Klick-für-Klick-Anleitung: Kalender

Im Folgenden wird gezeigt, wie der Standard-Kalender des GCMS, der bei neuen Webseiten bereits eingerichtet ist, inkl. der dazugehörigen Seiten aufgebaut wird.

Als erstes werden die zwei notwendigen Seiten angelegt: (1) eine für das PlugIn, die dann auch auf der Homepage sichtbar sein wird. Die zweite Seite wird als Unterseite vom Typ Systemordner angelegt. Hier werden alle Datensätze abgelegt und verwaltet.

gcms-intern.de	Statisik (PIWIK)	
	🖹 🍸	C 💊 🖬 💩 📾 🖬
WEB		Neue Seite anlegen
🔀 Seite	Grüne Demoseite	Seiteninhalt
	i Charles Ba	
	Abbildung 1: Neue Seite für Kalend	ler anlegen

Im nächsten Schritt (2) wird die Position für die Seite im Seitenbaum gewählt.

WEB		
🥜 Seite	Grüne Demoseite	Neuer Datensatz
Anzeigen	Startseite	Grüne Demoseite
Eiste	Pressemitteilungen	Position für neue Seite auswählen:
🖶 Panierkorh	► 📄 Themen	Grüne Demoseite
	▶ 📄 Blog	
Links uberpruten	Reden	Startseite
Workspaces	▶ Bildergalerie	2
(1) Info	MooFlow Integration	D the second state in the second state is a second state in the second state is a second state in the second state is a
🔁 Zugriff	WEC-Landkarte	
Funktionen	Gästebuch	
۶۶ 		-De
DATEI	Termine 2	Reden
Dateiliste	Termine 3	
	Abbildung 2: Desition für die Termin	a Saita fastlagan

Abbildung 2: Position für die Termine-Seite festlegen

Trage den Seitentitel ein (3) und speichere den Datensatz über den "Speichern & Schließen"-Button (4).

gcms-intern.de	Statisik (PIWIK)	4
	🗈 🍸 🛛 🗘	
▼ WEB		Dokument speichern und schließen
 Seite Anzeigen Liste Papierkorb Links überprüfen Workspaces Info Zugriff Funktionen DAteiliste BENUTZERWERKZEUGE Einstellungen HILFE TYPO3-Handbuch 	Grüne Demoseite Startseite Pressemitteilungen Themen Blog Reden Biddergalerie MooFlow Integration WEC-Landkarte Gästebuch FAQ Termine 2 Termine 3 Meta Navigation Meta Navigation Meta Navigation	Seite neu erstellen Allgemein Zugriff Metadaten Erscheinungsbild Verhalten Seite Typ Standard Image: Comparison of the second

Abbildung 3: Seitentitel eintragen und Seite speichern & schließen

Lege eine weitere Seite als Systemordner an (5).

gcms-intern.de	Statisik (PIWIK)		
	r Y		
WEB		Neue Seite anlegen	
📝 Seite	🕞 Grüne Demoseite	Seiteninhalt	
() Anzeigen	Startseite	Normal	
Eiste	Termine	E: Noma	
m Papierkorb	Pressemitteilungen		
Links überprüfen	Themen	Verborgene Inhalte anzeigen	
Workspaces	Pri_ Biog	Currhan	
 Info 	▶ Bildergalerie	Suchen	
Dugriff	MooFlow Integration	Suchbegriff: Diese Seite ▼ Suchen	
Funktionen	WEC-Landkarte	Datensätze anzeigen:	
DATE	Gästebuch		
	FAQ		
Dateiliste	Meta Navigation		
BENUTZERWERKZEUGE	► 🖓 news		
👃 Einstellungen			

Abbildung 4: Neue Seite für die Datensatzverwaltung anlegen

Im nächsten Schritt wählst Du die Position für die Unterseite (6).

▼ WEB		
📝 Seite	🕢 Grüne Demoseite	Neuer Datensatz
Anzeigen	Startseite	Termine
Liste	Termine	Position für neue Seite auswählen:
Papierkorb	Pressemitteilungen	-04
	Themen	Startseite
Einks überprüfen	Blog	
Workspaces	▶	Termine
🕕 Info	▶ Bildergalerie	
Zugriff	MooFlow Integration	Pres Neue Seite hier einfügen
🌽 Funktionen	WEC-Landkarte	-□ ←
-	Gästebuch	
V DATEI	FAO	Blog
🛅 Dateiliste	Meta Navigation	-D ←
A11.11		

Abbildung 5: Die zweite Seite als Unterseite der Termine-Seite anlegen

Im Reiter "Allgemein" im Auswahlfeld "Typ" klickst Du auf den kleinen Pfeil (7) und wählst anschließend die Option "Ordner" (8).

	🖪 🍸 🛛 🗘	
		0
r WEB		
Seite	Grüne Demoseite	Seite neu erstellen
Anzeigen	Startseite	
Eiste	Termine	Allgemein 🛆 Zugriff Metadaten Erscheinungsbild Verhalten
Papierkorb Papierkorb Vorkspaces Info Zugriff Funktionen	 Pressemitteilungen Themen Blog Reden Bidergalerie MooFlow Integration WEC-Landkarte Gästebuch 	Seite Typ Standard Typ Standard Verweis Link zu externer URL 8
DATEI	FAQ	Untertitel
Dateiliste	Meta Navigation	
BENUTZERWERKZEUGE	▶ 🚇 news	

Abbildung 6: Im Auswahlfeld Typ "Ordner" auswählen

Im nächsten Schritt trägst Du den Titel des Ordners ein **(9)**. Wechsel anschließend in das Register "Zugriff" und entferne den Haken für die Deaktivierung der Sichtbarkeit der Seite **(10)**. Den Datensatz kannst Du nun speichern & schließen **(11)**.

Allgemein Zugriff Erscheinungsbild	X 🗏 🗸 🛃 11 🛱
Seite Typ Ordner	Dokument speichern und schließen Seite "[Kein Titel]" bearbeiten
Titel Seitentitel Ablage Kalender-Datensätze	Allgemein Zugriff Erscheinungsbild Sichtbarkeit Seite
	Deaktivieren 10

Abbildung 7: Name des Ordners eingeben. Im Register "Zugriff" Häkchen bei "Deaktivieren" entfernen und Seite speichern und schließen

Nun ist der Seitenaufbau abgeschlossen. Da Kalender-PlugIns Termine nicht direkt anzeigen, sondern dazu immer noch ein Datensatz vom Typ "Kalender" notwendig ist, legen wir diesen zunächst im Systemordner ab. Dazu wechseln wir zunächst in die **Listenansicht (12)**, da es sich beim Kalender um einen PlugIn-Datensatz handelt.

gcms-intern.de	Statisik (PIWIK)	
	🚡 🍸	🌣 🖪 📪 🖻 🛼 🧟
 ▼ WEB Seite Anzeigen 12 Eiste Papierkorb Liste der Da Links überprüfen Workspaces Info Zugriff Funktionen ▼ DATEI Dateiliste 	Censătze Ce	✓ Erweiterte Ansicht ✓ Zwischenablage anzeigen ✓ Lokalisierungsansicht ätze Zwischenablage Vischenablage (Menül ♥ × + Normal Zwischenablage Nr.1 - Zwischenablage Nr.2 + Zwischenablage Nr.2 + Zwischenablage Nr.3 Suchen
▼ BENUTZERWERKZEUGE	HAQ Meta Navigation Meta Navigation Meta Navigation	Suchbegriff: Diese Seite ▼ Suchen Datensätze anzeigen:

Abbildung 8: In die Listenansicht wechseln

Im zuvor angelegten Ordner "Ablage Kalender-Datensätze" erstellst Du einen neuen Datensatz **(13)**.

	là Y	
• WEB		Neuen Datensatz erstellen
 Seite Anzeigen Liste 	Crüne Demoseite Startseite Termine Ablace Kalender Datens Stre	 Erweiterte Ansicht Zwischenablage anzeigen Lokalisierungsansicht
💮 Papierkorb 🔆 Links überprüfen 🌉 Workspaces	Ablage Raterioler-Daterisatze Pressemitteilungen Themen Blog	Zwischenablage
 Info Zugriff Funktionen 	 ▶ □ Reden ▶ □ Bildergalerie □ MooFlow Integration 	Vorma Zwischenablage Nr.1 (Keine Elemente) Zwischenablage Nr.2
♥ ▼ DATEI □ Dateiliste	WEC-Landkarte ► ☐ Gästebuch ► AQ	Y Zwischenablage Nr.3 Suchen
BENUTZERWERKZEUGE Binstellungen Abbildu	Meta Navigation Meta Navigation Mayon Datapagata protollog	Suchbegriff: Diese Seite ▼ Suchen Datensätze anzeigen: Suchen

Aus der Liste der angebotenen Datensätze wählst Du unterhalb von Calendar Base den Typ "Kalender" aus **(14)**.

gcms-intern.de	Statisik (PIWIK)		
	R 7	2	😐 🖍 🖻
- 14/50			•
Seite	Grüne Demoseite		Neuer Datensatz
Anzeigen	Startseite		Ablage Kalender-Datensätze
 Liste Papierkorb Links überprüfen Workspaces Info Zugriff Funktionen 			
	WEC-Landkarte Gästebuch FAQ Meta Navigation Meta Navigation Meta		Calendar Base Kalendertermin Kalenderkategorie Kalender Kalender Kalender Kalenderausnahme Kalenderausnahmegruppe Kalenderort Kalendererterminveranstalter Nicht registrierte Benutzer, die Ereignisse beobachten

Abbildung 10: Aus der Liste der "Calendar Base"-Datensätze den Typ "Kalender" auswählen

Alle PlugIn-Datensätze vom Typ "Kalender" müssen aus technischen Gründen im GCMS unterschiedliche Namen erhalten. Deswegen sollte keiner einfach "Kalender" genannt werden, sondern z.B. der Name des Verbandes oder einer Person verwendet werden (15). Den Datensatz dann speichern und schließen (16).

· 16	
Kalender auf Seite "Ablage K	alender-Datensätze" neu erstellen
Kalendertyp	
Standardkalender (Datenbank)	
Kalendertitel	15
Kalender Grüne Demoseite	

Abbildung 11: Den Kalender benennen und speichern & schließen

Nachdem nun die Seiten und ein "Kalender" erstellt wurden, muss zum Schluss noch das PlugIn, das die Termine auf der Webseite darstellt, auf der Termine-Seite eingefügt und konfiguriert werden. Klicke dazu auf die Seite "Termine" (17) und wechsle wieder in die Seitenansicht (18), da PlugIns genauso wie Inhaltselemente verwaltet werden.

gcms-intern.de	Statisik (PIWIK)				
	₽ 7	2	t		💩 📝 🔩 🤿
18 • WEB			9		
Seite Seiteninfo und Inh	Grüne Demoseite Startseite 17 Termine Ablage Kalender-Datensätze Pressemitteilungen Disk Blog Reden		▼	Seite (1) Seitentite Ablage Ka rweiterte A Wischenab	+ I: lender-Datensätze nsicht lage anzeigen gsansicht

Abbildung 12: Im Seitenbaum die Termin-Seite anklicken und zur Seitenansicht wechseln

Erstelle auf der Termine-Seite über das bekannte Plus-Symbol in der Seitenbereich-Spalte "Normal" einen neuen Datensatz **(19)**.

r WEB		
📝 Seite	Rrüne Demoseite	Seiteninhalt
Anzeigen	Startseite	
Liste	Termine	Normal
Hapierkorb	Ablage Kalender-Datensätze	Finen neuen Datensatz am Anfang dieser Spalte erstellen
	Pressemitteilungen	
Links überprüfen	▶ Themen	
Workspaces	▶ 🛅 Blog	Suchen
🕕 Info	▶ Breden	
🔒 Zugriff	▶ Bildergalerie	Suchbegriff: Diese Seite ▼ Suchen
Funktionen	MooFlow Integration	Datensätze anzeigen:

Abbildung 13: In Terminseite neues Inhaltselement in Spalte "Normal" erstellen

Im Reiter "PlugIn" wählst Du den Kalender aus (20).

Rrüne Demoseite	Neues Inhaltselement						
Startseite	Wählen Sie bitte den Seiteninhaltstyp aus, den Sie erstellen wollen:						
Termine							
Ablage Kalender-Datensätze	Populäre Elemente Übriges Plug-Ins						
Pressemitteilungen							
Themen	Allgemeines Plug-In						
▶ Blog	Wählen Sie diesen Elementtyp, um ein Plug-In einzufügen, das nicht bei den Optionen oben aufgeführt ist.						
Reden	Nachrichten						
Bildergalerie							
MooFlow Integration	C C Moderne FAQ FAO mit dynamischer und statischer Darstellung						
WEC-Landkarte							
Gästebuch	Ermöglicht mehrspaltigen Inhalt						
	SmoothGallery - Gallery und Slideshow						
Meta Navigation	Flexible Gallery und Slideshow, die Bilder aus Verzeichnissen, Datensätzen und von innerhalb eines Contentel						
🕨 🎒 news	anzeigt.						
	MooFlow V0.2 Integration 20 Integration des MooFlow Projektes von Tobias Wetzel 20						
	Kalender Ein Terminkalender mit Monats-, Listen- und anderen Ansichten, FE- und BE-Einträgen, Abonnieren und mehr						
	🔿 💽 Facebook: Social Plugins						

Abbildung 14: Aus der Liste der PlugIns "Kalender" auswählen

Im Reiter "Allgemein" muss keine Überschrift eingetragen werden. Wechsel direkt weiter zum Register "Verhalten". Hier wird die **Verknüpfung mit den eigentlichen Termin-Datensätzen** eingetragen.

▼ WEB			
Seite	V gruenes-cms	Seiteninhalt auf Seite "Termine" be	earbeiten
Anzeigen	▼ Grüne Demoseite		
Liste	Startseite		Madadhan
- Panierkorb	▼ 📄 Termine	Aligemein Plug-In Zugriff	vernalten
	Ablage Kalender-Datensätze	Datensatzsammlung	21
	Pressemitteilungen		
Powermail	► 📄 Themen		
📑 Arbeitsumgebungen	▼ 📄 News		
🕕 Info	Volltext Startseite	Seite	
🔒 Zugriff	Dber uns	Dekursiy	
Funktionen	Powermail	O Fhanan (nur dia aus gaugibita Saita)	
Meine Webseite	Quiz	U Ebenen (nur die ausgewanite Seite)	
••	Q&P		
▼ DATEI	Ablage News		
Dateiliste	Meta Navigation		
BENUTZERWERKZEUGE	тор	Zweite Optionspalette anzeigen	

Klicke dazu auf das kleine Ordner-Symbol neben dem Feld "Datensatzsammlung" **(21)**.

Abbildung 15: Das Kalender-PlugIn im Register "Verhalten" mit den Kalender-Datensätzen verknüpfen

Daraufhin öffnet sich ein weiteres kleines Browserfenster mit dem Seitenbaum. Hier wählst Du die Seite "Termine" **(22)**, weil sich die Ordner mit den tatsächlichen Terminen, dem Kalender und weiteren Kalender-Datensätzen darunter befinden.

Wähle außerdem über die Schaltfläche unterhalb von "Rekursiv" mindestens 1 Ebene aus **(23)**, damit die Kalender-Datensätze aus dem Unterordner erfasst werden.

	😣 🗐 🔲 TYPO3-Element-Brov	vser	- Mozilla	×		R .	च ⊃				
	Attps://gruenes-cms.de/typo3	3/bro	wser. 🖁 🔒								Pfad:
WEB	Seitenbaum:			Seiten	inhalt	auf Seite '	'Termine" be	arbeiten			
Anzeig		Þ	22								
E Liste	Termine	F		Allgem	ein	Plug-In	Zugriff	Verhalten			
Papieri	▼	•		Daten	satzsam	mluna					
Links ü	Pressemitteilungen Volltext	Þ								$\sim D$	Termine
Powerr	▶	Þ		Term	ine			J	ÎĪ		rennine
Arbeits	Ober uns	Þ							×		
(1) Info	Powermail	Þ		Sei	te						
🔒 Zugriff	Q&P	Þ		Rekur	siv:			.			
🎤 Funktic	Ablage News	Þ		2 Eb	enen		\$	23			
Meine \	▶ FEuser	Þ									
DATEL											

Abbildung 16: Im Popup-Fenster mit dem Seitenbaum den Systemordner auswählen und Auswahl "2 Ebenen" unter "Rekursiv"

Danach kann im Register "PlugIn" (24) weitergearbeitet werden:



Abbildung 17: Register "PlugIn"

Im Unterregister "Allgemeine Einstellungen" **(25)** werden nun rechts unterhalb von "Verfügbare Objekte" alle **Ansichten des Kalenders** ausgewählt, die Du nutzen willst, wobei die eigentliche Kalender-Ansicht "Liste" **(26)** ganz oben stehen muss.

Da sich das PlugIn auf der Termine-Seite befindet, müssen wir hier auch die **Ansicht "Einzelner Termin"** ermöglichen. Wenn Du Kalenderorte und Kalenderveranstalter angelegt hast, werden hier diese beiden Optionen hinzugefügt. Nach Bedarf kann die Ansicht für die Webseiten-Besucher noch um Monat, Jahr, Woche und Tag ergänzt werden.



Abbildung 18: Die wichtigsten Ansichten des Kalenders

Als nächstes wechselst Du zum **Unterregister "Kalender/Kategorie" (27).** Hier wird der Kalender ausgewählt, der zuvor im Systemordner "Kalender-Datensätze" angelegt wurde.

eiteninhalt	auf Seite "Te	rmine" bea	rbeiten			
Allgemein	Plug-In	Zugriff	Verhalte	n		
Ausgewähltes	s Plug-In					
TYPO3-	Kalender	•				
Erweiterungs	optionen	27				
Allgemeine E	Einstellungen	Kalender	/ Kategorie		Jahresansicht	Мо
Erlaubte Ansi	chten					
Ausgewählte	Objekte:			Verfügl	bare Objekte:	
Liste Einzelner Te Veranstalter Terminort	rmin		XIAN	Monat Jahr Woche Tag Einzel Liste Admin Termir	e ner Termin nistratoroptionen n erstellen	
Abl	oildung 19: Zui	m Unterregis	ter "Kalend	ler / K	ategorie"	

Steht dort bei "Kalenderauswahl" unter "Verfügbare Objekte" noch kein Kalender zur Auswahl, wurde entweder noch keiner angelegt oder, wie in unserem Beispiel, das PlugIn muss erst ein mal **zwischengespeichert (28)** werden, damit die Einstellung der Seite(n) greift.

				👗 SU: dem
3 📮 🛃 🖡	b 🖪 📑	ī		
Dokumer	nt speichern			
eiteninhalt au	f Seite "Ter	mine" bear	beiten	
Allgemein	Plug-In	Zugriff	Verhalten	
Ausgewähltes P	lug-In			
🔲 ТҮРОЗ-Ка	lender	•		
Erweiterungsop	tionen			
Allgemeine Ein	stellungen	Kalender /	Kategorie	Jahresansicht
Kalenderauswal	nlmodus	1		
Alle Kalender a	anzeigen (unab	hängig von der	Auswahl) 🔻	
Kalenderauswał	h			
Ausgewählte Ob	jekte:		Verfü	igbare
				NIC.
			v	
v				
Kategorieauswa	hlmodus			
Alle Kategorier	n anzeigen (una	abhängig von de	er Auswahl) 🔻	
Kategorieauswa	hl			
Ausgewählte Ob	jekte:		Verfü	igbare Objekte:

Abbildung 20: Kalender-PlugIn zwischenspeichern

Anschließend kannst Du den zuvor erstellten Kalender aus der Liste unterhalb von "Verfügbare Objekte" auswählen **(29)**.

Seiteninhalt a	uf Seite "Ter	mine" bear	beiten		
Allgemein	Plug-In	Zugriff	Verhalten		
Ausgewähltes	Plug-In				
ТҮРОЗ-К	alender	•			
Erweiterungso	ptionen				
Allgemeine Ei	nstellungen	Kalender /	Kategorie	Jahresansicht	Monatsans
Kalenderauswa	ahlmodus				
Alle Kalender	anzeigen (unabl	hängig von der	Auswahl) 🔻		
Kalenderauswa	ahl				
Ausgewählte O	bjekte:		29 Verfü	igbare Objekte:	
v				ender Grüne Demoseit	e A

Abbildung 21: Bei "Verfügbare Objekte" den zuvor erstellten Kalender auswählen

Im letzten Schritt wird das Kalender-PlugIn nur noch gespeichert und geschlossen **(30)**. Der Kalender ist nun einsatzbereit: er zeigt Termine an, die im Systemordner "Ablage Kalender-Datensätze" erstellt werden.

gcms-intern.de	Statisik (PIWIK)	30	👗 SU: demo 🛛 Ver
	🖪 🍸 🔹 🕄		
WEB Seite Anzeigen Liste Papierkorb Links überprüfen Powermail Workspaces Info Zugriff Funktionen DATEI BENUTZERWERKZEUGE Einstellungen		Dokument speichern und schließen Seiteninhalt auf Seite "Termine" bearbeiten Allgemein Plug-In Zugriff Verhalten Ausgewähltes Plug-In TYPO3-Kalender TYPO3-Kalender Erweiterungsoptionen Allgemeine Einstellungen Kalenderauswahlmodus Alle Kalender anzeigen (unabhängig von der Auswahl) Verfüg Kalenderauswahl Ausgewählte Objekte: Verfüg Kalender Grüne Demoseite	Jahresansicht Mona gbare Objekte: nder Grüne Demoseite
HILFE			

Abbildung 22: Kalender-PlugIn speichern & schließen