansicht eine separate Seite genutzt wird, also nicht die Seite, auf der das PlugIn liegt, dass Du gerade konfigurierst. Nutzt Du eine separate Seite zur Anzeige einzelner Termine, muss die hier eingetragen werden.

1.6.7.10 Unterregister "ICS-Ansicht"

Hier können die ICS-Links, die LeserInnen das importieren mehrere oder einzelner Termine ermöglichen, für alle Ansichten deaktiviert werden.

1.6.7.11 Pflichtfelder im Kalender-PlugIn

(Unter-) Register	Feld	Einstellung
Register "Verhalten"	Datensatzsammlung	Systemordner mit PlugIn- Datensatz "Kalender"
Unterregister "Allgemeine Einstellungen"	Erlaubte Ansichten	LISTEN-ANSICHT, EINZELNE- TERMIN-ANSICHT
Unterregister "Kalender / Kategorie"	Kalenderauswahl	PlugIn-Datensatz vom Typ "Kalender" in Systemordner

1.7 "Facebook: Social PlugIns" (Like-Box)

1.7.1 Vorab: Facebook & Datenschutz

Facebook ist die derzeit größte Online-Community der Welt und wie alle großen Player im Internet ambivalent zu bewerten.

Einerseits bietet Facebook zahlreiche Möglichkeiten für Campaigning, Interaktion und Kommunikation, in einigen Ländern kann es dadurch auch politisch im positiven Sinne eine Rolle spielen.

Auf der anderen Seite hat Facebook nach deutschen Verhältnissen eine problematische Datenschutzpolitik und die Einbettung von Facebook-Widgets in die eigene Webseite kann bereits einen Verstoß gegen geltendes Datenschutzrecht sein.

Letztlich muss aber jede/r selbst entscheiden, ob sie/er sich bei Facebook registriert und ob Widgets in die eigene Webseite eingebunden werden sollen. Willst Du für die eigene Webseite eine Schnittstelle zu Facebook, solltest Du unbedingt die **Datenschutzerklärung** der Webseite anpassen. Möglicher Weise ist das aber nicht ausreichend, je nachdem, welches der im GCMS zur Verfügung stehenden Tools Du nutzt:

- PlugIn "Facebook Social PlugIns" für rechte Spalte
- "Like"-Buttons für News
- Facebook Widget als HTML-Embed (Inhaltselement "Reines HTML")

Das Problem bei der Einbindung von Facebook ist, dass Facebook Benutzerdaten mitverfolgt und speichert. Gehe ich also auf die Seite gruenemusterstadt.de und dort ist ein Facebook-PlugIn auf der Startseite, so wird z.B. die IP des Computers, mit dem ich mir die Seite betrachte, von Facebook erhoben und gespeichert. Bin ich bei Facebook registriert und dort gerade online, wird auch meine Facebook-Benutzer-ID abgeglichen. Welche weiteren Informationen erhoben und gespeichert werden ist unklar, das weiß nur Facebook selbst.

Letztlich weiß Facebook

- ob ich dort registriert bin
- falls ja, ob ich gerade online bin

Mit diesen Informationen kann Facebook aber auch Nutzer-Statistiken für die Seite gruene-musterstadt.de erstellen, Facebook weiß

- wie viele User die Seite besuchen
- die IPs und weitere Nutzerdaten der LeserInnen
- sofern es sich um bei Facebook registrierte User handelt, auch wer die Seite besucht.

Und das, ohne dass überhaupt ein "Like"-Button angeklickt werden muss! Da die für Deutschland zuständige Facebook-Niederlassung seinen Sitz in Irland hat und die Rechenzentren in den USA, weiß eigentlich niemand, was Facebook mit diesen Daten macht, ob sie etwa an professionelle Datensammler verkauft werden...

Zwingend erforderlich ist bei jeglichem Einsatz von Facebook auf der eigenen Webseite, dass die Datenschutzerklärung angepasst wird, um der Hinweispflicht gerecht zu werden. Wer das nicht tut, riskiert ein Bußgeld bis zu 50.000 EUR - wenngleich solche Fälle faktisch in Deutschland noch nicht bekannt sind.

1.7.2 "Das "Facebook SocialPlugIn"

Über das PlugIn "Facebook Social PlugIns" kann eine "Like-Box" in die rechte Spalte der Webseite eingebunden werden. Wir haben das PlugIn so modifiziert, dass es durch die LeserInnen erst aktiviert werden muss, damit nicht von allen LeserInnen einer Seite mit dem PlugIn die Nutzerdaten inkl. IP zu Facebook übertragen werden. Das ist zwar eine Hürde für die, die Facebook nutzen wollen – schützt aber alle anderen User.

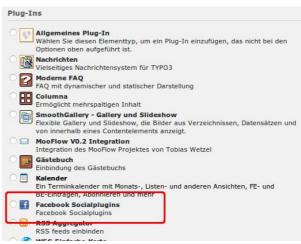


Abbildung 167: PlugIn: Facebook Social-PlugIn

Beim Aufrufen einer Seite erscheint das PlugIn zunächst immer erst mal geschlossen. Wird der Mauszeiger über den Kasten geführt erscheint die Frage "Jetzt verbinden?" und als ALT-Text ein erläuternder Warnhinweis.



Abbildung 168: Das Social-PlugIn deaktiviert

Erst wenn der Kasten dann durch LeserInnen angeklickt wird, öffnet sich das Social-PlugIn und die Verbindung zu Facebook wird hergestellt.

Damit dieser Vorgang beim Aufrufen einer neuen Seite nicht wiederholt werden muss, merkt sich das System



Abbildung 169: Mouse Over

solange der Browser geöffnet ist, wer Facebook nutzen will (Session-Cookie).

Achtung: Es funktioniert nur ein PlugIn pro Seite – mehrere Like-Boxen können also nicht miteinander kombiniert werden!

Wird ein PlugIn neu in die rechte Spalte einer Webseite eingefügt, muss im Unterregister "Allgemein" zunächst der "Gefällt-mir-Kasten" ausgewählt werden¹.

¹ Theoretisch hat die Erweiterung auch noch andere Ansichten, die aber im Laufe des letzten Jahres eine nach der anderen nicht mehr funktioniert haben, da Facebook die api geändert hat und die Erweiterung von den Entwicklern nicht mehr angepasst wurde. Mittelfristig wird eine andere Erweiterung für das GCMS notwendig sein...



Abbildung 170: SocialPlugIn auswählen

Die "Like box" ("Gefällt-mir-Kasten") ermöglicht es LeserInnen auf der GCMS-Webseite eine Facebookseite zu "liken" und sie zeigt die Profilbilder der letzten Personen an, die die Facebookseite mögen.

Nicht vergessen: Die Likebox bezieht sich also auf eine Facebookseite – nicht auf die eigene GCMS-Webseite.

Im Feld URL muss entsprechend die Facebookseite eingetragen werden (http://www.facebook.com/Name/).



Abbildung 171: Die Like-Box im FE, mit und ohne Stream



Facebook Page URL

URL der Facebookseite.

Breite

Für die rechte Spalte 225 Pixel stehen lassen, das PlugIn passt da gut rein.

Höhe

Hier kann optional die Höhe geändert werden, die sich aber entsprechend den Optionen "Zeige Stream" und "Zeige Header" auch automatisch anpasst.

Bilder anzeigen

Ist standardmäßig aktiviert. Bei Deaktivierung werden die Profilbilder der

letzten Personen, die die Facebookseite "geliked" haben ausgeblendet.

Zeig Stream

Blendet zusätzlich noch den Stream der Facebook-Seite ein, also die letzten redaktionellen Meldungen. Eine gute Höhe für die Aktivierung dieser Option sind 600 **Pixel.**

Zeig Header

Blendet die Überschrift "Findet uns auf Facebook" ein.

1.7.3 Lösung per Embedcode (Inhaltselement "Reines HTML")

Wenn Du SocialPlugIns unbedingt ohne den GCMS-Schutzmechanismus nutzen willst oder weitere SocialPlugIns, kannst Du dir auf der Seite http://developers.facebook.com/PlugIns den Code zum Einbetten generieren und über einen Datensatz vom Typ "Reines HTML" einbetten. Noch mal: wir raten aufgrund der Datenschutz-Problematik von dieser Art der Einbettung ab!

1.8 Powermail (komplexere Mailformulare mit Double-Opt-In)

Die Erweiterung "Powermail" bietet die Möglichkeit, komplexe Web- und Kontaktformulare mit Double-Opt-In zu erzeugen. Typo3 bringt zwar von Haus aus Webformulare mit (Inhaltselement "Mail-Formular", siehe unten), die aber nur über einen sehr beschränkten Funktionsumfang und keine Möglichkeit für ein Double-Opt-In bieten. Dazu versendet Powermail nicht nur eine Mail an den Empfänger,

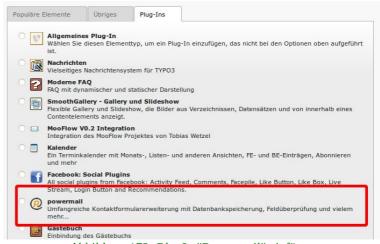


Abbildung 172: PlugIn "Powermail" einfügen

sondern speichert die Daten auch im System.

Double-Opt-In heißt, dass ein Leser bei einem Formular z.B. aktiv per Aktivierung einer Checkbox die Nutzungsbedingungen akzeptiert (1) und dann eine Bestätigungs-Mail (Confirmation-Mail) an die Mailadresse geht, die im Formular abgefragt wurde. Erst nach der Bestätigung (2) geht dann eine Mail an den Empfänger. Dadurch wird sicher gestellt, dass die Person die das Formular ausgefüllt hat, auch wirklich die angegeben Mailadresse verwaltet.

Das PlugIn "Powermail" 1.8.1

Das Plugin kann je nach bedarf sowohl in die rechte Spalte als auch in die Normalansicht eingefügt werden und verfügt über nachfolgende Unterregister:

- Allgemein
- Formulardaten
- Felder
- Absender
- Empfänger
- Antwortseite
- Zugriff

1.8.1.1 Unterregister "Allgemein"

Im Unterregister "Allgemein" kann ein Titel eingetragen werden, der dann oberhalb des eigentlichen Formulars steht. Das Unterregister entspricht dem anderer PlugIns....

1.8.1.2 Unterregister "Formulardaten"

Formularname (für internen Gebrauch)

Um den Überblick über verschiedene Formulare auf einer Website zu behalten. ist es Pflicht im Reiter "Formulardaten" einen Formularnamen zu vergeben. Dieser Name ist nicht sichtbar für Benutzerinnen der Website.

für gleiche Seite)

Powermail versendet nicht nur eine Mail wenn ein Formular abgesendet wird, sondern speichert die Daten auch im System. Auf welcher Seite bzw. in welchem Ordner, wird hier festaeleat.

Achtung: Bleibt das Feld leer, so werden die Datensätze mit den Formulareingaben durch einen Bug in der Erweiterung derzeit NICHT gespeichert. Deswegen unbedingt den Speicherort setzen!

Du kannst die Eingaben entweder auf der selben Seite wie das Formular-PlugIn oder dafür extra einen Ordner als

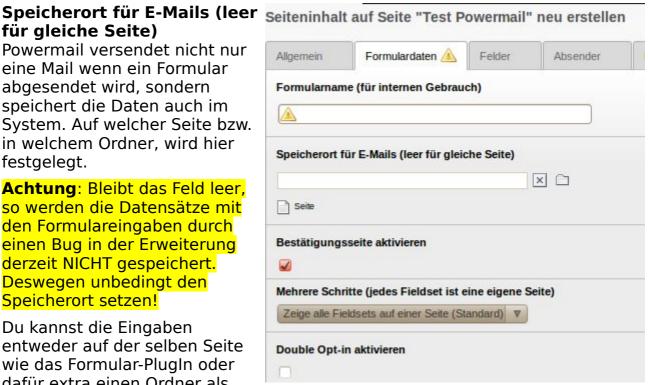


Abbildung 173: Unterregister "Formulardaten"

Unterseite erstellen.

Bestätigungsseite aktivieren

Wenn aktiviert, werden Nutzerinnen auf eine Seite weitergeleitet, auf der sie nochmals alle Angaben prüfen und ggf. ändern können. Ansonsten erscheint nur die Dankesseite, die Ihr im Register "Antwortseite" mit Text versehen könnt.

Mehrere Schritte (jedes Fieldset ist eine eigene Seite)

Die Standardeinstellung "Zeige alle Fieldsets auf einer Seite" sollte möglichst beibehalten werden, dann befinden sich alle Felder des Formulars auf ein und der selben Seite.

Für komplexere längere Formulare ist es möglich, die Felder auf mehrere Seiten einzuteilen, zwischen denen die LeserInnen auf der Webseite dann über "Vorheriger Schritt" und "Nächster Schritt" navigieren können. Da die Absprungrate bei solchen Formularen hoch ist, raten wir davon aber eher ab.

Double Opt-in aktivieren

Aktiviert Ihr diese Checkbox können User ihre Angaben über einen Bestätigungslink, der ihnen per Mail zugesandt wird, bestätigen. Sollte möglichst immer aktiviert sein.

1.8.1.3 Unterregister "Felder"

Hier wird das eigentliche Formular zusammen gestellt. Dabei werden Felder auf einer oder mehreren Formularseiten (Feldgruppen) erstellt. Felder befinden sich dabei immer im Kontext einer Formularseite.

- "Zeige alle Fieldsets auf einer Seite": Wenn Du Felder nicht in mehrere Gruppen aufteilen willst, langt es, wenn Du eine Seite anlegst und alle Felder darunter. Bei mehreren Formular-Seiten auf einer Webseite fungieren die als Feldgruppen.
- Mehrere Schritte: Pro Schritt wird eine Seite angelegt.

Beim Erstellen eines neuen Formulars wird also zunächst immer erst mal eine Formularseite (Feldgruppe) neu angelegt.

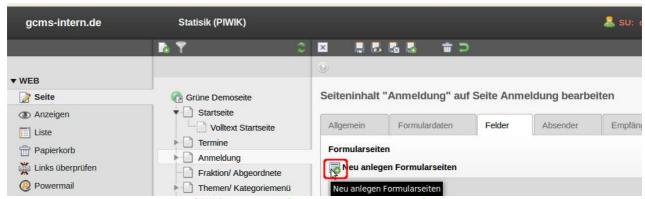


Abbildung 174: Anlegen einer neuen Formularseite

Die Formularseite hat zunächst keinen Titel und wird auch mit "Kein Titel" mit einer Zeile angezeigt. Über die Icons rechts kann eine weitere Seite nach dieser

angelegt, die Seite später verschoben, ausgeblendet und gelöscht werden.



Abbildung 175: Neu angelegte Seite

Um der Formularseite einen Namen zu geben und/oder Felder in ihr anzulegen, klicke "Keinen Titel" bzw. bei Seiten die bereits einen Namen haben den Seitennamen an. Es öffnet sich dann die Maske für die Formularseite.

1.8.1.4 Formularseite / Feldgruppe

Titel

Ist kein Pflichtfeld. Bei nur einer Formularseite wird eher keiner gesetzt, bei Formularen mit mehreren Formularseiten / Feldgruppen macht das Setzen von Titel Sinn.

CSS-Klasse hinzufügen

Kann in den meisten Fällen leer gelassen werden. Mit CSS-Klassen kannst Du Formulare mit mehreren Formularseiten tabellenartig anlegen. Standard ist linksbündig. Daneben stehen vier weitere Klassen zur Verfügung: "Links halbe Breite" und "links halbe Breite mit Rand" sowie "rechts halbe Breite" und "rechts halbe Breite mit Rand".

Hast Du dich einmal für eine CSS-Klasse entschieden, müssen auch die weiteren Seiten im Formular eine Klasse zugewiesen bekommen, damit es nicht zu Überschreibungen von Inhalten kommt.

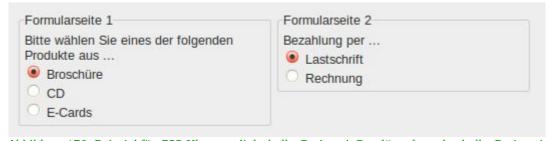


Abbildung 176: Beispiel für CSS-Klassen "links halbe Breite mit Rand" und "rechts halbe Breite mit Rand"

Verbergen

Die komplette Formularseite (nicht der Titel!) wird ausgeblendet.

Start / Stop

Über die "Start"- und "Stopp"-Einstellung kannst Du das Erscheinen bzw. die Sichtbarkeit bestimmter Formularseiten zeitlich begrenzen.



Abbildung 177: Formularseitenoch ohne Felder

1.8.1.5 Felder in einer Formularseite erstellen

Um ein Feld in einer Formularseite zu erstellen, muss diese zunächst angeklickt und damit geöffnet werden. Ist noch kein Feld vorhanden, sieht die Maske so aus wie im Screen oben und Du klickst auf "Neu anlegen Formularfelder". Ist bereits ein Feld vorhanden, in unserem Beispiel "Name", so kannst Du über die entsprechenden Links darüber oder darunter weitere Felder ablegen.



Abbildung 178: Feld über oder unter dem bestehenden anlegen

Wie auch bei den Formularseiten wird ein neues Feld zunächst in einer neuen Zeile mit dem noch nicht vorhandenen Titel angezeigt. Durch klicken auf den Titel wird die Maske des Feldes geöffnet, wobei neue Felder zunächst immer erst mal den Typ "Textfeld haben. Im Auswahlfeld "Feldtyp" können andere Typen ausgewählt werden.

Ein Titel ist bei Feldern Pflicht, muss also immer gesetzt werden. Wie auch Formularseiten können Felder über die entsprechenden Icons ausgeblendet, verschoben, getimed und gelöscht werden. Alle anderen Felder hängen vom Feldtyp ab.

1.8.1.6 Feldtypen

Im folgenden werden die Feldtypen einzeln vorgestellt. Felder die immer wieder vorkommen, etwa Pflichtfeld oder die Beschreibung werden nicht bei jedem Typ aufgeführt.

Textfeld

Erzeugt ein einzeiliges Textfeld.

- Max. Länge: Begrenzt die Eingabe auf der Webseite auf eine Zeichenanzahl.
- Nur lesen: ins Feld kann auf der Webseite nicht geschrieben werden, sondern es wird nur der unter "Standardwert" eingetragene Text/Wert angezeigt. Sinnvoll um etwa HTML-Code zum Einbinden von Bannern anzubieten.
- Standardwert: Hier können gewisse Muster vorgegeben werden, die LeserInnen die Eingabe vereinfachen sollen.

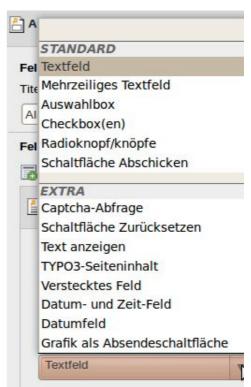


Abbildung 179: Die Typen für Formularfelder

- Dieses Feld überprüfen auf: wird das Feld zur Eingabe von Mailadressen genutzt, sollte die Option "E-Mail-Adresse" aktiviert werden. Dann prüft das Formular beim "Absenden" (nicht direkt bei der Eingabe), ob die Form einer mailadresse entspricht.
- Zusätzliche Einstellungen: Hier kann eine Beschreibung eingegeben werden, mit Hinweisen zur Eingabe.

Mehrzeiliges Textfeld

Ein Textfeld über mehrere Zeilen, zum hinterlassen von Freitext (z.BN. "Anmerkungen").

- Zeilenanzahl: definiert die Anzahl der Zeilen
- Max. Länge: Begrenzt die Eingabe auf der Webseite auf eine Zeichenanzahl.
- Nur lesen, Standardwert und zusätzliche Einstellungen: siehe oben bei Textfeld

Auswahlbox

Bei diesem Feldtyp können Website-Besucher aus einer Drop-down-Liste eine Option auswählen, die Du im Feld "Einstellungen/ Optionen" eintragen kannst. Für jede neue Option bitte eine neue Zeile beginnen.

- Optionen eintragen: pro möglicher Auswahl eine Zeile
- Mehrfachauswahl erlauben: Soll eine Mehrfachauswahl möglich sein, kannst Du bei "Mehrfachauswahl" einen Haken setzen.

Checkbox(en)

Checkboxen werden insbesondere zum Bestätigen von AGBs und Datenschutzbestimmungen genutzt, zumeist als Pflichtfeld. Bei mehreren Optionen ist immer eine Mehrfachauswahl möglich.

 Optionen eintragen: pro möglicher Auswahl eine Zeile, Mehrfachauswahl ist bei Checkboxen immer möglich.

Radioknopf(-knöpfe)

Radioknöpfen dienen der Auswahl von genau einer Option.

 Optionen eintragen: pro möglicher Auswahl eine Zeile, bei mehreren Optionen keine Mehrfachauswahl möglich

Schaltfläche Abschicken

Fügt eine Schaltfläche mit Absenden-Funktion ein.

 Bei "Beschriftung" kannst Du eintragen, wie die Absenden-Schaltfläche in Deinem Formular heißen soll

Captcha-Abfrage

Ein Captcha dient dazu, Eingaben durch Menschen von denen durch Maschinen, sogenannte Spam-Bots, zu unterscheiden. Spam kann dadurch zumindest deutlich reduziert, wenngleich nicht ganz verhindert werden. Auch wenn das für die LeserInnen auf der Webseite ein zusätzlicher Schritt ist, solltest Du möglichst alle Formulare mit einem Captcha versehen.

Schaltfläche zurück setzen

Bietet im Formular eine Möglichkeit vorm Absenden sämtlich bislang gemachten Eingaben innerhalb einer Seite (Feldgruppe) zu löschen, sodass die Felder wieder leer sind.

 Seite neu laden und Session leeren: Drück einE LeserIn "Schaltfläche zurück setzen" so wird die Session auf unserem Server gelöscht und die Formularseite neu geladen. Bei Formularen im Modus "Mehrere Schritte" gelangt der User im Formular dann auf die erste Seite des Formulares zurück, ansonsten bleibt sie/er auf der aktuellen Seite. Da das den Vorgang des Leerens langsamer macht, ist die Option standardmäßig deaktiviert.

Text anzeigen

Hierüber kann einfacher Text über, zwischen oder unter Felder gesetzt werden, der Titel des Feldes wird ausnahmsweise nicht angezeigt (muss aber trotzdem gesetzt werden).

Typo3-Seiteninhalt

Bei "Standardwert" kannst Du hier Typo3-Inhaltselemente in das Formular einbinden, indem Du das Ordnersysmbol rechts "Datensätze durchblättern" anklickst und einen Inhalt auswählst. Bitte beachte: Bei Inhaltselementen vom Typ "Text" sowie "Text und Bild" funktioniert die Teaserfunktion innerhalb eines Formulars nicht.

Verstecktes Feld

Ein Feld, das auf der Webseite nicht sichtbar ist.

"Datum und Zeit" sowie "Datum"

Bitte nicht nutzen, die Funktion buggy.

Grafik als Absendefläche

Hier kann statt eines Textbuttons zum Absenden eine Grafik über das Feld "Bildpfad" eingebaut werden.

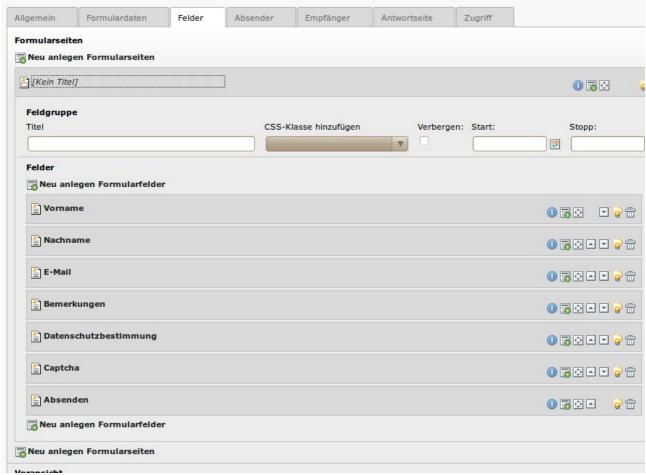


Abbildung 180: Beispiel für Formular in Arbeitsoberfläche - Bearbeiten der Felder durch Anklicken

1.8.1.7 Unterregister "Absender"

Dieses Unterregister bezieht sich auf die Mail(s) die nach dem Absenden eines Formulars versendet werden, wobei grundsätzlich 3 Mails möglich sind:

- Bestätigung Mailadresse bei Double-Opt-In an Absender
- Mail mit Daten an Dich als Empfänger (siehe Unterregister "Empfänger")
- Mail mit Daten an den Absender

E-Mail-Adresse des Absenders

Soll eine Person nach dem Absenden eines Formulars eine Mail erhalten, kann hier das Feld aus dem Formular ausgewählt werden, in dem die Mail-Adresse eingetragen wird. Bleibt das Feld hier leer, erhält die Person keine Mail. Da aber immer nach dem Absenden zumindest noch mal die Eingaben auf der Webseite angezeigt werden und dazu noch die Möglichkeit besteht, eine Antwortseite mit weiteren Infos oder einem Dankeschön zu erstellen, sind Bestätigungsmails nicht zwingend erforderlich.

Es ist aber empfehlenswert diese Mail zu verschicken, da der Absender so auch später in der Mail noch mal nachschauen kann, welche Eingaben gemacht wurden.

Name des Absenders

Hier können die Felder mit Namens-Informationen ("Titel", "Vorname", "Nachname") ausgewählt werden. Du siehst dann bei Deiner Mail mit den Daten, wer die Eingabe in das Formular gemacht hat. Dieses Feld ist also nur für Dich relevant, nicht für die Absender.

Text E-Mail an Absender

Bitte den Wert ###POWERMAIL_ALL### stehen lassen, denn über dieses Tokem werden die Dateneingaben in die Mail an den Absender eingelesen. Du kannst darüber und darunter eine persönliche Anrede und Text (etwa ein Danke für Anmeldung/Teilnahme/Interesse) und Abbinder setzen.

Bitte nutze den Editor sparsam, da nicht alle Möglichkeiten des Editors unterstützt werden, Bilder und Multimedia-Elemente funktionieren z.B. nicht.

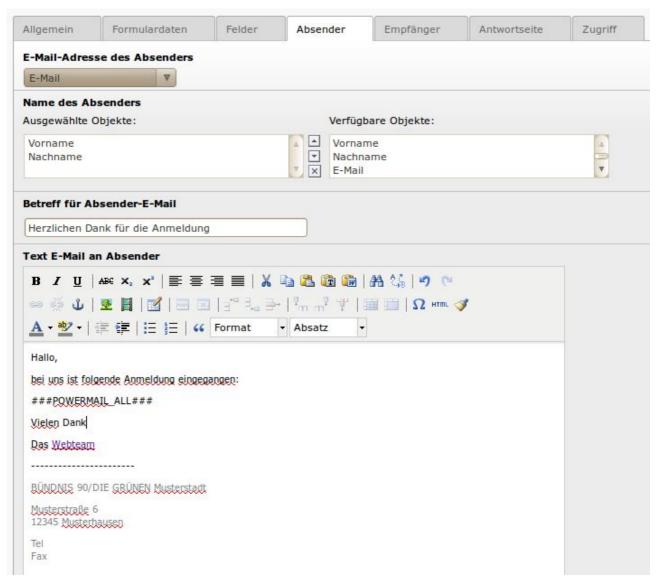


Abbildung 181: Beispiel für Unterregister "Absender"

Unterregister "Empfänger"

Sämtliche Felder in diesem Unterregister beziehen sich auf den "Empfänger" der dateneingaben, also die Person, bei der die Eingaben landen sollen. Geht es etwa um die Anmeldung zu einer Veranstaltung, wäre der Empfänger die person, die die Veranstaltung organisiert. In den meisten Fällen wird es eure Geschäftsstelle oder info@___-Adresse sein...

Betreff für Empfänger-E-Mail

Hier macht ein Betreff Sinn, an dem ihr sofort erkennt, was für eine Mail das ist.

Empfänger E-Mail (und optional Empfänger Name)

Hier muss die Mailadresse der Person oder Geschäftsstelle eingetragen werden, an die die Mails mit den Dateneingaben gehen sollen. Bleibt das Feld leer, werden die Eingaben nur im Redaktionssystem gespeichert.

Achtung: bitte auf keine Art und Weise versuchen, hier einen Namen zusätzlich zur Mailadresse in das Feld zu schreiben, dies führt zu Fehlern.

Text E-Mail an Empfänger

Auch hier bitte das Tokem ###POWERMAIL_ALL### stehen lassen, da es dafür sorgt, dass die Eingaben in der Mail stehen.

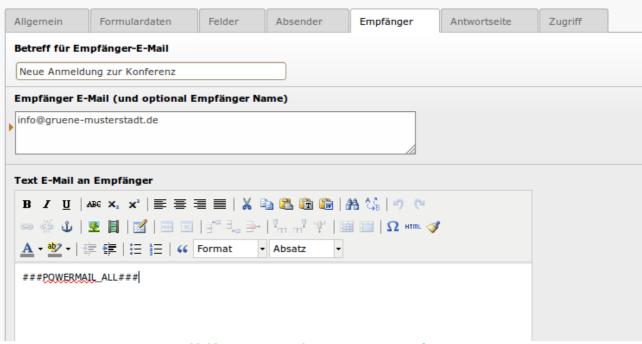


Abbildung 182: Beispile Unterregister "Empfänger"

1.8.1.8 Unterregister "Antwortseite"

Hier kannst Du den Text, den eine Person nach dem Absenden auf der Webseite angezeigt bekommt, anpassen. Auch hier am besten das Tokem ###POWERMAIL_ALL### stehen lassen und nur davor und dahinter Text eingeben, da ansonsten die Daten-Eingaben nicht mit angezeigt werden.

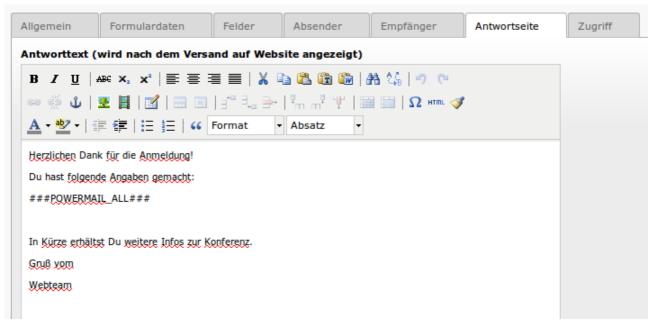


Abbildung 183: Beispiel für Antwortseite

1.8.2 PlugIn-Datensätze

Grundsätzlich ist das PlugIn Powermail zwar so aufgebaut, dass alle Einstellungen im PlugIn selbst vorgenommen werden. Powermail erstellt aber auch für jede Formularseite und jedes Formularfeld einen PlugIndatensatz.

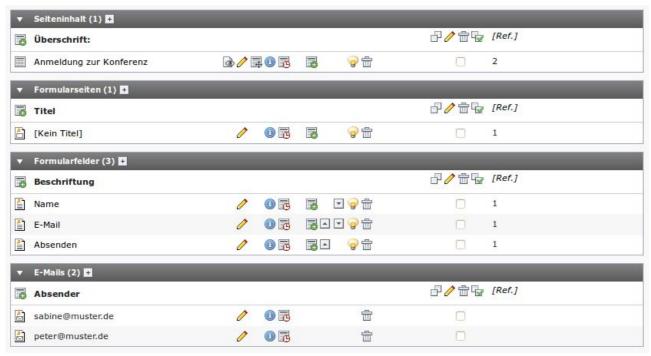


Abbildung 184: Formular und E-Mails eines Formulars in Listenansicht

Zum bearbeiten eines Felder ist die Listenansicht häufig ein schneller Weg, da er direkt geöffnet werden kann. Im PlugIn braucht das mehrere Klicks. Felder in der Listenansicht neu zu erstellen macht aber keinen Sinn, da diese dann keiner Formularseite zugewiesen sind.

Auch Eingaben werden als PlugIn-Datensätze gespeichert und sind in der Listenansicht sichtbar, wie im Screen oben im Fenster "E-Mails". Wie der Name schon sagt, werden allerdings dort nur die E-Mails der Absender angezeigt und es können über "bearbeiten" auch keine Eingaben bearbeitet werden. Wer gerne Felder in der Listenansicht bearbeitet, sollte also um nicht durcheinander zu kommen oder versehentlich Eingaben zu



löschen, die Eingaben in einem separarten Systemordner speichern. Zur Verwaltung der Eingaben gibt es im Web-Modul den Punkt "Powermail".

1.8.3 Webmodul "Powermail" & Datenexport

Wie oben bereits erwähnt speichert Powermail auch die Eingaben im System. Zum Einsehen, Löschen, aber vor allem zum Exportieren als Tabelle gibt es das Webmodul "Powermail". Um es zu nutzen wählst Du im Seitenbaum zunächst die Seite aus, wo die Eingaben gespeichert werden, also die Seite, die Du im Unterregister "Formulardaten" im Feld Speicherort für E-Mails eingetragen hast.

Dann wählst Du links im Menü unterhalb von Web "Powermail" aus.

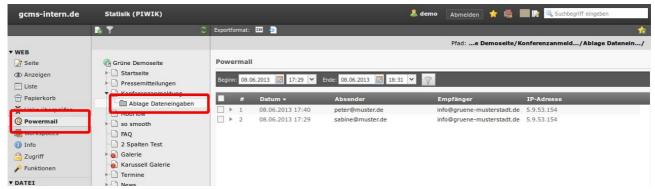


Abbildung 186: Webmodul "Powermail"

Das Webformular hat drei Funktionen:

- Den Export von Daten als Tabellen
- Der Ansicht der Eingaben
- Das Löschen von Eingaben

1.8.3.1 Daten als Tabelle exportieren

Häufig ist es notwendig Formulareingaben in eine Tabelle zu packen, etwa um einen Serienbrief per Post oder ein Mailing als E-Mail an alle Absender erstellen zu können. Um sämtliche Eingaben als Tabelle vom Format .csv zu exportieren, klicke das Icon "CSV" oben links.



Abbildung 187: Eingaben exportieren

Die weiteren Schritte hängen vom Betriebssystem und dem Office-Programm auf deinem Computer ab. Alternativ kannst Du bei manchen Browsern auch mit dem Mauszeiger über das Icon gehen und über die rechte Maustaste das Kontextmenü aufrufen und dort "Ziel speichern wählen". Dann wird die Tabelle nicht direkt geöffnet sondern erst mal lokal bei dir gespeichert.

1.8.3.2 Ansicht aller Dateneingaben & HTML-Export

Die Eingaben können online aber auch als HTML mit allen Feldern und gespeicherten Informationen dargestellt werden, wozu das Icon "HTML-EXPORT" dient.



Abbildung 188: HTML-Export starten

Klickst Du es direkt mit der linken Maustaste an, so öffnet es sich im Detaibereich. Besser ist es mit dem Mauszeiger über das icon zu gehen, über die rechte Maustaste das Kontextmenü aufzurufen und die Option "In neuem Tab öffnen" zu wählen, dann gibt es mehr Platz für die Darstellung der Tabelle.



Abbildung 189: Eingaben online ansehen

1.8.3.3 Ansicht einzelner Dateneingaben

Um die Eingaben eines einzelnen Datensatzes anzuschauen, kannst Du über das kleine Pfeilicon den Datensatz ausklappen.



Abbildung 190: Eine Dateneingabe ausklappen

1.8.3.4 Dateneingaben löschen

Im Webmodul können Dateneingaben sortiert und nach Datum gefiltert werden. Links von jeder Dateneingabe befindet sich eine Checkbox, mit der ein Datensatz zum Löschen markiert werden kann. Das kann z.B. nach einem Datenexport sinnvoll sein, da immer alle Dateneingaben exportiert werden.

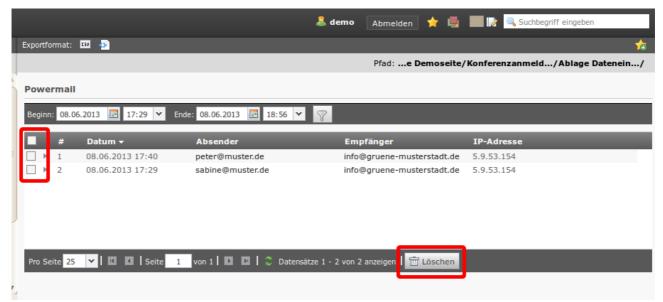


Abbildung 191: Dateneingaben löschen

1.9 Gästebuch

Die Erweiterung "Gästebuch" wird nicht nur allein auf einer Seite als Gästebuch verwendet, sondern auch um das News-System (tt_news) um eine Kommentarfunktion zu erweitern.

Normalerweise sind die GCMS-Seiten bereits mit einem Gästebuch ausgestattet, dass aber immer erst mal ausgeblendet ist. Ein Gästebuch erlaubt es, dass LeserInnen Kommentare und Anmerkungen auf einer Seite hinterlassen können.

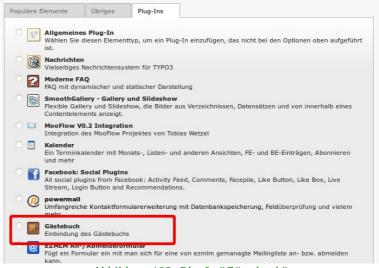


Abbildung 192: PlugIn "Gästebuch"

Wer kein Gästebuch auf der Seite

hat oder ein spezielles, vielleicht für eine bestimmte Aktion einrichten will, kann das mit Hilfe der nachfolgenden Anleitung tun.

Für ein Gästebuch muss das PlugIn "Gästebuch" immer zweimal in eine Seite eingefügt werden, einmal zur Darstellung der bereits hinterlassenen Beiträge (LIST+TEASER) und einmal als Formular zum Eintragen von Kommentaren (FORM).

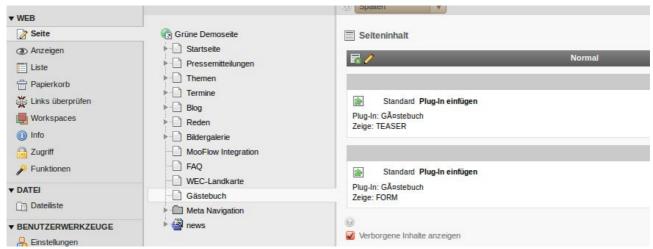


Abbildung 193: Gästebuch in Arbeitsoberfläche mit zwei PlugIns

Dazu gehören zur eigentlichen Gästebuchseite die auf der Homepage sichtbar ist am besten noch zwei Unterseiten, ein Systemordner als Ablage für die Gästebucheinträge und eine Seite, die nicht im Menü sichtbar ist, mit einem

Danke-Text, auf der die LeserInnen nach dem Schreiben eines Gästebucheintrags landen.



1.9.1 PlugIn-Konfiguration für Darstellung der Einträge (LIST+TEASER)

Für die Konfiguration zur Auflistung der Gästebucheinträge werden nur die beiden Unterregister "Allgemein" und "Liste&Teaser" benötigt, das Register "Formular" kann leer gelassen werden. Verpflichtend sind nur die beiden Felder "Was soll gezeigt werden" und "Seite(n) mit tt_news-Datensätzen" im Register "Allgemein", alle anderen Felder sind optional.

1.9.1.1 Unterregister "Allgemein"

Was soll angezeigt werden?

Hier muss entweder LIST oder TEASER ausgewählt werden, wobei TEASER die Standardeinstellung des GCMS ist. Beide Listenansichten führen die Beiträge nur chronologisch auf, ohne eine Teaser-Funktion. Die LIST-Ansicht ist zweispaltig aufgebaut und verfügt über eine Paginierung. Welche Du wählst. ist

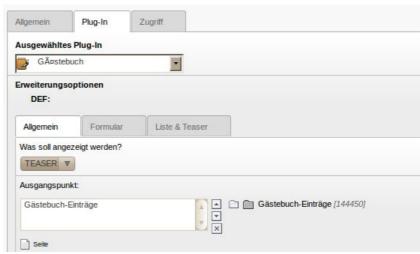


Abbildung 195: Unterregister "Allgemein" für Darstellung von Gästebucheinträgen

letztlich Geschmackssache.

Ausgangspunkt / Rekursiv

Hier muss verpflichtend die Seite ausgewählt werden, auf der die Gästebuch-Einträge liegen. Das kann dieselbe Seite wie das Gästebuch sein, besser ist es aber, eine Unterseite als Systemordner zu nutzen.

1.9.1.2 Unterregister "Liste & Teaser"

Im Normalfall kannst Du in dem Register alle Felder leer lassen, da die Voreinstellungen OK sind.

Wieviele Einträge?

Beschränkt die Anzahl der Gästebuch-Einträge die angezeigt werden. Achtung: In der Ansicht "Teaser" gibt es keine Paginierung, d.h. die Einträge die über dem hier eingetragenen Limit liegen, können nicht mehr gelesen werden. Die Ansicht "LIST" verfügt über eine Paginierung, d. h. hier sind immer alle Einträge lesbar.

Sortierung nach diesem Feld:

Hier stehen
"Erstellungszeit",
"Vorname" und
"Nachname" zur Auswahl,
Sinn macht aber
eigentlich nur die
"Erstellungszeit", was
auch die Voreinstellung
ist, wenn das Feld leer
bleibt.

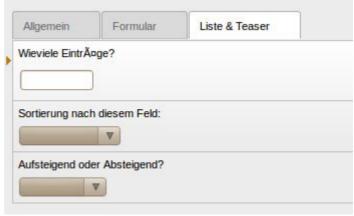


Abbildung 196: Register "Liste&Teaser" kann leer bleiben

Aufsteigend oder Absteigend?

Wenn die neuesten Einträge oben stehen sollen, muss hier "Absteigend" ausgewählt werden, was auch die Voreinstellung ist.

1.9.2 PlugIn-Konfiguration für Formular

Für die Konfiguration als Formular sind die Unterregister "Allgemein" und "Formular" relevant. Verpflichtend sind die beiden Felder "Was soll gezeigt werden" und "Seite(n) mit tt_news-Datensätzen" im Register "Allgemein".

1.9.2.1 Unterregister "Allgemein"

Was soll angezeigt werden? Hier muss FORM ausgewählt werden. Ausga Gäst

GCMS

Handbuch für CVDS



Abbildung 197: Register "Allgemein" für Gästebuch-Formular

Ausgangspunkt / Rekursiv:

Hier muss verpflichtend die Seite ausgewählt werden, auf der die Gästebuch-Einträge liegen. Das kann dieselbe Seite wie das Gästebuch sein, besser ist es aber, eine Unterseite als Systemordner zu nutzen.

1.9.2.2 Unterregister "Formular"

Das Captcha sr_freecap ist hier immer voreingetragen und sollte nicht verändert werden, um SPAM-Robots das Leben nicht zu einfach zu machen.

Pflichtfelder

Hier können aus der Liste der immer im Formular angezeigten Felder die ausgewählt werden, die verpflichtend ausgefüllt werden sollen. In der Voreinstellung sind das Name, E-Mail und Nachricht.

E-Mail validieren?

Diese Option ist in der Voreinstellung aktiviert und führt dazu, dass geprüft wird, ob eine formal korrekte Mailadresse eingetragen wird. Dabei wird allerdings nicht geprüft, ob die kommentierende Person auch tatsächlich diese Mailadresse verwaltet!

Webseite überprüfen

Überprüft ob im Feld "Webseite" eine gültige URL eingegeben wird. Falls nicht, erhält die/der Kommentierende eine entsprechende Meldung.

E-Mail-Benachrichtigung nach Eintrag:

Hier kann eine Mailadresse eingetragen werden, an die bei einem neuen Eintrag eine Benachrichtigungsmail geht, sofern unten die Option "E-Mail an Benutzer nach Eintrag:" aktiviert ist.

E-Mail an Benutzer nach Eintrag:

Du erhältst nach jedem neuen Eintrag eine Benachrichtigung per Mail, an das oben eingetragene Mailkonto.

Manuelle Freigabe von neuen Einträgen?

Gästebucheinträge landen nicht sofort auf der Homepage, sondern werden ausgeblendet erstellt und müssen redaktionell sichtbar gemacht werden. Da es sich bei Gästebuch-Einträgen um Plugln-Datensätze handelt, geht das am besten in der Listenansicht.



Abbildung 198: Gästebucheintrag freigeben bei Option "Manuelle Freigabe"

Mail Blacklist (Kommagetrennt):

Sollten SPAM-Robots am Captcha vorbei kommen und immer wieder eine

gleiche Mailadresse verwendet werden, kannst Du die hier in die Blacklist eintragen, mehrere durch Kommas getrennt.

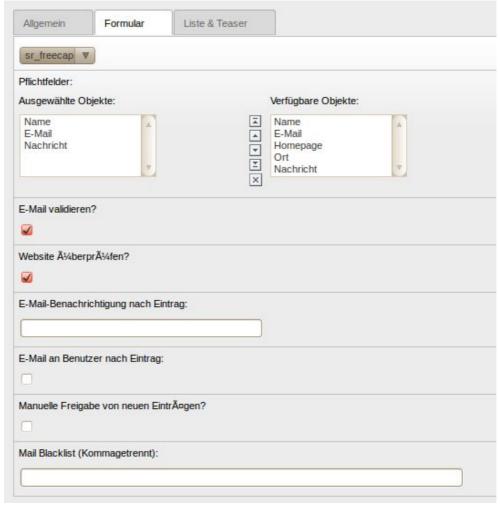


Abbildung 199: Unterregister "Formular" für Gästebuch-Formular

1.9.2.3 PlugIn-Datensatz: Gästebucheintrag

Mit jedem Gästebucheintrag wird in der Arbeitsoberfläche ein PlugIn-Datensatz mit den folgenden Feldern erzeugt.

Verbergen

Wenn Du Einträge schnell ausblenden, aber nicht löschen willst.

Erstellungszeit und Änderungszeitpunkr

selbsterklärend

Vorname

Entspricht dem Feld "Name" in PlugIn und Formular.

E-Mail

Die Mailadresse der kommentierenden Person. Bitte beachte, dass diese

Adresse nicht durch eine Mail an die Person inkl. einem Bestätigungslink überprüft wurde. D.h. dort kann jede Person jede beliebige Mailadresse eintragen.

Homepage & Ort

selbsterklärend

Nachricht

Der Text des Gästebucheintrags, zu dem es keinen Betreff gibt.

Kommentar

Hier kannst Du den Gästebucheintrag kommentieren.

IP

Die IP-Adresse der kommentierenden Person. Bei Gerichts-relevanten Beleidigungen, Bedrohungen, rassistischen Äußerungen ist diese IP die einzige Möglichkeit, die Identität der Person zu ermitteln.

1.9.3 Kommentarfunktion für News (tt_news)

Grundsätzlich wird die Erweiterung für News auf die selbe Art und Weise eingesetzt, wie in einem einfachen Gästebuch ohne News. Auch hier müssen zwei Pluglns für die Listenansicht und das Formular genutzt werden. Diese werden in die Seite für die Volltextansicht eingefügt.

Als Ort um die Kommentare zu speichern sollte, damit die an einer zentraken Stelle landen, am besten ein Systemordner unterhalb von News genutzt werden.



Abbildung 200: Gästebuch-PlugIns auf News-Seite für Volltextansicht

Nicht vergessen: im News-PlugIn für die Listenansicht muss im Unterregister "Ansicht" die Option "Zeige Kommentaranzahl" aktiviert werden.

1.10 EZMLM An-/Abmeldeformular

Über das "EZMLM
An-/Abmeldeformular" können
sich Interessenten von Deiner
Webseite aus auf eine oder
mehrere Mailingliste(n)
einschreiben, sofern die Liste als
"offen" konfiguriert ist. Die
Mailinglisten selbst werden nicht
über das Typo3Redaktionssystem sondern eine
separate Maske (siehe Teil IV der
GCMS-Dokumentation)
verwaltet.

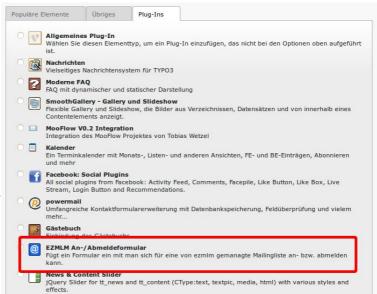


Abbildung 201: PlugIn "EZML An-/Abmeldeformular

Technisch legst Du im Backend auf der gewünschten Seite ein PlugIn "EZMLM An-/Abmeldeformular" an.

Dort kann ein Titel angelegt werden, etwa wie im Beispiel oben: "Tragen Sie sich in unseren Newsletter ein". Das Plugln muss normalerweise nicht weiter konfiguriert werden, sondern kann direkt gespeichert werden. Es ist sowohl für den Einsatz in der Spalte "NORMAL" als auch die rechte Marginalspalte geeignet.

Damit es funktioniert, müssen nun noch zum PlugIn passende PlugIn-Datensätze angelegt werden, ein Datensatz für jede Mailingliste, in die sich eingetragen werden können soll. Dazu wie immer in die Listenansicht wechseln und für den ersten "EZMLM Mailingliste" aus der Liste auswählen.

Hier wird die Adresse der Mailingliste und die Bezeichnung der Mailingliste eingetragen und der PlugIn-Datensatz gespeichert.



Abbildung 202: Schnittstelle zu Mailinglisten im FE

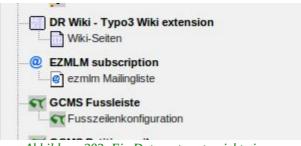


Abbildung 203: Ein Datensatz entspricht einer Mailingliste



Hinweis: Das PlugIn weiß nicht, wer welche Listen abonniert hat. Es verschickt nur Fernmoderations-E-Mails. Bei unmöglichen Aktionen, etwa dem Austragen aus einer Liste in der die Personen gar nicht drinnen ist oder dem Eintragen in eine, die bereits abonniert wurde, erhält der User entsprechende Mailbenachrichtigungen vom Mailserver.

1.11 News & Content Slider

Slider sind eine optisch ansprechende und platzsparende Form um Inhalte darzustellen und dienen als Blickfang für die Webseite. Entsprechend ist das Plugin in erster Linie für Startseiten gedacht.

Slider heißen deswegen "Slider", da die einzelnen Inhalte zumeist wie in einer Bildergalerie automatisch wechseln, wobei der häufigste Übergangseffekt ein weiches Ein- und Ausblenden ist. Dazu haben User aber auch über Navigationspfeile die Möglichkeit, selbst zwischen den Inhalten zu navigieren. Dargestellt wird normaler Weise ein Bild in Kombination mit einem Titel und einem Anrisstext.

Slider funktionieren allerdings als Blickfang nur, wenn gutes und geeignetes Bildmaterial eingesetzt wird. Welche Bilder für den Slider verwendet werden sollten, erklären wir unter dem letzten Punkt der Dokumentation.

Mit der Erweiterung "News & Content Slider" können, wie der Name schon sagt, sowohl News als auch Inhaltselemente wie "Text" und "Text mit Bild" als Slider dargestellt werden, wobei der Slider eindeutig für den Einsatz mit News optimiert ist.



Abbildung 204: Slider auf der Webseite

1.12 Slider mit News

Für die Darstellung dynamischer Inhalte an prominenter Stelle einer Webseite ist ein Slider optimal, wobei dafür am besten das Newssystem (tt_news) des GCMS genutzt wird.

Die Optionen des Slider-Plugins werden im Anschluss behandelt, zunächst geht es hier um ein paar



Vorüberlegungen für die Nutzung des Sliders mit News.

Da der Slider ein fest definiertes Bildformat und durch die Größe der Bilder eine sorgfältige Bildauswahl erfordert, empfehlen wir die News für den Slider von anderen News zu separieren und in einem gesonderten Systemordner

abzulegen. Ob dieser Ordner nun extra unterhalb der Startseite, wie im Screenshot, oder an anderer Stelle angeordnet wird, bleibt Euch überlassen.

Das Slider-Plugin hat ansonsten ähnliche Optionen wie ein News-Plugin. Auch hier muss eine Seite für die Anzeige der Einzelansicht ausgewählt werden. Hier sollte sich außerdem ein entsprechend eingerichtetes News-Plugin für die Einzelansicht einer News befinden. Werden News sowohl im Slider als auch darunter auf einer Startseite



Abbildung 206: Extra-Seite für Volltextansicht

genutzt, *könnte* es sinnvoll sein, extra eine Seite mit einem News-Plugin nur für die Slider-Inhalte anzulegen. Dann können über das News-Plugin auf der Volltext-Slider-Seite andere Einstellungen als für die übrigen News verwendet werden.

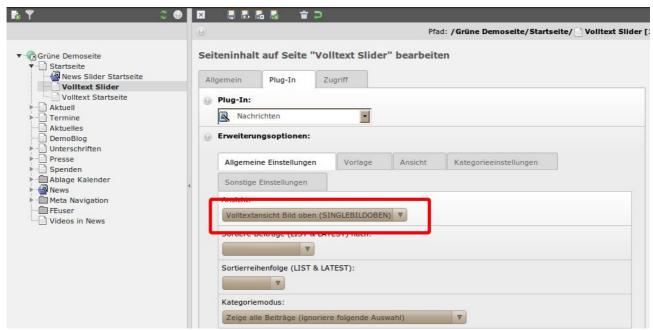


Abbildung 207: Ansicht "SINGLEBILDOBEN" in News-Plugin für Einzelansicht

1.13 Slider mit Inhaltselementen

Der Slider kann auch mit normalen Inhaltselementen verwendet werden. Klickt ein Webseiten-Besucher im Slider auf den Titel oder auf den "weiterlesen"-Link, so wird er auf die Seite verwiesen, in der das Inhaltselement liegt, und zwar exakt an die Position des Inhaltselements. Andere Inhalte der Seiten können per Scrolling ebenfalls erreicht werden, sind also sichtbar.

Achtung: Das Slider-Plugin kann das Feld "Anrisstext" in den Inhaltselementen "Text" und "Text mit Bild" nicht auslesen, da die Funktion extra für das GCMS programmiert wurde. Als Teaser werden die ersten Zeichen des normalen Textfeldes angezeigt.

Bitte in den Inhaltselementen, die für den Slider erstellt werden, aus diesem Grund das Feld "Anrisstext" leer lassen.

1.14 Slider-Plugin konfigurieren

Zur Nutzung des Sliders muss das Plugin "News & Content Slider" an die entsprechende Position einer Seite, zumeist ganz oben auf der Startseite, eingefügt werden.

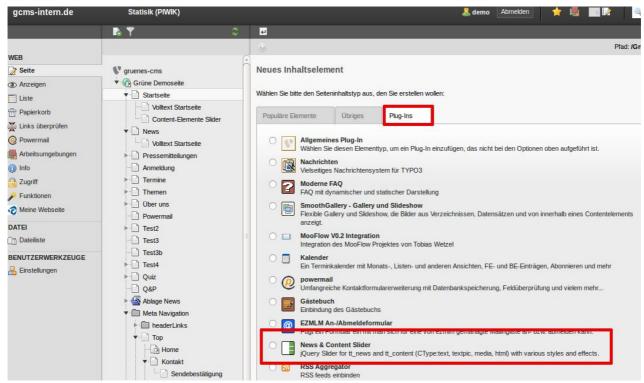


Abbildung 208: Slider-Plugin

Im Slider-Plugin werden die Einstellungen in den Unterregistern "Allgemein" und "Slider" vorgenommen.

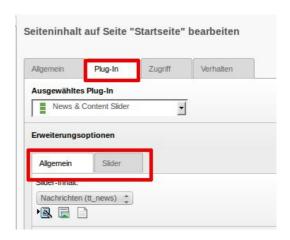


Abbildung 209: Unterregister "Allgemein" (News)

1.14.1 Unterregister "Allgemein"

Im Unterregister "Allgemein" werden allgemeine Einstellungen zur Nutzung des Sliders eingestellt, aber nicht der Slider als solcher konfiguriert. Entgegen vielen anderen Plugins werden Felder, in denen die Standardeinstellungen gelten, nicht leer, sondern mit einer "0" (Null) angezeigt.

Slider-Inhalt

Hier muss ausgewählt werden, ob im Slider News oder andere Inhalte angezeigt werden sollen.

- Nachrichten (tt news) ist bereits vorausgewählt
- Inhalt (tt content)

Die dritte Option "Menü" funktioniert zwar, macht aber wenig Sinn, von daher bitte nicht auswählen.

Je nachdem, welche Option unter **Slider-Inhalt** gewählt wird, erscheinen darunter unterschiedliche Felder.

1.14.1.1 Für News:

Nachrichten-Typ:

Erscheint nur, wenn mit News gearbeitet wird. In dem Fall kann die Anzeige im Slider hier auf die entsprechenden News-Typen beschränkt werden.

Standardmäßig werden nur reine "News" angezeigt. Wenn Du unsicher bist, welche Newstypen genutzt werden, dann wähle "Alle". Ansonsten kann die Auswahl auch auf die Newstypen "Link zu interner Seite" und "News zu externer Seite" eingeschränkt werden, was nur Sinn macht, wenn Du diese News-Typen tatsächlich nutzt.



Abbildung 210: Slider-Inhalt mit ausgewähltem Nachrichten-Typ (News)

Seite(en) mit tt news Nachrichten:

Hier (weiter unten blau markiert) muss der Systemordner bzw. die Seite im Seitenbaum ausgewählt werden, wo die anzuzeigenden News abgelegt sind. Bleibt das Feld leer, sucht das Plugin nur auf der Seite, auf der es sich selbst befindet.

Seite für die Single-Anzeige (Newsdetails):

Hier (weiter unten grün markiert) muss die Seite für die Einzelansicht einer

News angegeben werden, etwa "Volltext Startseite" oder "Volltext Slider" (siehe oben). Bleibt das Feld leer, sind die Titel und gegebenenfalls die "mehr"-Links nicht verlinkt.

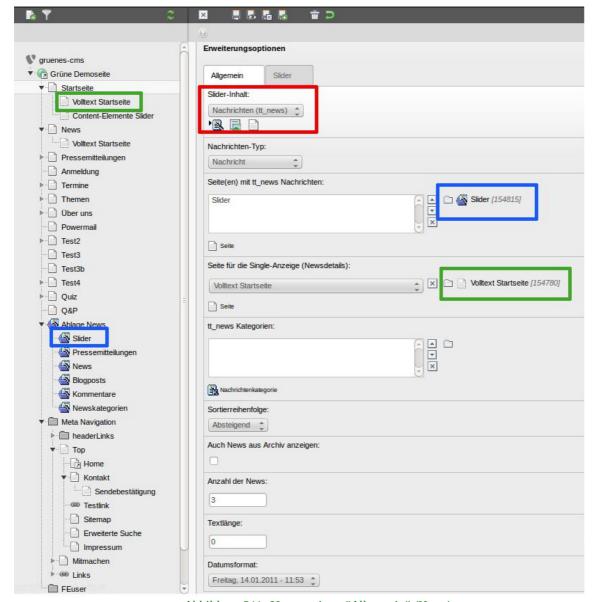


Abbildung 211: Unterregister "Allgemein" (News)

tt_news Kategorien:

Wenn leer: Alle News aus dem gewählten Ordner werden angezeigt. Beiträge ohne Kategorie werden nicht angezeigt, wenn Kategorien ausgewählt wurden.



Abbildung 212: mit dieser Einstellung zeigt der Slider nur News der Kategorie "Umwelt" an

Hier kann nach Kategorien gefiltert werden. Bleibt das Feld leer, werden alle News angezeigt. Bitte, wie oben bereits beschrieben, beachten, dass News ohne Kategorie nicht mehr angezeigt werden, sobald Kategorien ausgewählt wurden.

Sortierreihenfolge:

Legt die Reihenfolge der Anzeige der News fest, wobei "Absteigend" die richtige Reihenfolge ist, da dann die neueste News als erstes im Slider erscheint.

Auch News aus Archiv anzeigen:

Falls dieser Punkt aktiviert ist, werden auch archivierte News angezeigt, also News, bei denen im Register "Spezial" ein Archivdatum gesetzt wurde.

Anzahl der News

Hier kann die Anzahl der anzuzeigenden News begrenzt werden, d.h. alte News müssten nicht gelöscht werden. Standardmäßig werden 20 News angezeigt, was für einen Slider zu viel ist. Wir empfehlen 3-5 News und alte News zu löschen, da das übersichtlicher ist.



Abbildung 213: weitere Einstellungen im Unterregister "Allgemein" (News)

Textlänge

Hier kann die Anzahl der Zeichen des Anrisstextes im Slider definiert werden, per Voreinstellung sind das 120 Zeichen. Ist der Anrisstext länger, wird im Wort unterbrochen und dahinter "… weiterlesen" gesetzt. Ansonsten ist im Slider immer nur der Titel verlinkt.

Datumsformat

Hier kann das Datumsformat ausgewählt werden, das im Slider oberhalb des Titels angezeigt wird. Wir empfehlen tt.mm.jjjj

1.14.1.2 Für Inhaltselemente

Der Slider kann auch mit normalen Inhaltselementen verwendet werden. Hierzu wählt Ihr unter **Slider-Inhalt** den Punkt *Inhalt (tt content)* aus.

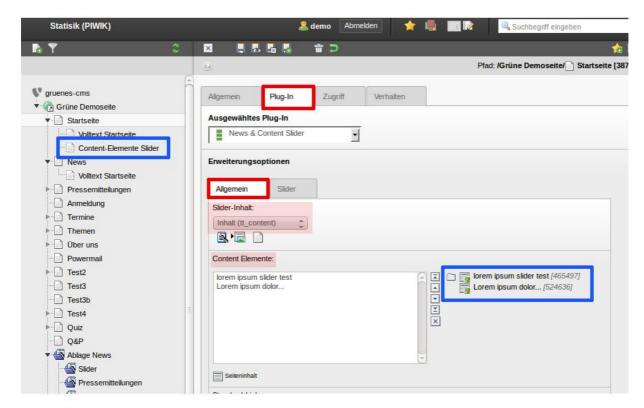


Abbildung 214: Unterregister "Allgemein" (Inhaltselemente)

Content Element:

Per Klick auf das kleine Ordnersymbol rechts, können hier die Inhaltselemente ausgewählt werden. Hier befinden sich die Inhaltselemente auf der Unterseite "Content-Elemente Slider" (blau markiert).

Standard-Links:

Die Inhaltselemente können auch einzig für die Anzeige im Slider genutzt werden. Gleichzeitig kann zu anderen internen Seiten verlinkt werden. Die Seiten können über das kleine Ordnersymbol rechts ausgewählt werden. Dabei verlinkt das erste Inhaltselement zum ersten hier ausgewählten Link, das zweite Inhaltselement zum zweiten Link, usw.

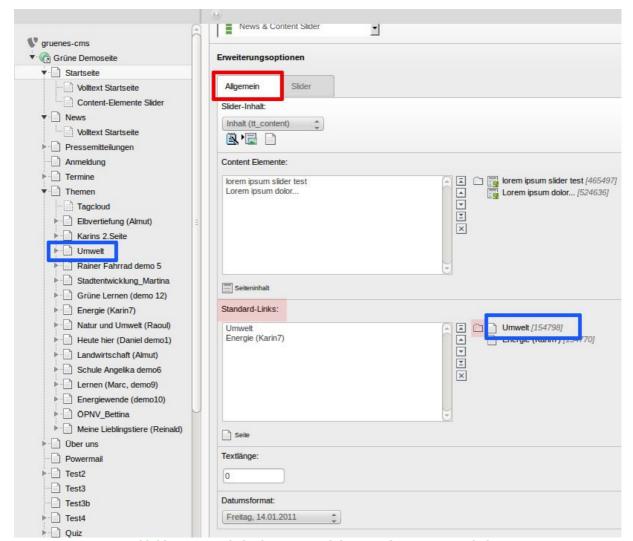


Abbildung 215: Inhaltselemente im Slider zu anderen Seiten verlinken

Die Felder **Textlänge** und **Datumsformat** funktionieren wie bei "News" beschrieben (s.o.).

1.14.2 Unterregister "Slider"

In diesem Unterregister werden die spezifischen Slider-Einstellungen vorgenommen, unabhängig davon, ob News oder Inhaltselemente genutzt werden.

Slider-Stil:

Es stehen vier verschiedene Slider-Ansichten zur Verfügung, wobei wir Stil Nr. 5 "Navigation mit Pfeilen" empfehlen, da er am besten zum Format im GCMS passt. Abhängig vom ausgewählten Stil müssen unten in der Maske weitere Einstellungen vorgenommen werden.

1.14.2.1 Navigation mit Thumbnails – 1

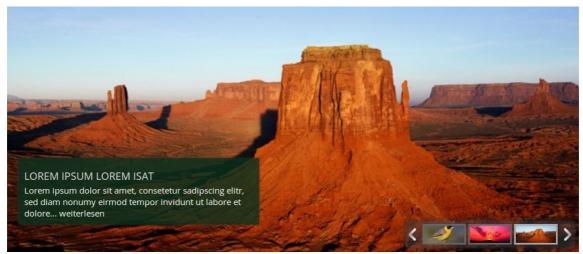


Abbildung 216: 1 - Navigation mit Thumbnails

Es werden rechts drei Thumbnails ohne Textinfo angezeigt. Da der Slider nun ebenfalls responsive ist, müssen keine weiteren Größenangaben eingetragen werden. Die einzelnen Elemente passen sich automatisch der Auflösung des jeweiligen Endgerätes an.

1.14.2.2 Navigation rechts − *2*

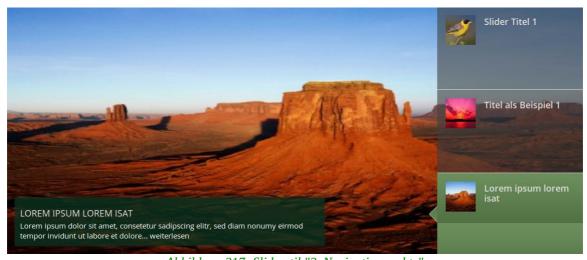


Abbildung 217: Sliderstil "2. Navigation rechts"

Hier werden rechts Titel und Thumbnails der News angezeigt, links daneben dann die aktuelle News inkl. Anrisstext. Es werden 3 Navigationselemente angezeigt.

1.14.2.3 Navigation mit Nummern – 4



Abbildung 218: Sliderstil 4 Navigation mit Nummern

In diesem Stil werden für die Navigation Nummern genutzt. Hier kann auch die **Breite der Textarea** eingestellt werden, falls mehr Platz für den Anrisstext benötigt wird.

1.14.2.4 Navigation mit Pfeilen – 5



Abbildung 219: Sliderstil 5 Navigation mit Pfeilen

Hier kann der User über zwei grüne Pfeile zum nächsten oder vorhergehenden Inhalt navigieren. Dieser Stil ist funktional und übersichtlich, weswegen wir ihn als am geeignetsten empfehlen. Die Breite der Textarea ist hier fest und geht über die gesamte Sliderbreite.

1.15 Die richtige Bildgröße verwenden

Das Standard-Layout im GCMS ist inzwischen responsive, d.h. es passt sich der jeweiligen Auflösung des Endgerätes an, mit dem es angeschaut wird. Aus diesem Grund sollten die Bilder für den Slider das richtige Seitenverhältnis haben. Außerdem sollten die Bilder, insbesondere für den großen Hero-Slider, in der unten empfohlenen Bildgröße verwendet werden.

Hero-Slider (Bereich "Oben")

Der Hero-Slider ist ein sehr großer Slider, der neben der sogenannten 3er-Kachel auf der Startseite von gruene.de genutzt wird, um Schwerpunkte / Inhalte besonders heraus zu heben.

Volle Breite (ohne vertik. Menü): 1.160 x 500 px

Mit vertikalem Menü links: 915 x 394 px

Typ



Breite (x Höhe) in Pixeln



Abbildung 220: Hero-Slider

Slider ("Normal")

Der Slider kann natürlich auch etwas dezenter im Bereich "Normal" neben Marginalspalten eingesetzt werden.

Slider "Normal" mit 2 Marginalspalten: 630 x 272 px

Slider "Normal" mit einer Marginalspalte 875 x 377 px

Typ Breite (x Höhe) in Pixeln

1.16 RSS Aggregator

RSS (Really Simple Syndication für RSS 2.0) ist ein Format, um Änderungen auf Webseiten einfach und strukturiert mitverfolgen zu können. Blogs und Webseiten bieten sogenannte RSS-Feeds an, die dann andere in ihre eigene Webseite integrieren oder in



Abbildung 221: PlugIn "RSS Aggregator"

spezielle Software zum Lesen (Feed-Reader) importieren können.

Die News von gruene.de die wir im Rahmen des Content-Sharings in die rechte Spalte von GCMS-Seiten importieren, werden z.B. über einem RSS-Feed von gruene.de realisiert. Feeds sind also eine gute Möglichkeit, die eigene Webseite um aktuelle Inhalte zu ergänzen, sei es für Neuigkeiten oder Pressemitteilungen des Landesverbandes oder die letzten Blog-Beiträge einer Abgeordneten.

Für den Import von RSS-Feeds dient im GCMS das PlugIn "RSS Aggregator". Es kann nicht nur einen einzigen Feed sondern auch mehrere importieren, die dann aggregiert werden. Normalerweise wird es in der rechten Spalte als Ergänzung genutzt. Nach dem Erstellen des PlugIns solltest Du im Register "Allgemein" eine Überschrift setzen, denn die LeserInnen auf der Webseite sollen möglichst wissen, wessen Inhalte sie da sehen. Die Konfiguration des PlugIns erfolgt dann im Register "PlugIn", das die drei Unterregister "Quellen", "Filter" und "Ansicht" beinhaltet.

Hinweis: Feeds zeigen nicht die letzten Einträge nach Datum an, sondern die letzten Änderungen. Wird also eine Änderung an einem älteren Text vorgenommen, so erscheint der ganz vorne in der Liste.

1.16.1 Unterregister "Quellen"

Das Unterregister "Quellen" besteht nur aus dem Feld "Feed URLs". Hier wird per Paste & Copy ein oder mehrere Feeds eingetragen, bei mehreren pro Zeile ein Feed.

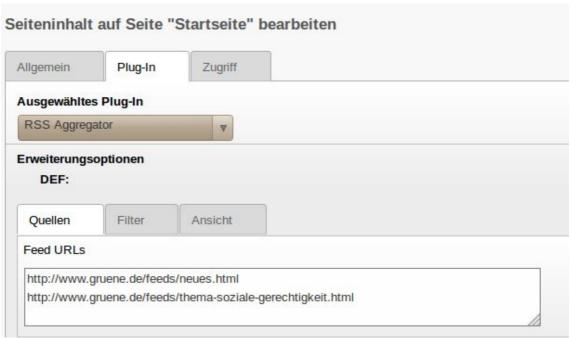


Abbildung 222: Eine oder auch mehrere Feed-URLs

1.16.2 Unterregister "Filter"

Kategorien (mehrere mit Komma trennen)

Feeds können vom Anbieter mit Kategorien versehen werden. Ist das der Fall, können Kategorien hier eingetragen werden, mehrere durch Komma getrennt. Dann werden nur Feedbeiträge dieser Kategorie(n) angezeigt.

Bild vorhanden?

Wird hier ein Häkchen gesetzt, werden nur Feed-Einträge angezeigt, bei denen ein Bild vorhanden ist und entsprechend alle Einträge ohne Bild herausgefiltert.

Sortierung

Hier stehen verschiedene Kriterien zur Sortierung der Feed-Einträge zur Auswahl, wobei "Datum absteigend" in den meisten Fällen die sinnvollste Lösung sein dürfte. Ist hier keine Auswahl getroffen und das Feld leer, wird zwar nach Datum absteigend sortiert.

Maximale Anzahl der Feed-Einträge

Hier wird die Anzahl der angezeigten Einträge begrenzt. Die Voreinstellung sind 10 Einträge. Insbesondere für die Nutzung in einer rechten Spalte sollten aber eher weniger, etwa nur die aktuellsten drei Einträge angezeigt werden.

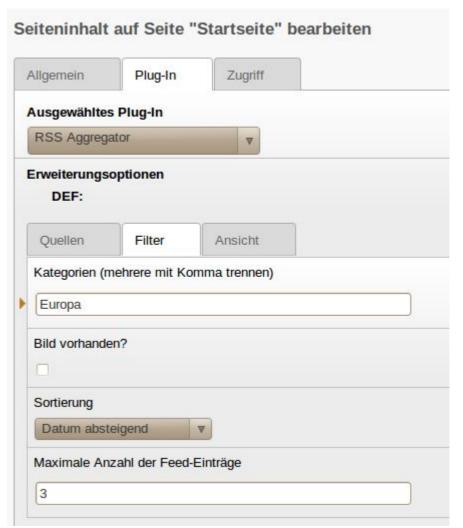


Abbildung 223: Unterregister "Filter"

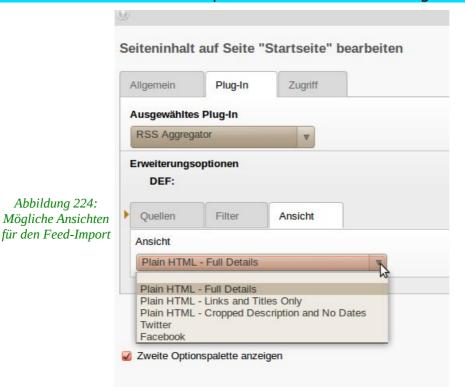
1.16.3 Unterregister "Ansicht"

Es stehen fünf Ansichten zur Darstellung der Feeds auf der Webseite zur Auswahl:

- Plain HTML Full Details: Zeigt alle in den Feeds enthaltenen Informationen vollständig an, also Datum, Titel, Text.
- Plain HTML Links and Titles only: Zeigt nur die verlinkten Titel der Feeds an.
- Plain HTML Cropped Description and no Dates: Zeigt die verlinkten Titel sowie die ersten 150 Zeichen des Textes an, quasi als Teaser. Diese Ansicht ist insbesondere für die rechte Spalte geeignet.
- Facebook: Facebook-Anmutung. Funktion?

Hinweis: Die Option "Twitter" kann zwar noch genutzt werden, allerdings hat Twitter die Unterstützung für den RSS-Export im April 2013 eingestellt, d.h. es

lassen sich keine Tweeds mehr per RSS in Webseiten integrieren.



1.17 Multicolumn-Inhalt (Mehrere Spalten News)

Die Erweiterung "Multispalten Container" ermöglicht eine übersichtliche Verwaltung mehrspaltiger Layouts. Innerhalb dieses Elementes können zwei bis vier Spalten bzw. eine breite und eine schmale Spalte definiert werden, die ihrerseits ganz normale Inhaltselemente enthalten.



Abbildung 225: Das PlugIn "MultiColumn Inhalt"

Dadurch kann das Layout aufgelockert werden, was insbesondere für Startseiten attraktiv ist.

Der Multispalten Container ist in erster Linie für die zweispaltige Anordnung von News geeignet. Es können aber auch Inhaltselemente eingebunden werden.

Achtung: Bei den Typen "Text", "Text und Bild" funktioniert die Teaser-Funktion nur eingeschränkt. Deswegen empfehlen wir die Verwendung vom Multispalten Container in erster Linie zusammen mit dem News-System "tt_news".

Das Multicolumn-Inhalt-PlugIn selbst ist sehr einfach zu erstellen und zu konfigurieren. Allerdings sollten bevor Du loslegst einige Vorüberlegungen erfolgen und einige Punkte geklärt sein:

- Willst Du Typo3-Datensätze ("Text") einbinden oder News?
- Sollen die Inhalte nur auf der zweispaltigen Seite sichtbar sein oder sind

sie bereits auf anderen Seiten online?

Wie Du das Multicolumn-Inhalt-PlugIn nutzt, hängt von der Beantwortung dieser Fragen ab. Entsprechend haben wir auch diese Anleitung strukturiert.

1.17.1 PlugIn "MultiColumn Inhalt" konfigurieren

Um den Multispalten-Container zu nutzen, muss das Plugln in der Seitenansicht in die entsprechende Seite eingefügt werden. Eine Überschrift im Register "Allgemein" ist weder nötig noch sinnvoll, das Register "Zugriff" entspricht wie auch "Allgemein" denen von anderen Inhaltselementen. Die Konfiguration des Pluglns erfolgt im Register "Konfiguration", nämlich wie viele Spalten in welcher Breite genutzt werden sollen.

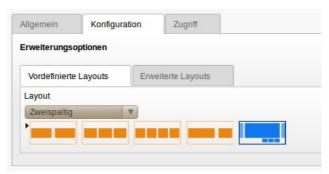


Abbildung 226: Multispalten-Container, PlugIn, Register "Konfiguration", Unterregister "Vordefinierte Layouts"

Dort gibt es zwei Auswahlmöglichkeiten. "Vordefinierte Layouts", die entweder über ein Drop-Down Menü oder über eine grafische Voransicht ausgewählt werden können. Hier kann ein zwei- drei oder vierspaltiges Layout ausgewählt werden oder eine große und kleine Spalte Ansicht gewählt werden. Im danebenliegenden Feld "Erweiterte Layouts" können individuelle Einstellungen vorgenommen werden.

Achtung: Du kannst unter "Erweiterte Layouts" gerne mal alle Optionen ausprobieren und mit den erweiterten Layouts spielen, wir empfehlen aber stark, für die Darstellung von News und Texten nur das vordefinierte 2-spaltige Layout zu nutzen. Bei allen anderen Optionen sind Darstellungsfehler auf der Webseite nicht auszuschließen.

Nach dem Klick auf das zweispaltige Icon links bestätigst Du die Layout-Auswahl mit "OK" und kannst das PlugIn speichern und schließen. In der Seitenansicht sieht das dann so aus.

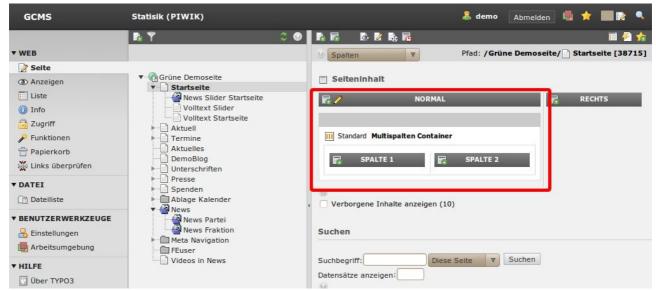


Abbildung 227: Multispalten-Container in der Seitenansicht

Das PlugIn wurde also in die Spalte "NORMAL" eingefügt und innerhalb des Multispalten-Containers stehen nun "SPALTE 1" und "SPALTE 2" zur Verfügung. Dort können auf die selbe Art und Weise Inhalte eingefügt werden wie in die Spalte "NORMAL", d.h. die Arbeitsweise ist dieselbe, wie immer in der Seitenansicht von Typo3.

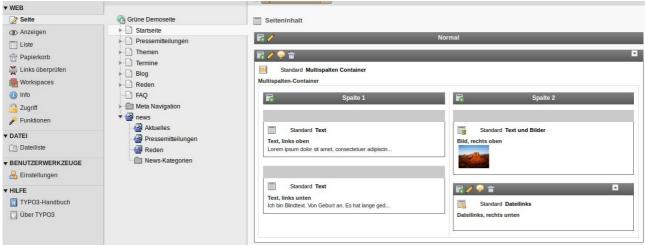


Abbildung 228: Spalten innerhalb des Multicolumn-Inhalt-PlugIn

Auf der Webseite sieht das dann so aus:

Multispalten-Container

Text, links oben

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo.

Text, links unten

Ich bin Blindtext. Von Geburt an. Es hat lange gedauert, bis ich begriffen habe, was es bedeutet, ein blinder Text zu sein: Man macht keinen Sinn. Man wirkt hier und da aus dem Zusammenhang gerissen. Oft wird man gar nicht erst gelesen. Aber bin ich deshalb ein schlechter Text?

Bild, rechts oben



Dateilinks, rechts unten

Gruener_leben.pdf

Castor_Mahnwache_29.10.11.pdf

Abbildung 229: Multicolumn-Inhalt im Frontend

1.17.1.1 Unterregister "Vordefinierte Layouts"

Wie oben bereits erwähnt, wird in den meisten Fällen das erste Layout "Zweispaltig" genutzt werden, es teilt die Gesamtbreite 50% zu 50% auf. Andere Optionen sind aber durchaus möglich, nur muss, damit es gut aussehen soll, die Konfiguration der News-PlugIns angepasst werden.

Zweispaltig

siehe oben

Dreispaltig

Mit drei Spalten sollten Bilder am besten in voller Breite oberhalb der Titel angezeigt werden oder aber mit einer sehr kleinen Bildgröße, wobei die Bilder dann nur noch einen Thumbnail-Charakter haben.

Neues aus der Partei



12.04.2011 Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. [mehr]



At vero eos et accusam et justo duo dolores

At vero eos et accusam et

Neues aus der Fraktion

21.03.2011 News Fraktion 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea tak... [mehr]

19.03.2011 News Fraktion 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et

Neues aus der GJ



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea tak... [mehr]



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



Abbildung 230: Verschiedene Ansichten in 3 Spalten

Vierspaltig

Text kann eigentlich in vier Spalten nicht mehr sinnvoll dargestellt werden, da lange Worte schnell die maximale Breite überschreiten und es dann zu Darstellungsfehlern kommt.

Zweispaltig 75% | 25%

In diesem Layout bietet es sich bei Bildern in der schmalen rechten Spalte an, die komplette Breite von 152 Pixeln zu nutzen.

Neues aus der Partei



12.04.2011 Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et

dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. [mehr]



At vero eos et accusam et justo duo dolores

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. [mehr]



21.03.2011 News Partei 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy

eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea tak... [mehr]

Neues aus der Fraktion



21.03.2011 News Fraktion 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea tak... [mehr]

Abbildung 231: Zweispaltig 75% | 25%

Effektbox

Die Effektbox hat derzeit noch einen eher experimentellen Charakter. Wird sie im Unterregister ausgewählt, erscheint rechts daneben ein weitere Unterregister "Effektbox", in dem die Effekte dann konfiguriert werden können. Derzeit kommt da lediglich der Effekt "Akkordeon" in Frage. Wir raten aber von der Verwendung der Effektbox derzeit ab.

Unterregister "Erweiterte Layouts"

In diesem Unterregister können eigene Layouts erstellt werden, wo u.a. Anzahl und Breiten von Spalten relativ oder absolut selbst definiert werden können. Hier gilt dasselbe wie für die Effektbox: Am besten Finger weg. Das die Inhalte sauber dargestellt werden, ist eher unwahrscheinlich, da die im GCMS verwendeten Templates nicht in der Breite flexibel sind, sondern auf bestimmte fixe Breiten optimiert.

Achtung: Es gibt noch einen Bug in der Erweiterung, der bei einem Wechsel von der Ansicht "Effektbox" oder "Erweiterte Layouts" zurück zu anderen

vordefinierten Layouts im Frontend zu groben Darstellungsfehlern führt. Dann hilft lediglich die Inhalte vorübergehend in die Spalte "NORMAL" zu schieben, den Multispalten-Container zu löschen, einen neuen zu erstellen und die Inhalte dort wieder zu positionieren. Deswegen am besten nur die vordefinierten Layouts nutzen!

1.17.2 Multicolumn-Inhalt mit tt_news nutzen

Um News z.B. zweispaltig auf einer Startseite darzustellen, werden News-PlugIns in den Multispalten Container eingebunden, im Normalfall zwei: eins für die linke Spalte und eins für die rechte.

Welche Ansicht für die News genutzt wird und wie viele News angezeigt werden, wird wie gehabt in den News-PlugIns konfiguriert. Der Multispalten Container ordnet diese nur nebeneinander an. Es wird also eine Art Kette mit drei Gliedern gebildet: Der Multispalten Container bindet News-PlugIns ein und die News-PlugIns binden die News ein.

Zunächst muss also in "SPALTE 1" und "SPALTE 2" jeweils ein News-PlugIn eingefügt werden.



Abbildung 232: Neuen Datensatz in "SPALTE 1" einfügen

Dann unter "PlugIns" das PlugIn "Nachrichten" auswählen.

Im Register "Allgemein" aller Inhaltselemente befindet sich seit wir die Erweiterung "Multispalten-Container" ins GCMS integriert haben ein zusätzliches Feld "Multispalten Container".



Abbildung 233: Feld "Multispalten Container" im Register "Allgemein" aller Inhaltselemente

Wird ein Inhaltselement direkt in einem Multispalten-Container erstellt, ist der dort bereits vorgetragen. Da wir dem Multispalten-PlugIn ja keine Überschrift gegeben haben, steht in unserem Beispiel dort "Kein Titel".

Soll ein bereits in der Spalte "NORMAL" auf der Seite existierendes Inhaltselement in den Multispalten-Container verschoben werden, ist das Feld erst mal leer und es muss dort das Multispalten-PlugIn ausgewählt werden.

Ist also im Feld "Multispalten Container" einer ausgewählt, kann im Auswahlfeld "Spalte" dann die Spalte innerhalb des Multispalten-PlugIns ausgewählt werden, also "SPALTE 1" oder "Spalte 2". In unserem Beispiel ist dort bereits die erste Spalte vorgetragen.



Abbildung 234: Feld "Spalte" im Register "Allgemein"

Je nach inhaltlicher Nutzung kann über das Feld "Überschrift" eine

Spaltenüberschrift definiert werden. Dann kann es an die Konfiguration des News-PlugIns gehen. Bitte beachten, dass nicht alle Ansichten für eine zweispaltige Anzeige geeignet sind, von der Anzeige von Kategorien eher abzusehen (ist zu unruhig) und falls Bilder im Teaser angezeigt werden, sollte das Format klein genug sein, etwa 100 Pixel breit.

In unten stehendem Beispiel haben wir das News-PlugIn so konfiguriert:

Unterregister "Allgemeine Einstellungen":

Ansicht: "Bilder links" (BILDLINKS)

Unterregister "Vorlage":

Maximale Breite für Bilder in Artikeln: 100

Maximale Anzahl von Artikeln: 3

Seitennavigation in LIST-Ansicht verbergen: aktiviert

Unterregister "Ansicht":

Kategorien ausblenden: aktiviert

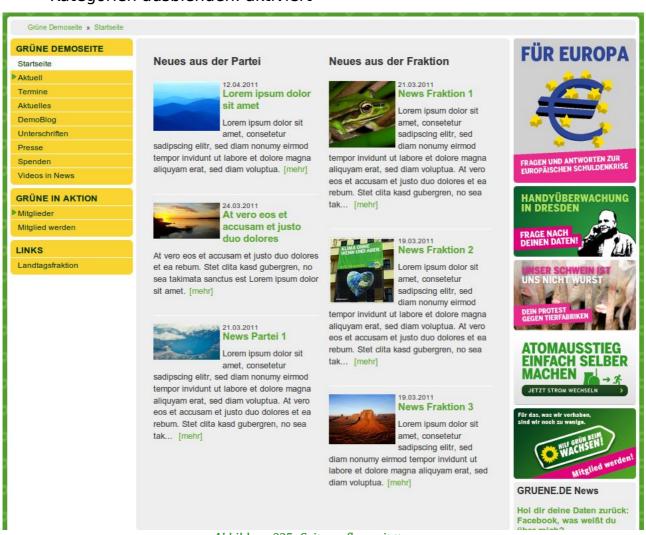


Abbildung 235: Seitenaufbau mit tt-news

Optisch gut wirkt der Multispalten-Container aber erst in Kombination mit einspaltigen Inhalten.



Abbildung 236: 2-spaltige News mit einspaltigem Slider darüber

Wir empfehlen unterhalb eines zweispaltigen Bereichs nicht wieder auf eine Spalte zurück zu gehen, da abhängig von Bildgrößen und Teaser-Längen dann unschöne Leerräume entstehen können, technisch möglich ist es aber.

1.17.3 Multispalten-Container mit Inhaltselementen nutzen

Grundsätzlich kann der Multispalten-Container auch mit sämtlichen Inhaltselementen und PlugIns des GCMS genutzt werden, der Fantasie sind hier keine Grenzen gesetzt. Ob Bildergalerien, Texte oder Videos, alle Datensatz-Typen können mit dem Multispalten-Container mehrspaltig angeordnet werden. Allerdings gibt es für Textdatensätze, also Inhaltselemente vom Typ "Text" und "Text mit Bild", eine Einschränkung.

Achtung: Die Teaser-Funktion von Text-Datensätze funktioniert mit Multispalten- Container nicht. Text-Inhaltselemente können nur vollständig angezeigt werden, das Feld "Anrisstext" wird ignoriert. Das liegt daran, dass die Teaser-Funktion für normale Textdatensätze nicht Teil von Typo3 ist, sondern speziell für das GCMS konzipiert und entwickelt wurde.



Abbildung 237: Multispalten Container im Frontend mit Inhaltselementen

1.18 Einfache WEC-Landkarte

Mit der WEC-Karte kann eine Google-Karte (Google-Map oder gMap) mit einem Ort in die Webseite integriert werden, um etwa die Position der Geschäftsstelle auf einer Seite "Kontakt" oder im Impressum anzuzeigen.

Achtung: Die Nutzung von Google-Karten in internen nicht öffentlichen Bereichen ist nicht zulässig.

1.18.1 Einrichtung der einfachen Landkarte

Die einfache Landkarte kann eine einzige Adresse anzeigen, nicht mehrere. Diese Funktion bietet sich zum Beispiel beim Einrichten des Impressums an. So können LeserInnen auf der Karte z.B. die Geschäftsstelle angezeigt bekommen, inklusive einer Anfahrtsbeschreibung. Genauso gut kann

Im Register "Allgemein" kannst Du dem PlugIn eine Überschrift geben, etwa "Hier finden Sie uns". Die Konfiguration erfolgt im Register "Plug-

natürlich extra eine Seite

angelegt werden, etwa

"Geschäftsstelle" oder

"Anfahrt".



Abbildung 238: PlugIn "WEC-Einfache-Karte"

In" über die drei Unterregister "Adresse", "Kartendetails" und "Kartenfunktionen".

1.18.1.1 Unterregister "Adresse"

Titel

Der Name des Ortes der in der Karte angezeigt werden soll, etwa den Namen der Gliederung oder "Geschäftsstelle".

Beschreibung

Hier kann optional eine kurze Beschreibung bzw. Zusatzinformation eingetragen werden, die dann beim Anklicken des Ortes in der Karte mit angezeigt wird.

Adresse und Ort

Hier muss bei Adresse die Straße und der Ort eingetragen werden, ansonsten kann Google den Ort nicht eindeutig identifizieren und das Geocoding, also das Zuweisen von Längen- und Breitengrad, wird scheitern.

PLZ

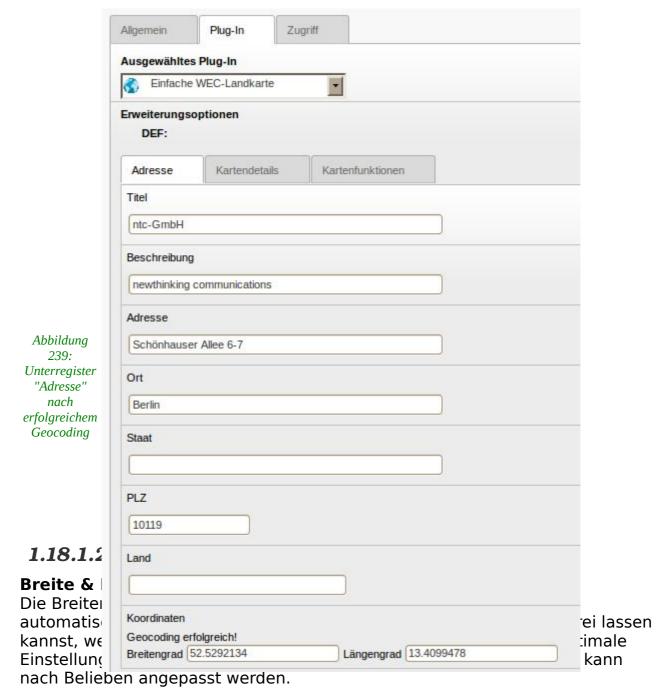
Das Geocoding kann zwar auch ohne PLZ erfolgreich sein. Scheitert es aber bei Angabe von Adresse und Ort, muss hier die Postleitzahl eingetragen werden.

Staat und Land

Dies sind optionale Felder, es sei denn, es soll ein Ort außerhalb Deutschlands

angezeigt werden.

Das Geocoding erfolgt beim Speichern einer neuen Karte. Willst Du wissen, ob es erfolgreich ist, kannst Du das Plugln einmal zwischenspeichern. Im Erfolgsfall erscheint unten ein Hinweis "Geocoding erfolgreich" und der Breitenund Längengrad. Reichen die Informationen nicht für eine eindeutige Identifizierung nicht aus, so steht dort der folgende Hinweis: "Kann die Längenund Breitengrade nicht ermitteln. Bitte eine Adresse eintragen und speichern."



Kartentyp zu Beginn

Hier definierst Du, wie die Kartenansicht aussehen soll. Google bietet vier verschiedene Optionen an: Normal, Satellit, Hybrid und Terrain. In der Erweiterungsoption "Kartenfunktionen" kannst du dem jeweiligen Benutzer die

Option geben, zwischen den verschiedenen Ansichten zu wechseln. Die Voreinstellung ist "Normal".

Informationsblase beim Laden anzeigen

Wird dies Option aktiviert, wird auf der Karte nicht nur der Ort mit einem kleinen Symbol angezeigt, sondern gleichzeitig auch die dazugehörige Adresse. Ist das Feld nicht aktiviert, so bekommt der Benutzer diese Information nur bei einem Klick auf das Symbol angezeigt.

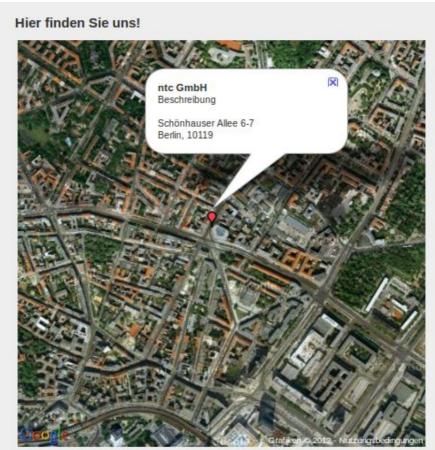


Abbildung 240: Geladene Informationsblase

Wegbeschreibung anzeigen

Die Option Wegbeschreibung anzeigen ermöglicht eine Navigation von oder zu der ausgewählten Adresse. Beim Aktivieren dieser Option erscheint unter der Adresse in der Informationsblase folgender Text: "Wegbeschreibung: Nach hier – Von hier". Klickt der Benutzer auf einen der beiden Links (Nach hier – Von hier), erscheint ein Adressfeld in dem der Benutzer entweder eine Ziel- oder eine Startadresse eingeben kann, um dann eine Wegbeschreibung zu erhalten.

Wegbeschreibung als Text anzeigen

Gibt dem Benutzer die Möglichkeit, Details zur Strecke/Fahrt, wie die genaue Navigation sowie Länge und Dauer der Strecke einzusehen. Die Infos werden dann unterhalb der Karte angezeigt.

Adresse aus den Benutzerinformationen übernehmen

Die Option Adresse aus Benutzerinformation übernehmen ist speziell für

registrierte FE-Benutzer die eine Wohnadresse hinterlegt haben und deswegen nur für Premiumkunden relevant. Bitte nicht aktivieren.

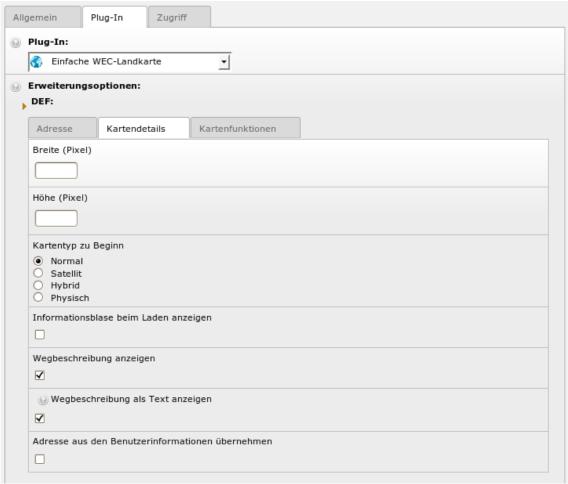


Abbildung 241: Unterregister "Kartendetails"

1.18.1.3 Unterregister "Kartenfunktionen"

Größe der Navigationselemente

Standardmäßig wird in der Karte kein Navigationselement angezeigt, mit dem in der Karte navigiert und der Maßstab geändert werden kann. Wer weiß wie es geht, kann ohne das Element zwar in der Karte navigieren, der Maßstab lässt sich aber beim Einbetten von Karten nur über das Navigationselement ändern.

Übersichtskarte anzeigen

Eine kleine Übersichtskarte kann ein- bzw. ausgeblendet werden. Sie soll die Navigation innerhalb der Karte vereinfachen und erscheint rechts unten innerhalb der Karte.



Abbildung 242: Navigationselemente: Groß, Klein und Nur Zoom

Maßstab anzeigen

Zeigt den Maßstab unten in der Karte an.

Kartentyp anzeigen

Bei Aktivierung erhalten die LeserInnen auf der Webseite die Möglichkeit, zwischen den vier verschiedenen Kartentypen zu wählen.

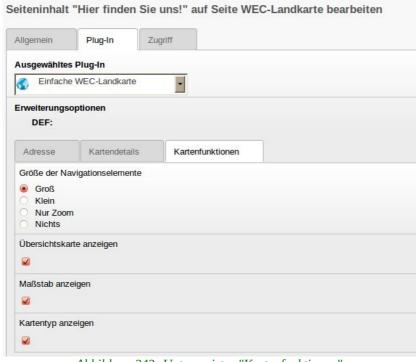


Abbildung 243: Unterregister "Kartenfunktionen"

Auf der Webseite könnte die Karte dann so aussehen:

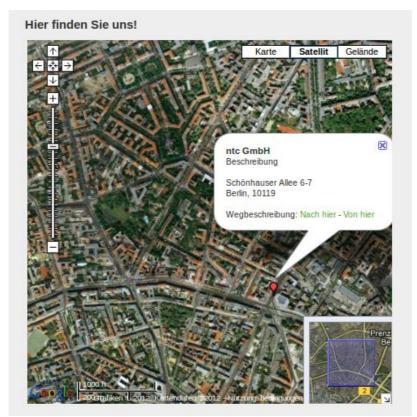


Abbildung 244: Google-Karte im Frontend

2 Spezielle Seiteninhalte & Mailformular

Im Folgenden werden die Inhaltselemente vorgestellt, die nicht im ersten Teil der Dokumentation behandelt wurden. Wie Du Inhaltselemente erstellst und verwaltest, wurde ebenfalls in Dokumentation I. behandelt und wird hier voraus gesetzt. Mit dem Inhaltselement "Medien" werden sämtliche multimedialen Inhalte dargestellt, Video, Audio und Flash. Wir empfehlen allerdings eher, Videos in News (per URL) oder eingebettet in Texten, und nicht "standalone" mit dem Inhaltselement "Medien" zu nutzen. Das macht nur Sinn, wenn beispielsweise ein Video nicht auf ein Videoportal hochgeladen wurde, sondern nur als Datei vorliegt.

Das Inhaltselement "**Reines HTML**" wird zum Einbetten von Webinhalten per iFrame genutzt und kann generell HTML darstellen. Mit dem "**Mail-Formular**" können zusätzlich zum bereits voreingerichteten Kontakt-Formular weitere Formulare erstellt werden, mit denen Informationen abgefragt und zu einer Maildresse geschickt werden.

Hinweis: Mit "Powermail" ist inzwischen eine bessere Erweiterung Teil des GCMS-Basispaketes, da Powermail über ein Double-Opt-In verfügt und Daten-Eingaben auch im System speichern und exportieren kann. Deswegen müssen die Typo3-Mailformulare nicht mehr genutzt werden.

2.1 Medien

Mit dem Inhaltselement "Medien" können multimediale Inhalte auf der Homepage zum Abspielen angeboten werden. Der Datensatz beherbergt einen eigenen Media Player, der viele Videoformate selbstständig abspielen kann.

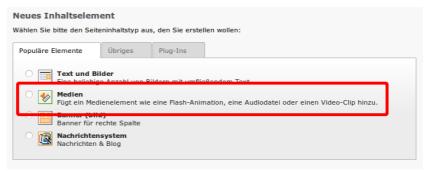


Abbildung 245: Inhaltselement "Medien"

Multimedia-Formate die der integrierte Media-Player nicht abspielen kann, können über Software / Browser-PlugIns, die der Betrachter lokal auf seinem PC installiert hat, etwa den Real-Player, Windows Media-Player, Quicktime oder Totem abgespielt werden.

Das Medien-Inhaltselement kann auch zum "Streamen" von YouTube-Videos genutzt werden. Gut geeignet sind Multimedia-Datensätze für Formate wie mp3, mpeg3, mpeg4, avi, wav, flv und mov. Auch Flash-Animationen (swf) können wiedergegeben werden.

Hinweis: Grundsätzlich empfehlen wir für Videos Video-Portale, etwa Vimeo, zu

nutzen und Videos dann direkt in News oder Texten einzubinden. Denn

- Videoportale bieten auch Dritten die Möglichkeit, eure Videos in ihre Webseiten einzubinden (größere Reichweite)
- Videoportale können mit wesentlich mehr Formaten und Containern umgehen, bei Typo3 funktioniert das häufig nicht
- Videos sollten nicht "standalone", sondern möglichst zusammen mit Text angezeigt werden, um die Wirksamkeit zu steigern
- Nachteil: Die Datenschutzbestimmungen müssen beim Einbetten von Inhalten aus Video-Portalen angepasst werden.

Alle Einstellungen werden im Register "Media Optionen" vorgenommen, wobei immer erst die Quelle (Datei oder URL) festgelegt wird und dann die entsprechenden Einstellungen vorgenommen.

Datei / URL

Zunächst wird immer im Feld "Datei/URL" entweder über das kleine Link-Symbol rechts neben dem Feld (rot) eine Datei aus dem Dateiverzeichnis ausgewählt oder direkt eine URL ins Feld eingegeben.

Achtung: Dateien müssen erst über die Dateiliste ins Dateiverzeichnis hochgeladen werden. Der Upload geht nicht aus dem Inhaltselement "Medien" heraus.



Abbildung 247: ... oder URL direkt ins Feld eintragen

Da die einzelnen Felder des Inhaltselements nur im Zusammenhang mit der Wahl der Ausgangsquelle betrachtet werden können, werden wir sie hier nicht einzeln vorstellen, sondern anhand der gängigsten Beispielkonfigurationen.

2.1.1 Dateien mpg, mp4, avi, wav, mov, flv (Video)

Bei Video-Dateien sollte zunächst immer probiert werden, den Media-Player zu aktivieren. Das wird immer bei Flash-Video-Dateien (flv) funktionieren und abhängig vom Alter der Datei und der Art der Codierung bei den meisten Video-Dateien.

Der Media-Player setzt bei den Betrachtern Flash voraus, was sich als Standard im Bereich Video etabliert hat und auf den meisten Computern installiert ist. Beim Media-Typ kann die Voreinstellung "Video" stehen bleiben.

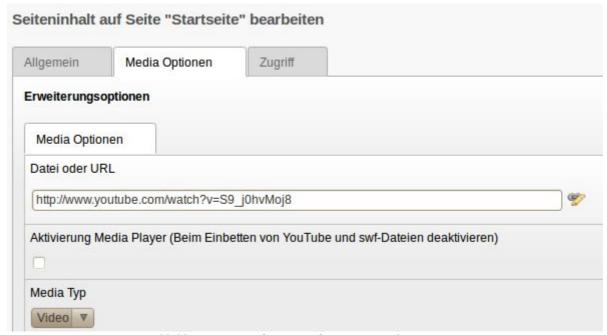


Abbildung 248: Konfiguration für gängige Video-Dateien

Kommt der Player mit dem Format nicht zurecht (statt das Video zu starten bleibt der Player schwarz, häufig mit einer Statusmeldung Buffering 0%), muss der Player deaktiviert und statt dessen im Feld "Rendering-Typ" die Option "QuickTime" gewählt werden.

In dem Fall wird dem Computer des Betrachters nur das Format "QuickTime" mitgeteilt. Je nach dem welcher Player lokal auf dem Computer installiert ist, wird die Datei dann im vorgegebenen Fenster z.B. mit dem RealPlayer, dem Windows Media-Player, Quicktime oder Totem abgespielt.

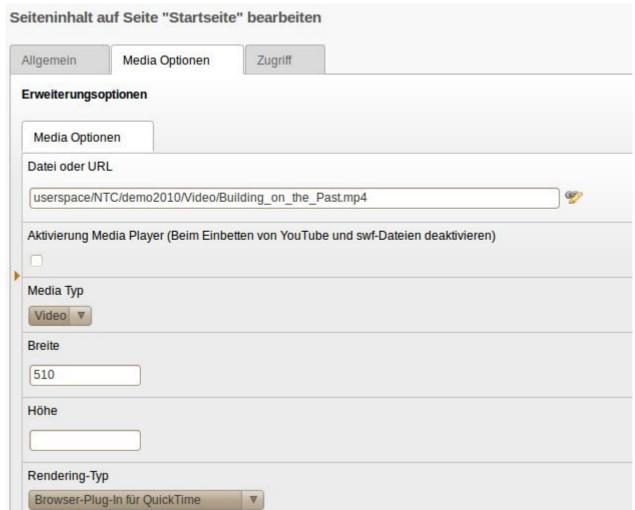


Abbildung 249: Video-Datei ohne Player, mit Browser-PlugIn "QuickTime"

2.1.2 YouTube-Video über URL einbetten

Um Videos von YouTube einzubetten, benötigst du die direkte YouTube-URL für das Video. Aus dem grünen Kanal heraus erhältst Du die richtige URL nicht, sondern musst dort erst noch mal den Titel unterhalb des Players anklicken. Dann siehst Du das Video direkt auf YouTube und kannst dir entweder die URL aus dem Adress-Fenster des Browsers kopieren (rot) oder indem Du unter dem Player auf "Teilen" (blau) klickst und dann den Einbettungs-Link (grün) kopierst.

Diesen Link fügst Du dann direkt in das Feld "Datei / URL" ein. Da das Video eingebettet wird, musst Du den Media-Player deaktivieren.

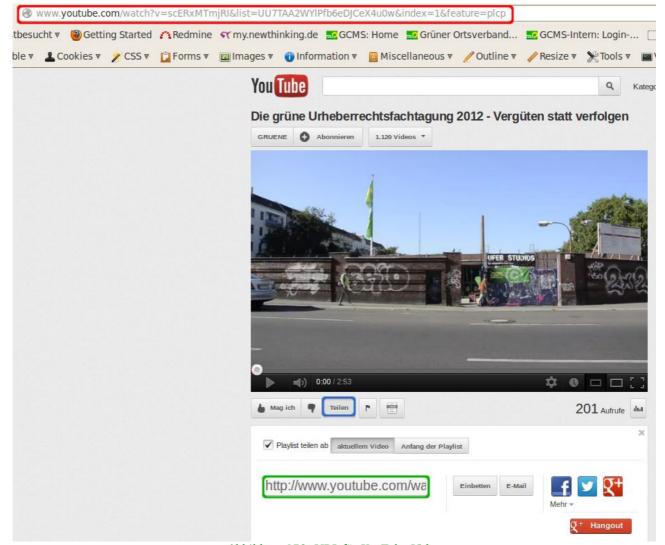


Abbildung 250: URL für YouTube-Video

2.1.3 Audio-Datei mp3

Das Inhaltselement "Medien" ist nicht nur die Standardlösung zum Anzeigen von Videos, sondern auch zum Wiedergeben von Audio-Dateien, etwa einer mp3-Datei. Nach der Auswahl der Datei ins Feld "Datei oder URL" muss der Media-Player aktiviert und das Feld Media-Typ auf "Audio" gesetzt werden.

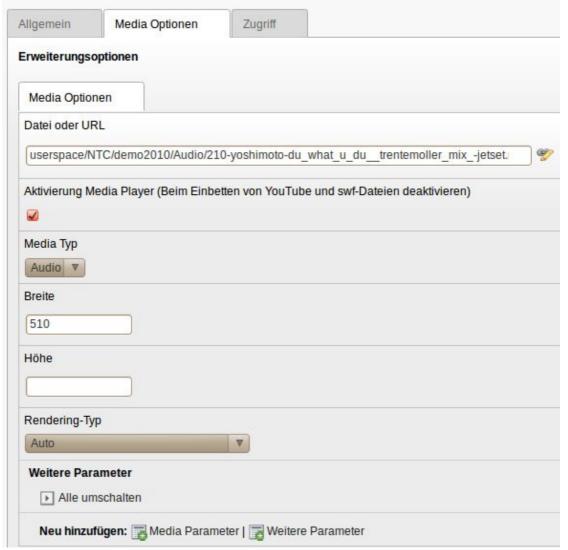


Abbildung 251: Inhaltselement "Medien" für Wiedergabe einer Audio-Datei

Auf der Webseite wird dann ein kleiner Flash-Player angezeigt, mit dem die Datei abgespielt werden kann.

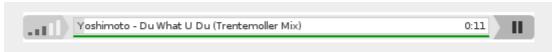


Abbildung 252: Audio-Player im Frontend

2.1.4 Flash-Animation swf

Bei Dateien vom Typ .swf handelt es sich nicht um Flash-Videos, sondern um ursprüngliches reines Flash, um etwa Flash-Animationen einzubinden. Bitte nicht mit dem Flash-Video-Format verwechseln (.flv).

Für reine Flash-Dateien (.swf) muss der Media-Player deaktiviert werden.

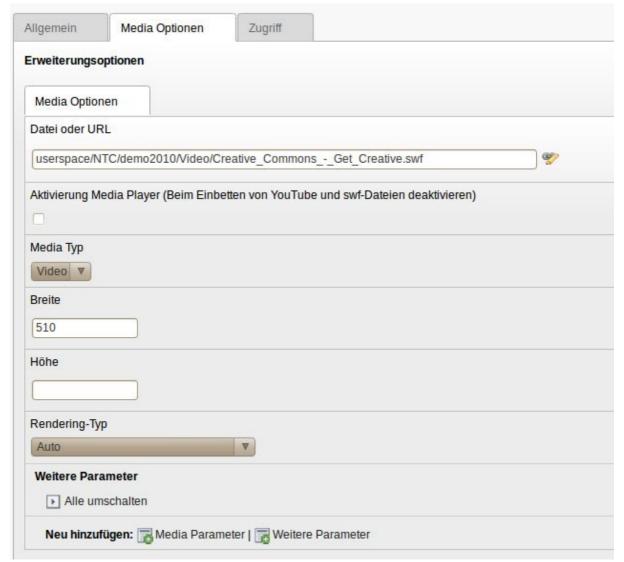


Abbildung 253: Wiedergabe von reinem Flash (.swf)

2.1.5 Die Media-Parameter

Die Media Parameter ermöglichen weitere Einstellungen für das ausgewählte Medium. So kann z.B. bestimmt werden, ob das Medium beim Öffnen der Seite direkt abgespielt werden soll. Dafür musst Du im Optionsfenster "AutoPlay" (rot) und im Folgenden Festlegen-Fenster "An" (grün) auswählen.

Weitere Optionen, die nach dem gleichen Schema aktiviert werden, sind "Wiederholen" und "Vollbildschirm erlauben". "Wiederholen" startet das Medium nach Beendigung automatisch von vorne und "Vollbildschirm erlauben" ermöglicht es dem Benutzer, den Media Player auf die komplette Bildschirmgröße zu setzen. Möchtest du mehrere dieser Optionen gleichzeitig benutzen, so musst du für jede Option ein neues Parameter hinzufügen (blau). Bei .swf Dateien funktionieren die Media Parameter nicht.

Die Option "Weitere Parameter" gibt dir die Möglichkeit, spezifische Einstellungen vorzunehmen. Diese erweiterte Funktion empfehlen wir allerdings nur zu benutzen, wenn entsprechenden Kenntnisse zum Definieren bestimmter Media Parameter vorhanden sind.



Abbildung 254: Media-Parameter "AutoPlay"

2.2 Reines HTML

Über das Inhaltselement "Reines HTML" kann - wie der Name schon sagt - HTML in einen Datensatz eingebunden werden. HTML steht für "Hypertext Markup Language" und bildet die Grundlage des Internets. Alle Inhalte des Internets werden letztlich in HTML ausgeliefert und von den Browsern als HTML gelesen.



Abbildung 255: Inhaltselement "Reines HTML"

Früher wurden Webseiten direkt in HTML erstellt, d. h. es waren Programmierkenntnisse für die Erstellung nötig. Heute wandelt Software Inhalte automatisch in HTML um, in unserem Fall das Content-Management-System Typo3.

Sinn und Ziel eines CMS ist es, dass redaktionelle Tätigkeiten keine besonderen Kenntnisse mehr voraussetzen. In gewissen Fällen kann es aber trotzdem sinnvoll sein, HTML in einem Datensatz zu ermöglichen, insbesondere wenn Inhalte anderer Webseiten eingebettet werden sollen, z.B.:

- YouTube/Vimeo Videos (geht z. T. auch in Texten, News und über Inhaltselement "Medien")
- Google-Maps
- Google-Kalender
- Facebook-Widgets
- Twitter-Widgets

Einbetten (Embedding) heißt, dass die einzubettenden Inhalte per iFrame oder Object angezeigt werden. D. h. die GCMS-Seite stellt ein Fenster zur Verfügung, in dem dann die Inhalte der Drittseite angezeigt werden.

Vorsicht: Grundsätzlich besteht bei reinem HTML die Möglichkeit, nicht nur Videos, sondern auch anderen HTML-Code einzubinden. Wir übernehmen für

die Darstellung dieser Datensätze und das Funktionieren des Codes weder Gewähr noch Support. Auch unterstützen wir aus Gründen der Sicherheit nicht jegliches HTML!

Inhaltselemente vom Typ "Reines HTML" werden wie alle Inhaltselemente am besten in der Seitenansicht angelegt und verwaltet. Auf der Webseite wird lediglich der Inhalt des Feldes "HTML" im Register "HTML" angezeigt, d. h. auch kein Titel.



Abbildung 256: Feld "HTML" im Register "HTML"

Eingebettet werden normalerweise nur Inhalte, die dafür gedacht sind und einen speziellen Code zum Einbetten ("Embed-Code") anbieten. Wo Du diesen Code findest, variiert je nach Anwendung. Das Verfahren ist immer das gleiche: Der Code wird kopiert und in das Feld "HTML" eingefügt.

Achtung: Werden Inhalte von Drittseiten auf der Startseite deiner Homepage eingebettet, haben LeserInnen kein Wahlrecht, ob sie die Inhalte dieser Drittseite sehen wollen oder nicht. Denn sie geben ja deine Domain in den Browser ein und sehen dann, in dem durch das HTML-Inhaltselement zur Verfügung gestellte Fenster, Inhalte einer anderen Webseite. Da insbesondere Google im Bereich Datenschutz politisch umstritten ist, kann das zu Beschwerden führen.

2.2.1 Beispiel 1: Vimeo-Video

Da YouTube-Videos per URL sowohl über den Editor in Texte und News als auch in das Inhaltselement "Medien" eingebettet werden können, zeigen wir im Folgenden, wie ein Video von Vimeo eingebettet wird.

Hast Du auf vimeo.com den einzubettenden Clip gefunden, erscheint im rechten Teil des Players ein Symbol SHARE, das Du anklickst.



Abbildung 257: SHARE-Icon auf Vimeo

Nach dem Anklicken öffnet sich ein Popup-Fenster mit dem Feld "Embed" (rot).

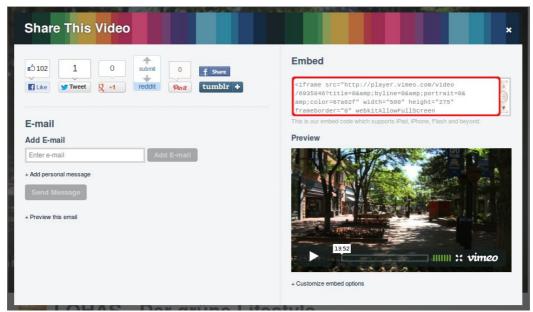


Abbildung 258: Code anklicken oder erst anpassen

Dann entweder direkt den Code anklicken, sodass der Embed-Code grau markiert ist, und ihn über [Strg][C] oder einen Rechts-Klick und das Kontextmenü in die Zwischenablage kopieren oder unten zuvor "Customize embed options" anklicken, um den Embed-Code in der Größe oder die Farbe des Players anzupassen. Die maximale Breite in der normalen Spalte im GCMS sind 510 Pixel, in der rechten Spalte sind es 184 Pixel.

Dann den Code über [Strg][V] in das Feld "HTML" einfügen und das Inhaltselement speichern.



Abbildung 259: Vimeo-Video eingebettet auf Webseite

2.2.2 Beispiel 2: Google-Map

Den Code einer Google-Map findest Du rechts links von einer Map, wenn Du auf das Link-Symbol (Kette) klickst:

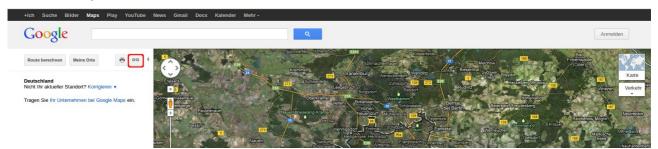


Abbildung 260: Embed-Code links oben über "Link" aufrufen

Auch hier kann wie bei Vimeo entweder der Code direkt über ein Mausklick markiert werden (rot) oder über den Link "Eingegebene Karte anpassen" (blau) die Größe der Karte angepasst werden.

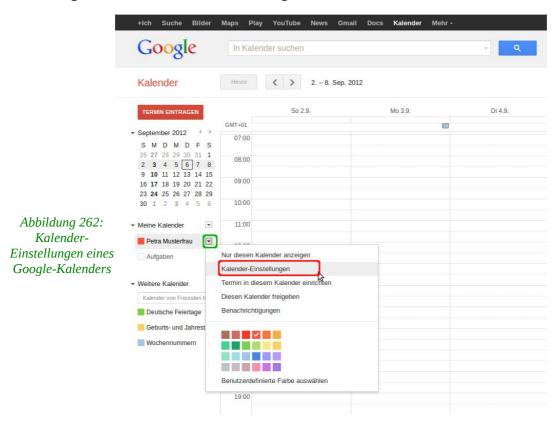


Abbildung 261: Embed-Code kopieren oder anpassen

Dann wie zuvor den Code in das Feld "HTML" einfügen und das Inhaltselement speichern.

2.2.3 Beispiel 3: Google-Kalender

Den Code eines Google-Kalenders findest Du über "Meine Kalender". Dort klickst Du den entsprechenden Kalender an und wählst über das Pfeilchen rechts (grün) "Kalender-Einstellungen" (rot) aus:



Der Kalender ist auf eine Größe von 800 x 600 Pixel ausgelegt, d.h. im Code muss die Größe noch auf 510 x 382 Pixel verkleinert werden, damit das Fenster in die normale Spalte passt. Mehr Platz hast Du zur Verfügung, wenn Du in den Seiteneinstellungen das Layout auf "breit" änderst, dann sind es 694 Pixel.

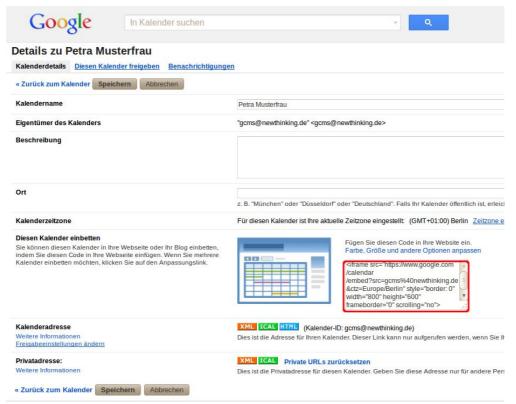


Abbildung 263: Embed-Code eines Google-Kalenders

2.2.4 Beispiel 4: Twitter-Widget

Es gibt verschiedene Möglichkeiten Tweeds per Embed-Code einzubinden. Die einfachste ist es, das direkt aus dem jeweiligen Twitter-Account heraus zu machen.

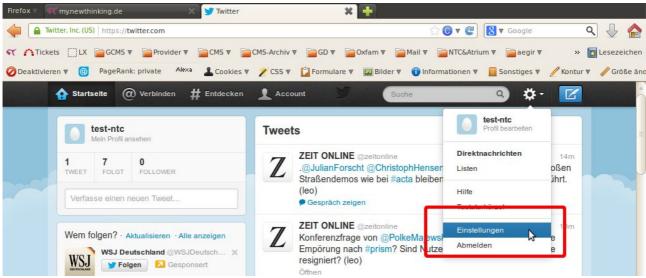


Abbildung 264: Twitter-Einstellungen

Nach dem Login in die "Einstellungen" gehen und dort auf "Widgets".



Abbildung 265: Twitter Einstellungen / Widgets

Ist noch kein Widget vorhanden, sieht die Oberfläche so aus, wie im Screen oben. Dann die Schaltfläche "Neu erstellen" anklicken.

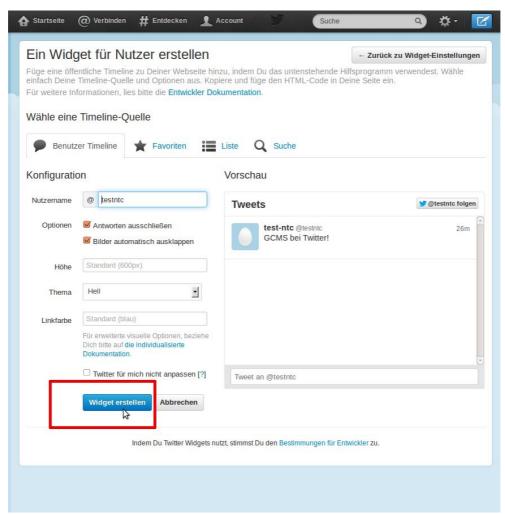


Abbildung 266: Widget erstellen

In der Widget-Maske müssen eigentlich keine Änderungen vorgenommen werden, Du kannst sie direkt über "Widget erstellen" speichern und erhältst dann rechts unterhalb der Vorschau den Embed-Code.

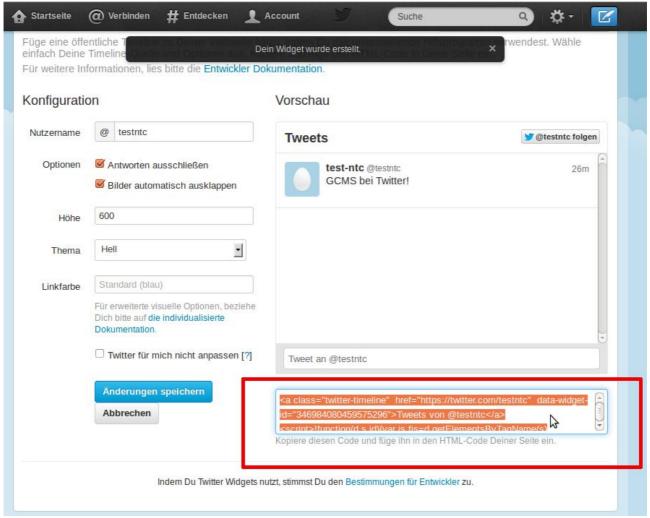


Abbildung 267: Embed-Code des Widgets kopiren

2.3 Mail-Formular

In jeder GCMS-Seite gibt es bereits voreingerichtet ein Mail-Formular: nämlich das Kontakt-Formular, dass auf der Webseite über die Meta Navigation oben zu erreichen ist. Entsprechend findest Du es im Seitenbaum zumeist unter Meta Navigation/Top/.

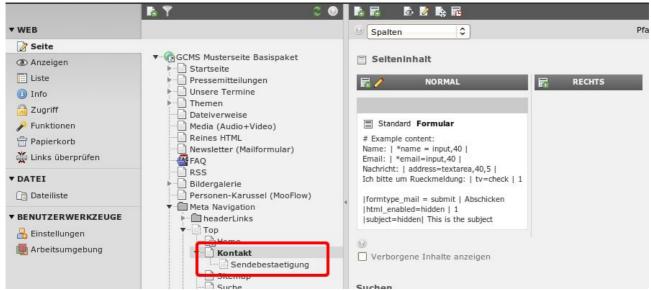


Abbildung 268: Kontaktformular im GCMS

Auf machen Seiten verlinkt die Meta Navigation auch auf eine Seite "Kontakt" der obersten Ebene, wo dann das Formular liegt.

Unterhalb der Seite mit dem Kontaktformular befindet sich eine Seite die nicht im Menü sichtbar ist, auf der LeserInnen nach dem Absenden der Mail landen. Dort ist ein Text eingestellt, in dem bestätigt wird, dass die Mail erfolgreich versendet wurde...

Du kannst dieses Formular bearbeiten und weitere Mail-Formulare in andere Seiten einfügen und hast dadurch die Möglichkeit, dass dich LeserInnen per Mail kontaktieren können. Vor allem hast Du die Möglichkeit über das Formular bestimmte Informationen abzufragen.

Hinweis: Mit der Erweiterung Powermail steht inzwischen ein mächtigeres Tool zur Verfügung, inklusive Speicherung der Daten im System, Exportfunktion und Double-Opt-In. Außer für das Kontakt-Formular, sollte das Standard-Mail-Formular von Typo3 deswegen nicht mehr genutzt werden.

Fügst Du ein neues Formular in eine Seite ein, erstellt Typo3 immer erst mal ein Standardformular.

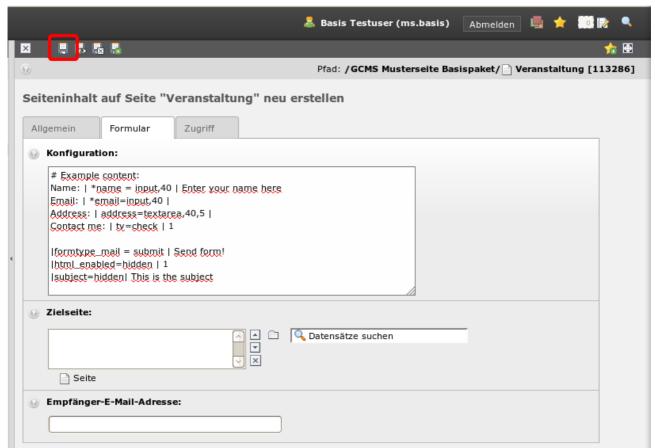


Abbildung 269: Typo3-Standard-Formular direkt nach Erstellung

Um es bequem bearbeiten zu können, musst Du es ein mal zwischenspeichern. Gehst Du dann wieder zum Register "Formular", steht rechts vom Feld ein Symbol (form wizard) zur Verfügung (rot), über das sich der Formular-Assistent öffnet.

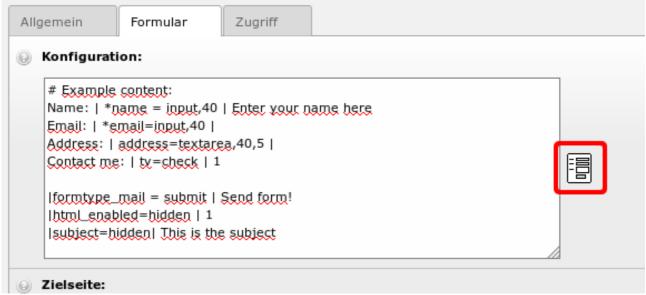


Abbildung 270: Zum beguemen Bearbeiten geht es über das Symbol "form wizard"

Im Formular-Assistent kann nun das Formular beguem angepasst werden.

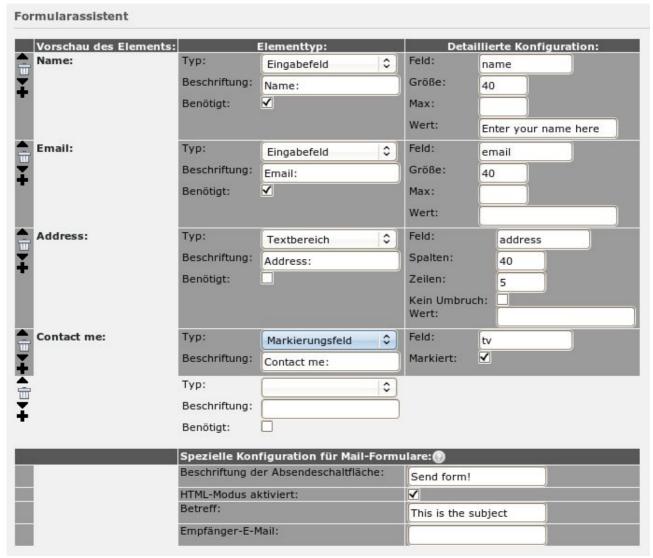


Abbildung 271: Standard-Formular im Formular-Assistent

Der Assistent ist oben in vier Spalten aufgebaut. Ganz links können Felder erstellt, positioniert und gelöscht werden, in der zweiten Spalte werden für die bessere Übersicht die Beschriftungen der einzelnen Felder angezeigt. In der dritten Spalte werden Grundeinstellungen wie Typ, Name und ob es sich um ein Pflichtfeld handelt definiert und ganz rechts einige Detaileinstellungen.

- Verschiebt Feld um eine Position nach oben.
- Löscht das Feld.
- Verschiebt Feld um eine Position nach unten.
- Fügt ein neues Feld unterhalb des Feldes ein, wo das + erscheint.

2.3.1 Wichtigste Element-Typen

Die wichtigsten Feld-Typen in Formularen sind:

Eingabefeld

Erzeugt ein einzeiliges Textfeld, welches z.B. gut zum Abfragen von Namen geeignet ist. Im Feld "Wert" kann ein Text vorgetragen werden.

Textbereich

Eignet sich gut als Eingabefeld zum Hinterlassen von Nachrichten, also für mehrzeilige Texte. Die Größe kann in den Felder "Spalten" und "Zeilen" definiert werden, muss allerdings nicht exakt mit der des Eingabefelder übereinstimmen, die maximale Spaltenbreite sind 46 Pixel.

Auswahlfeld

Mit diesem Typ kann eine Option des Feldes "Optionen anzeigen" ausgewählt werden. Im Feld wird pro Option eine neue Zeile angefangen.

Markierungsfeld

Markierungsfelder können auf der Webseite entweder aktiviert oder deaktiviert werden und eigenen sich gut als "Opt-In".

Radioknopf

Funktioniert ähnlich wie ein Auswahlfeld, auch hier können im Feld "Optionen anzeigen" mehrere Optionen vorgegeben werden, eine Zeile pro Option.

Achtung: Bitte die Typen "Versteckter Wert", "Datei anhängen", "Eigenschaft" und "Passwort eingeben" nicht nutzen! Sie sind z. T. aus Sicherheitsgründen nicht aktiviert und z.T. ohnehin nur für sehr spezielle Anwendungen durch Experten nutzbar.

Beschriftung

Über dieses Feld kann Text im Formular angezeigt werden.

Beschriftung der Absendeschaltfläche:

Hier kann die Schaltfläche, über die das Formular abgeschickt wird, beschriftet werden.

Betreff

Um die Mails im Posteingang einfach zuordnen zu können, sollte hier ein entsprechender Betreff eingetragen werden.

Empfänger-E-Mail:

Das wichtigste Feld überhaupt, denn ist hier keine Mailadresse eingetragen, funktioniert das ganze Mailformular nicht!

2.3.2 Ziel-Seite einrichten

Damit nach dem Absenden eines Formulars die Person mitgeteilt bekommt, dass das Formular auch wirklich abgesendet wurde, sollte eine Zielseite angelegt werden. Für die Kontaktformulare in der Meta-Navigation ist das standardmäßig bereits der Fall. Bei neuen Formularen am besten unterhalb der Seite mit dem Formular eine Seite ("Sendebestätigung" oder "Danke") anlegen und in den Seiteneigenschaften die Option "Im Menü verbergen" aktivieren. In

die Seite dann ein Inhaltselement vom Typ "Text" einfügen und mit einem entsprechenden Text versehen.

Zuletzt muss im Formular dann im Feld "Zielseite" diese Unterseite ausgewählt werden und die Nutzer/in landet nach dem Absenden des Formulars auf dieser Seite.

2.4 Fußzeile & RSS-Export

Fußzeilen stehen am unteren Rand von Seiten und stellen eine Reihe von Funktionen zur Verfügung, die beim Lesen einer Seite oder eines Textes für Nutzer interessant sein könnten. Die GCMS-Fußzeile haben wir selbst entwickelt, um die folgenden Funktionen einheitlich in ihr zusammen fassen zu können:

- Seite drucken
- Seite als E-Mail versenden
- Seite als PDF speichern
- Bookmarks
- RSS-Feed (Export)

In der Grundeinstellung sind Bookmarks und RSS-Feeds für alle Seiten deaktiviert, die Funktionen "drucken", "senden" und "speichern" sind immer für alle Seiten aktiviert und lassen sich auch nicht deaktivieren.



Abbildung 272: Standard-Fußzeile ohne RSS und Bookmarks

Mit Standard-Bookmarks und einem RSS-Icon sieht die Fußzeile so aus:



Abbildung 273: Fußzeile mit Standard-Bookmarks und RSS

Die Funktionen "drucken", "senden" und "speichern" beziehen sich immer auf die jeweilige Seite und dort nur auf die normale, mittlere Spalte. D. h. Inhalte der rechten Spalte und Menüs werden ignoriert.

Für den Besucher Deiner Webseite stellen sich die Funktionen wie folgt dar:

Seite drucken: Alle Inhalte der mittleren Spalte der Seite werden in einem Druck-Vorlage angezeigt.

Verschicken als PDF: Es öffnet sich eine Maske, in der eine "Mail-Empfänger-Adresse", "Mail-Absender-Adresse", "Absender-Name" und "Empfänger-Name"

eingetragen werden müssen. Die Mail enthält einen Standardtext und die Seite wird als Datei vom Typ PDF angehängt.

Speichern als PDF: Die Seite wird als ein PDF geöffnet.

Neben diesen Grundfunktionen stehen optional zur Verfügung:

Bookmarks: Nutzer von Bookmark-Services können über die Icons deine Seite als Lesezeichen beim jeweiligen Service ablegen und damit Werbung für die Seite machen. Weitere Informationen zum Thema Bookmarks findest Du auf Wikipedia oder schau Dir mal die wunderbare Einführung "Bookmarks in plain english" an.

RSS: Über das RSS-Icon kann die Seite als Feed abonniert werden, wobei nicht alle Datensätze unterstützt werden. Derzeit werden "Text", "Text und Bild", "Bild", "News" und "Kalender-Termine" unterstützt. Weitere Informationen zum Thema RSS findest Du auf Wikipedia oder schau Dir die gute Videoeinführung "RSS in plain english" an.

Du hast die Möglichkeit, die Einstellungen für Bookmarks und RSS für alle Seiten zentral zu definieren, kannst aber für einzelne Seiten auch andere Einstellungen wählen.

2.4.1 Grundeinstellung & Bookmarks aktivieren

Grundsätzlich wird die GCMS-Fußzeile über PlugIn-Datensätze vom Typ "Fußzeilenkonfiguration" gesteuert. Ausnahmsweise funktioniert dieser Datensatz-Typ allerdings ohne ein PlugIn, er wird nur technisch so verwaltet, also in der Listenansicht.

In der Grundeinstellung sind Bookmarks und RSS deaktiviert. RSS sollte auch nicht für alle Seiten aktiviert werden, da ein Feed nur für dynamische Seiten Sinn macht, nicht aber für statische Seiten. Dagegen können Bookmarks

durchaus für alle Seiten aktiviert werden.

Wenn Du die Grundeinstellung für alle Seiten ändern willst, etwa um Bookmarks einzublenden, dann musst Du einen Datensatz vom Typ "Fußzeilenkonfiguration" im Stammverzeichnis anlegen. Das Stammverzeichnis ist das Verzeichnis der obersten Ebene der Homepage, also ganz oben im Seitenbaum.

Wie auch bei anderen (PlugIn-) Datensätzen geht das nur in der Listenansicht, indem Du im Seitenbaum das Stammverzeichnis auswählst und dann in der grauen



Abbildung 274: Datensatz "Fußzeilenkonfiguration" auswählen

Aktionsleiste das Symbol "Neuen Datensatz erstellen" anklickst.

Aus der Liste der möglichen Datensätze wählst Du dann unterhalb von GCMS Fußleiste "Fußzeilenkonfiguration".

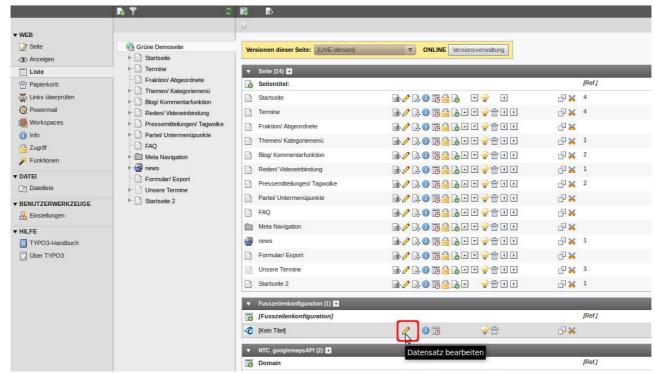


Abbildung 275: Datensatz "Fußzeilenkonfiguration" im Stammverzeichnis

Achtung: Denke bitte daran, im Stammverzeichnis keine anderen Inhalte zu erstellen. Inhalte im Stammverzeichnis sind auf der Homepage nicht sichtbar. Es dient als Behälter für einige System-Informationen (Homepage-Name, Domains, Vorlages), auf die Du aus Sicherheitsgründen keinen Zugriff hast. Einzige Ausnahme ist die Fußzeilenkonfiguration.

2.4.2 Bookmarks und RSS für einzelne Seiten aktivieren

Für bestimmte Seiten kann es Sinn machen, die Fußzeile abweichend von der Grundeinstellung zu konfigurieren. Ein RSS-Feed sollte nur für dynamische Seiten angeboten werden, also für Seiten, in die regelmäßig neue Inhalte eingestellt werden. Willst Du einen Feed für eine Seite anbieten oder die Bookmark-Einstellung für eine Seite abweichend von der Grundeinstellung ändern, so musst Du in diese Seite einen Datensatz vom Typ "Fußzeilenkonfiguration" einfügen.

Die Einstellungen dieses Datensatzes wirkt sich dann nur auf diese Seite aus und überlagert die Grundeinstellung.

2.4.3 Konfiguration

Wenn Du einen Datensatz neu anlegst oder in der Listenansicht über das Bleistift-Icon öffnest, gelangst Du in folgende Maske:

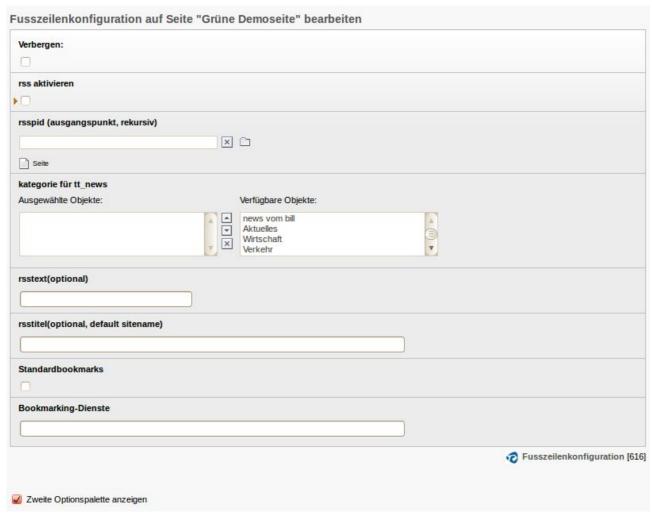


Abbildung 276: Datensatz "Fußzeilenkonfiguration" geöffnet

Verbergen

Wenn Du auf einer Seite Bookmarks und RSS komplett ausblenden willst, kannst Du hier die Option "Verstecken" aktivieren.

rss aktivieren

Aktiviert das RSS-Icon in der Fußleiste. Diese Funktion macht nur bei Seiten mit dynamischen Inhalten (Pressemitteilungen, News...) Sinn, nicht aber bei statischen Seiten (Impressum). Unterstützt werden die Datensätze "Text", "Text und Bild", "Bild", "News" und "Kalender-Termine".

rsspid (Ausgangspunkt, rekursiv)

Ist hier keine Seite eingetragen, werden nur die Inhalte auf der Seite im Feed ausgegeben, die sich auf derselben Seite wie der Datensatz

"Fußzeilenkonfiguration" befinden. Bei der Nutzung zusammen mit News liegen diese aber häufig in separaten Systemordnern. In dem Fall muss hier der oder

die Systemordner ausgewählt werden, in dem die News liegen.

Kategorie für tt_news

Bei der Aktivierung der RSS-Funktion auf Seiten mit einem News-PlugIn ignoriert der Feed Filterungen nach Kategorien im PlugIn. Stattdessen zeigt er alle News an, die auf der Seite oder den unter "rsspid" gesetzten Seiten liegen. Deswegen kann hier nach den vorhandenen Newskategorien gefiltert werden.

rsstext (optional)

Das RSS-Icon kann durch einen kleinen Text ergänzt werden, etwa "Feed abonnieren" oder "RSS"....

rsstitel (optional)

Hier kannst Du einen Titel für den Feed eingeben, der dann im Feed angezeigt wird. Setzt Du keinen, wird automatisch der Name der Seite als Titel im Feed eingetragen.

Standardbookmarks

Aktiviert einige durch uns vordefinierte Standardbookmarks: del.icio.us, Furl, Webnews, Yigglt und Mister Wong. Wer sich also nicht weiter um die Auswahl einzelner Bookmarks kümmern will, kann diese Option für das Stammverzeichnis oder einzelne Seiten aktivieren.

Bookmarking-Dienste

Dieses Feld funktioniert nur, wenn die "Standardbookmarks" deaktiviert sind. Ist das der Fall, können hier zahlreiche Dienste aus folgender Liste eingetragen werden, durch Kommas getrennt:

addthis, ask.wrap, backflip, blinkbits, blinklist, blogmarks, bluedot, comments, connotea, delicious, delirious, fark, folkd, feedmelinks, furl, linkagogo, linkarena, live, magnolia, mylinkde, netscape, netvouz, newsvine, rawsugar, reddit, scuttle, shadows, simpy, smarking, spurl, tailrank, webnews, wink, wists, yahoomyweb, yiggde, misterwong,

3 Versions-Historie

Version	vom	Änderungen / Erweiterungen
4.5.24		Typo3 4.5.24 News 3.4.0 Calender Base 1.5.2 Powermail 1.7.0-20130124 Gästebuch redaktionell News & Content Slider 4.2.0 Multicolumn 2.1.13 ModernFAQ 1.1.4
4.4.2-1	16.11.10	